

2019年度学校法人ものつくり大学事務職員募集要項

【求人者】

名 称 学校法人ものつくり大学

代 表 者 理事長 長谷川 真一

所 在 地 〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地

事 業 内 容 大学設置・経営(教育研究事業)

設 置 学 校 ものつくり大学(技能工芸学部:総合機械学科・建設学科)
ものつくり大学大学院(ものつくり学研究科)

創 立 【大学】 平成 13 年 4 月 1 日
【大学院】平成 17 年 4 月 1 日

教 職 員 数 教育職員 38 名
事務職員 59 名

事 務 局 組 織 事務部 総務課
学務部 教務・情報課、学生課、入試課
図書情報センター
ものつくり研究情報センター

人 事 担 当 責 擔 者 事務局長 北尾 美成
人 事 担 当 者 事務部総務課 大島・永島・岩崎
TEL 048-564-3800(直通)
FAX 048-564-3507

募集要項

募集職種

事務一般

募集人員

若干名

(1) 勤務条件等

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 勤務地 | ものづくり大学(埼玉県行田市前谷 333 番地) |
| <input type="checkbox"/> 勤務時間 | 9:00~17:15 |
| <input type="checkbox"/> 職務内容 | 大学の管理運営業務又は教育研究支援業務 |
| <input type="checkbox"/> 採用予定日 | 平成 31 年(2019 年)4 月 1 日予定(要相談) |

(2) 待遇

- | | |
|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 初任給 | ①大学新卒者 177,400 円
②既卒者については年齢・経験等を考慮し決定 |
| <input type="checkbox"/> 諸手当等 | 住居手当、通勤手当、扶養手当 |
| <input type="checkbox"/> 賞与 | 年 2 回 |
| <input type="checkbox"/> 休日 | 土曜、日曜、祝日、年末年始、夏期休暇 |
| <input type="checkbox"/> 休暇 | 年次有給休暇 20 日 |
| <input type="checkbox"/> その他 | 各種社会保険完備、職員宿舎等なし |

(3) 応募資格 下記のいずれかに該当する方

- ① 平成 31 年(2019 年)3 月までに 4 年制大学卒業見込みの方
- ② 4 年制大学卒業で、年齢 25 歳以下の方

(4) 応募方法

- 応募書類を下記住所へ郵送してください。その際、封筒の表に「事務職員採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。

ものづくり大学 総務課 総務係 宛
〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地

- 応募書類は返却しませんので御了承下さい。なお、提供いただいた個人情報は今回の選考にのみ使用し、その他の目的に使用することはありません。

(5) 応募書類

- ① 履歴書(A4 サイズもしくは A3 見開き、写真貼付)
- ② 自己 PR 書(様式自由)
- ③ 職務経歴書(既卒者のみ)(様式自由)
- ④ 志望動機(A4 縦型・横書き 400 字詰め原稿用紙で 1200 字以内、クリップ留め、手書き)
- ⑤ 卒業(見込)証明書

(6) 応募期間

- 平成 30 年(2018 年)5 月 1 日(火)～平成 30 年(2018 年)6 月 30 日(土)
- 応募期間内の消印があるものに限り有効とします。

(7) 選考方法

- 書類選考後、筆記試験・面接を行います。
(書類選考結果は合否に関わらず、全員にご連絡します。あわせて、合格者には筆記試験・面接の日時をお伝えします)