

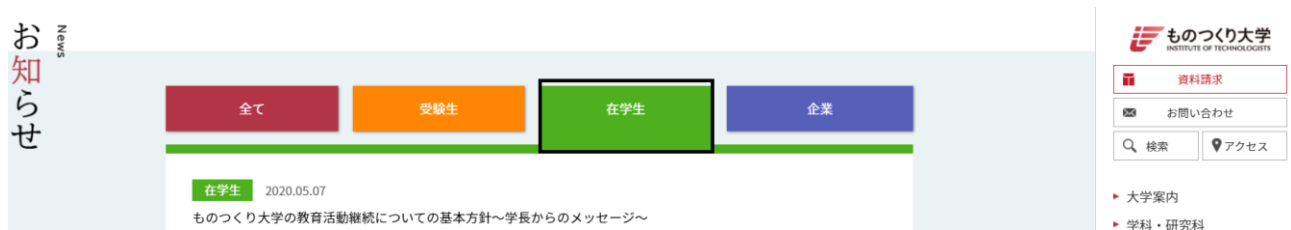
パソコンによる履修科目の確認方法および履修取消の手順

1. ポータルシステムのログイン方法

履修科目の確認や履修取消にはポータルシステムを利用します。
ポータルシステムは学内・学外どちらからでもアクセスが可能です。

●ものづくり大学ホームページのトップページから、ポータルシステムにアクセスします。

1)ものづくり大学ホームページのお知らせ画面から、『在学生』タブをクリックします。

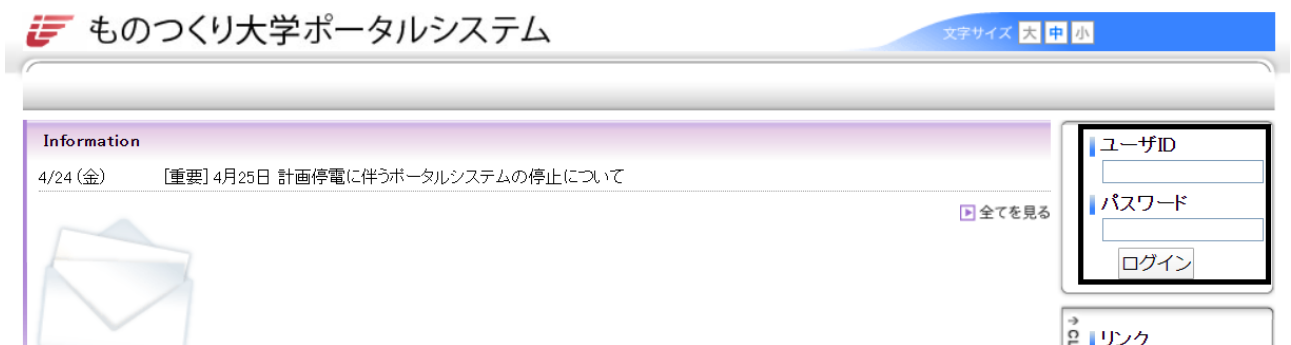


2)表示されたページの中ほどにある下の画像の通り『学生・教職員専用ポータルシステム』をクリックします。



3)ユーザ ID とパスワードを要求されるので、入力してください。ユーザ ID・パスワードは、新入生ガイダンス時に配布した初期設定通知書のログイン ID・パスワードと同様です。

※パスワードが分からない場合は、情報係(TEL:048-564-3819)までお問い合わせください。



4) 下の画面が表示されるとポータルシステムのログインは完了となります。

The screenshot shows the IoT University Portal System interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, 教務揭示 (Academic Information), 履修・成績 (Courses and Grades), シラバス (Syllabus), and 健康診断 (Health Check). The main content area is divided into several sections:

- 本日のスケジュール (Today's Schedule):** A table showing 2-hour and 3-hour classes. Below the table, it states "本日のスケジュールはありません。" (No schedule for today) and "本日が期日のToDoはありません。" (No due-date ToDo for today). Each statement has a "全てを見る" (View all) link.
- 大学からのお知らせ (Notice from the University):** Shows "0 件の新着" (0 new notices) and "大学からのお知らせはありません。" (No notices from the university). It includes an envelope icon and a "全てを見る" link.
- 就職のお知らせ (Notice about Employment):** Shows "0 件の新着" (0 new notices) and "就職のお知らせはありません。" (No notices about employment). It includes an envelope icon and a "全てを見る" link.
- あなた宛のお知らせ (Notice addressed to you):** Shows "0 件の新着" (0 new notices) and "あなた宛のお知らせはありません。" (No notices addressed to you). It includes an envelope icon and a "全てを見る" link.

