

集会 (行事) 及び施設・設備使用願

平成 年 () 月 日

ものづくり大学長 殿

団体名

代表責任者 所属

学科

第 学年

氏名

Ⓜ

下記のとおり集会 (行事) を行いたいので、許可下さるようお願いいたします。

なお、集会 (行事) のため、大学の施設・設備を使用したいので、併せて許可下さるようお願いいたします。

集会 (行事) の名称	
// 内容、目的	
// 予定人員	名 (学内 名, 学外者 名)
// 開催日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分
// 場所	
// 使用設備	
// 連絡先	TEL ()
顧問教員意見及び氏名	氏名 Ⓜ

平成 年 月 日

集会 (行事)、施設・設備使用許可証

使用責任者 殿

ものづくり大学

集会 (行事) の名称	
// 内容、目的	
// 予定人員	
// 日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分
// 場所	使用設備名

- (厳守事項)
1. 許可証は責任者が保管し、本学の請求に応じて掲示すること。
 2. 使用中は、火災予防に留意し、使用後は原状に回復すること。
 3. 他大学等の学生又は学生団体を参加させようとするときは、
当該大学の学生担当部長の承諾を得ること。
 4. 集会 (行事) の 3 日前までに必ず提出すること。