

日本学生支援機構奨学金【貸与・給付】進学後の手続きに係るお知らせ

新入生ガイダンス時においてお知らせしたとおり日本学生支援機構奨学金【貸与・給付】採用候補者説明会は、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を考慮し、中止することとなりました。

つきましては、高校在学時に日本学生支援機構奨学金【貸与・給付】奨学金の採用候補者に決定している方は、下記①～③の手続きを行ってください。

① 採用候補者決定通知の提出

「採用候補者決定通知」及び必要書類（下表参照）を郵送で提出してください。

全員提出	
採用候補者決定通知 【進学先提出用】	裏面の【進学後記入欄】を記入してください。（チェックボックスには該当する項目にチェックをしてください。） 紛失などにより手元に書類がない場合は、速やかに学生課学生支援かかりまで申し出てください。
交付書類コード B・E	
（決定通知に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の <u>申し込み：必要</u> 」の記載があり希望する方） 以下2点の書類を添付してください。 <u>辞退する場合は不要です。</u>	
①入学時特別増額貸与奨学金に係る 申告書	機構指定様式に必要事項を全て記入し提出してください。
②融資できない旨を記載した日本政策 金融公庫発行の通知文のコピー	圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも添付してください。
交付コード D・E・F・G	
給付奨学金の採用候補者となっている方で「自宅外月額」を選択した方	
自宅外に居住していることを証明 する書類	アパートの賃貸借契約書・入寮許可証等（コピー可）
採用候補者に決定後、改氏名が承認された学生	
登録氏名変更承諾通知	進学後に改姓名した場合は事前に申し出てください。

【提出の方法】

下記の住所宛、必ず記録の残る郵便形態（簡易書留など）で郵送してください。

（送付先）〒361-0038

埼玉県行田市前谷 333 番地 ものづくり大学 学生課学生支援係

【提出期限】

2020 年 5 月 8 日（金）必着

② インターネットによる「進学届」の入力

①の書類が不備なく届いたことを確認後、大学からインターネットによる「進学届」入力に必要な「ID・パスワード」「進学届入力下書き用紙」を送付いたします。手元に届きましたら速やかに内容を確認し「進学届入力下書き用紙」の作成と、「進学届」の入力を行ってください。

この入力を行わないと、奨学金の振り込みはなされません。

【「進学届」入力期限】

2020年5月26日（火）

③「進学届」入力完了後、「進学届入力下書き用紙」の提出

最後のページに通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピーを貼り付けて学生支援係の窓口まで提出をお願いします。

◆ガイダンスで配布した「2020年度奨学金説明会」も参考にしてください。

※在学採用に関しては後日改めて掲載させていただきます。