

## 平成 22 年度 第 2 回ものづくり大学同窓会理事会議事録

日 時：平成 22 年 9 月 23 日（木）10：30～14：30

場 所：ものづくり大学中央棟 2 階 C2010 室

出席者：倉川、関、大塚、上原、加藤、戸田、宮本学生課長

欠席者：坂口、岡崎、後藤（委任）、吉田（委任）

配付資料：ものづくり大学同窓会会報（案）、総会議事進行 ppt、賛助会員申請書(案)

記 録：加藤

(敬称略)

### <<審議事項>>

#### 1. 平成 22 年度同窓会総会について

- ・総会の役割について、議長は大塚監査、司会は戸田理事が担当することとなった。
- ・開会宣言及び閉会挨拶については司会が担当することとなった。

#### 2. 総会での審議事項について

- ・役員の選出の際に、パワーポイントにて同窓会役員の「現状」「辞任する役員」「辞任した役員」を追加し、新規役員については立候補形式とすることとなった。
- ・パワーポイント内の「現状の役員名簿」については、色分けしないこととなった。
- ・同窓会主催の親子ものづくり教室等で、開催の準備や教室参加者へのアドバイス等を行うスタッフを TS (Teaching Staff) とし、役員立候補とあわせて立候補形式で募集することとなった。
- ・今後の事業計画内の 10 周年記念イベントについて「ホームカミングデイ」についての記載を追加することとなった。なお、ホームカミングデイについては活動の中心を同窓会とし、メニュー及びそれにかかる予算を検討することとなった。
- ・事業計画に来年度の同窓会が関与できる可能性のある事項について各課長へ要望書形式にて提案することを盛り込むこととされた。例として、「入試課等への卒業生の紹介」などを要望することとされた。なお、各課長への要望書の提出については、11 月を目処とすることとなった。

#### 3. 総会での報告事項について

- ・収支報告は坂口会計担当が行うこととなった。
- ・2010 年度事業（経過）報告については 10 月 9 日さいたま・咲いたまつりについては削除し、近畿日本ツーリストへのプレゼンについては、8 月末もしくは 9 月頭に担当より連絡が来る手はずとなっていたが、未だ連絡がないので加藤理事が確認することとなった。
- ・11 月 14 日行田市・忍城時代祭については、準備日数や参加に伴う経費を加味し、今年度は参加しないこととなった。また、宮本学生課長より「毎年主催者（商工会議所）より大学に木工教室の出店依頼があり、木工教室出店に掛かる費用は、主催者より補助金（準備金）を提供されている」との話があった。例年は、大学関係者

及び学生アルバイトに依頼をしているが、同窓会で出店出来るようであれば、来年度以降同窓会に依頼するとの話があり、依頼があった場合は、実施することで了承された。

- ・広報活動報告について、宮本学生課長より 2011 年 2 月頃に合同企業説明会の同窓会版（卒業生が自分のいる企業をアピールする）を実施して欲しいとの依頼があり、検討することとなった。

#### 4. 親子ものづくり教室について

- ・同窓会 HP に「体験教室要員募集」及び「体験教室承ります」のバナー（休日限定）を設置し、宛先は [dousoukai@iot.ac.jp](mailto:dousoukai@iot.ac.jp) とすることとなった。

#### 5. ものづくり大学同窓会賛助会員申請書について

- ・以下の通り変更し、修正後の申請書の様式はメール審議にて決定することとなった。

##### 【変更箇所】

名刺欄 → 削除

住所・連絡先 → 所在地・連絡先

概要欄 → 業種、資本金の項目を追加

- ・(株)総合資格からの賛助会員入会希望の照会があった旨報告があった。まずは、申請書の提出後、総会での審議を経て正式に受諾することとされた。
- ・賛助金は 1 口 1 万円することとなった。

#### 6. 同窓会会報について

- ・同窓会会報について、「同窓生のいま」、「大学のいま」、「各種情報」および「事務局便り」の 4 項目で分類して項立てを修正することとなった。

##### 【変更箇所】

表紙

2010 年〇月〇日 → 2010 のみ

写真の枚数を増やす

目次を追加

P0

はじめに → 創刊にあたって

P 1

同窓生に聞きました → 卒業生に聞きました

オビを入れる

質問のフォントをゴシック体にする

回答の最後に（建）（製）を入れる

図の説明は図の下に変更

質問事項に「就職してどんなことが役立ったか（大学で学んだことで）」を追加

P 5

振り込め詐欺防止装置を追加

P 6

駅舎を追加

余白に色ごとの説明（●：～）を追加

P 7～P 10

寄贈の一覧表を削除

P 11・P 12

卒業生コメントを追加

P 13

ものづくり大学での制作物（授業で制作） → 大学のトピックス（在校生の活躍）  
フォーミュラ・ロボコン・からくりマシンを追加

P 20

卒業生からのイベント情報 → 卒業生からの情報

各イベントに主催者の項を追加

燕三条の刃物祭り → 三木の刃物祭り

刃物祭りの紹介者コメントを加藤理事が担当

書籍についての情報を大塚監査が追加

P 21

12月17日の公開講座を追加

P 22

もの大BABY情報 → もの大おめでた情報

卒業生に赤ちゃんが出来ました → 卒業生の赤ちゃんを紹介します

（建1）等の情報を追加

コメント欄を追加

P 23

ご退官 → ご退職

退職される教員のコメント欄を追加

過去の退職者（箇条書き）を追加

新任者（名前のみ）を追加

卒業生からのイベント情報募集 → 卒業生からの情報募集

卒業生の活躍を追加

「TS募集」を追加

※TS=Teaching Staff

同窓会主催のものづくり教室において、開催の準備や教室参加者へのアドバイス等を行うスタッフ。

「住所変更通知」を追加

P 24

特別客員教授 → 特任教授

同窓会理事名簿に「〇年〇月〇日現在」を表記する。

#### 7. 同窓会総会当日について

- ・10月30日（土）は、10：00に中央棟 C2010に集合し、事前打合せ及び準備をすることとなった。

- ・懇親会（バーベキュー）は屋外実習場で開催することで宮本学生課長の了承を得た。また、雨天の場合は、実習場内でホットプレートを使用し、開催すること宮本学生課長の了承を得た。

- ・懇親会の初期費用は¥50,000とし、会費は¥2,000／人とする事となった。なお、卒業生と交流することを目的として、在学生より参加希望があった場合は、懇親会費として¥500／人とする事となった。

- ・親子ものづくり教室については、以下の通り実施することとなった。

日 時：10月31日（日）10：00～15：00

場 所：ものづくり大学中央棟 1階実習室 C1050室

内 容：道具箱型筆箱

画伯になろう

なんでもデコレーション

参加費：無料

#### 8. 大学通信の卒業生への配布について

- ・来年度は郵送を取り止め、電子データでの公開を主とすることとなった。

- ・別途イベント等の配布用として 200部を追加印刷することとなった。

#### 9. 次回の開催について

未定、メールにて調整することとされた。

以上