

学校法人ものつくり大学 理事長 殿

【本人】 学年 \_\_\_\_\_ 年 学籍番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

【学費支弁者】 住所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

## 学 費 等 延 納 願

1. 延納理由（できるだけ詳しく記入すること）

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. 延納期、延納金額および延納期日

\_\_\_\_\_年度

第\_\_クォータ分 延納金額 ￥ \_\_\_\_\_ 期日 \_\_\_\_\_年 月 日 (延納・再延納)

第\_\_クォータ分 延納金額 ￥ \_\_\_\_\_ 期日 \_\_\_\_\_年 月 日 (延納・再延納)

第\_\_クォータ分 延納金額 ￥ \_\_\_\_\_ 期日 \_\_\_\_\_年 月 日 (延納・再延納)

第\_\_クォータ分 延納金額 ￥ \_\_\_\_\_ 期日 \_\_\_\_\_年 月 日 (延納・再延納)

《注意事項》

※ 本人と学費支弁者が、それぞれ自署・押印してください。

なお、学費支弁者が学生本人の場合は、保護者の情報をご記入ください。

※ 期日を過ぎますと、除籍となりますのでご注意ください。

承認印		
事務局長	総務課長	会計係

参考：延納の記入方法について

記入日を記載

年 月 日

【本人】学年 年 学籍番号

氏名 印

【学費支弁者】住所 〒

下部注意事項参照

電話番号

氏名 印

## 学 費 等 延 納 願

3. 延納理由（できるだけ詳しく記入すること）

例：期日までに奨学金の給付が間に合わないため。

初めて申請する場合は延納に○、  
延納申請後、再延納を希望する場  
合は再延納に○を付けてくださ  
い。

※1 枚の延納願で同一クォータの  
延納・再延納を同時に申請するこ  
とはできません。

該当の年度を記載

4. 延納期、延納金額および延納期日

年度

第 ① クォータ分	延納金額	¥ 540,000
第 ② クォータ分	延納金額	¥ 220,000
第 ③ クォータ分	延納金額	¥ 220,000

延納を希望する クォータを記載	延納金額	¥	延納金額を記載
--------------------	------	---	---------

期日	2019年 8月 28日	(延納・再延納)
期日	2019年 8月 28日	(延納) 再延納
期日	2019年 11月 28日	(延納) 再延納
期日	年 月 日	(延納・再延納)

《注意事項》

※ 本人と学費支弁者が、それぞれ自署・押印してください。

なお、学費支弁者が学生本人の場合は、保護者の情報をご記入ください。

※ 期日を過ぎますと、除籍となりますのでご注意ください。

各クォータで最大3か月まで延納する  
ことができます。

第1クォータ

延納：5月28日、再延納8月28日

第2クォータ

延納：8月28日、再延納11月28日

第3クォータ

延納：11月28日、再延納2月28日

第4クォータ

延納：2月28日、再延納：5月28日

※当該年度卒業見込学生の最終延納  
期日は、1月末までです。