

# 2019 年度学校法人ものづくり大学事務職員募集要項

## (既卒採用)

### 【求人者】

名 称	学校法人ものづくり大学
代 表 者	理事長 長谷川 真一
所 在 地	〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地
事 業 内 容	大学設置・経営(教育研究事業)
設 置 学 校	ものづくり大学(技能工芸学部:総合機械学科・建設学科) ものづくり大学大学院(ものづくり学研究科)
創 立	【大学】 平成 13 年 4 月 1 日 【大学院】平成 17 年 4 月 1 日
教 職 員 数	教育職員 38 名 事務職員 58 名
事 務 局 組 織	事務部 総務課 学務部 教務課、学生課、入試課 図書情報センター ものづくり研究情報センター
人事担当責任者	事務局長 竹下 典行
人事担当者	事務部総務課 大島・永島・岩崎 TEL 048-564-3800(直通) FAX 048-564-3507

# 募集要項(既卒採用)

募集職種 事務一般

募集人員 3名

## (1) 勤務条件等

- 勤務地 ものづくり大学(埼玉県行田市前谷 333 番地)
- 勤務時間 9:00~17:15
- 職務内容 大学の管理運営業務又は教育研究支援業務
- 採用予定日 2019 年 9 月 1 日予定(応相談)

## (2) 待遇

- 給 与 年齢・経験等を考慮し決定  
諸手当等住居手当、通勤手当、扶養手当
- 賞 与 年 2 回
- 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始、夏期休暇
- 休 暇 年次有給休暇 20 日
- そ の 他 各種社会保険完備、職員宿舎等なし

## (3) 応募資格

生年月日が 1974 年 4 月 2 日以降の者  
(2019 年 4 月 1 日現在における年齢が 45 歳までの者)

## (4) 応募方法

- 応募書類を下記住所へ郵送してください。その際、封筒の表に「事務職員採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。

ものづくり大学 総務課 総務係 宛  
〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地

- 応募書類は返却しませんので御了承下さい。なお、提供いただいた個人情報  
は今回の選考にのみ使用し、その他の目的に使用することはありません。

(5) 応募書類

- ① 履歴書(A4 サイズもしくは A3 見開き、写真貼付)
- ② 自己 PR 書(様式自由)
- ③ 職務経歴書(職歴がある方のみ)(様式自由)
- ④ 志望動機(A4 縦型・横書き 400 字詰め原稿用紙で 1200 字以内、クリップ留め、手書き)
- ⑤ 卒業証明書

(6) 応募期間

- 2019 年 4 月 1 日(月)～2019 年 5 月 31 日(金)
- 応募期間内の消印があるものに限って有効とします。

(7) 選考方法

- 書類選考後、筆記試験・面接を行います。  
(書類選考結果は合否に関わらず、全員にご連絡します。あわせて、合格者には筆記試験・面接の日時をお伝えします)