On the right side, there is a sidebar with a "CLOSE" button and several links:

- 前回ログイン日時 (Last login time)
- ログインユーザ (Login user)
- スケジュール (Schedule)
- スケジュール登録 (Schedule registration)
- Myツール (My tools)
- キャビネット一覧 (Cabinet list)
- 学内システムリンク (Intranet system links)
- ものづくり大学webページ (IoT University web page)
- 講義関連情報掲示板 (Lecture related information bulletin board)
- ものづくり大学ポータルシステム (IoT University Portal System)

● 下記のアドレスを入力することで、直接ポータルシステムにアクセスすることもできます。

ポータルシステムトップページアドレス: <https://portal.iot.ac.jp/campusweb/top.do>

2. 履修科目の確認方法

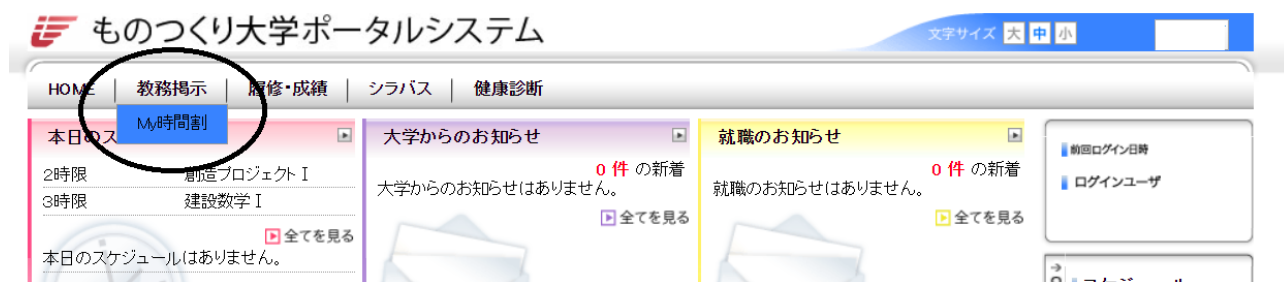
●自分が履修登録している科目をポータルシステムから確認することができます。

①ポータルシステムにログインする

「1. ポータルシステムのログイン方法」を参照の上、ポータルシステムにログインしてください。

②履修科目を確認する

表示メニューのうち『教務掲示』にマウスを合わせると、『My 時間割』が表示されるのでクリックします。



My 時間割では、自分が現在履修している科目を確認することができます。自分の履修している科目は、必ず確認するようにしてください。

科目をクリックすると、時間割詳細情報画面に遷移します。

My 時間割

履修している時間割を確認できます。※表示クォータ: 4月~6月:1Q、7月~9月:2Q、10月~12月:3Q、1月~3月:4Q

	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1		コンピュータ基礎実習 B2090 土居 浩	構工法Ⅰ C1020 三原 斉	建設製図Ⅰ B2120 今井 弘	
2	構造材料Ⅰ C1020 小野 泰	コンピュータ基礎実習 B2090 土居 浩	リベラル・アーツ C1020 土居 浩	建設製図Ⅰ B2120 今井 弘	創造プロジェクト C1020 深井 和宏
3	本造基礎実習 C2030 小野 泰	測量基礎実習 B1060 三原 斉		建設足場基礎実習 B1040 久保 隆太郎	建設数学Ⅰ B2080 小野 泰
4	本造基礎実習 C2030 小野 泰	測量基礎実習 B1060 三原 斉		建設足場基礎実習 B1040 久保 隆太郎	

My 時間割の表示設定を変更する

時間割
My 時間割
講義情報掲示板
講義関連情報掲示板

時間割詳細情報画面では、

『シラバスを確認する』ボタン押下で、シラバス参照画面に遷移します。

時間割詳細情報

履修年度	2020年度 1Q		
講義コード	B00201A0	曜日時限	火1時限
講義名	コンピュータ基礎および実習 I		
教室	B2090 コンピュータ演習室 B2110 CAD/CAM室		
担当教員	土居 浩(ドイ ヒロシ)		

該当する教務メッセージ情報はありません。

→ シラバスを確認する

シラバス参照画面では、その科目のシラバスを確認することができます。

シラバス参照

科目名	コンピュータ基礎および実習 I
英文科目名	Computer Basics and Practices I
対象	2020建設学科
配当年次	1年生
開講時期	1Q
担当教員	土居 浩
実務家教員 講師名	
実務家教員 専門分野	
単位数	1.5
時間・教室	1Q 火曜日 1時限 B2090 コンピュータ演習室 1Q 火曜日 1時限 B2110 CAD/CAM室 1Q 火曜日 2時限 B2090 コンピュータ演習室 1Q 火曜日 2時限 B2110 CAD/CAM室
科目区分	
シラバスコード	B00201A0
科目ナンバリング	B1D-002C

授業の概要および到達目標	<p>【授業概要】InformationからIntelligenceへの情報操作基礎を目指し、学生生活に限らず、今後の社会生活に必須となるコンピュータ利用に対応する基本スキルを習得する。今期は主にネット上での情報蒐集と発信について習得する。</p> <p>【到達目標】要求された水準に沿った課題を制作するために自己点検できるようになる。</p> <p>【学科のディプロマ・ポリシーとの関連】建設学科のディプロマ・ポリシーのうち、「1. 高度なものづくりに応用できる基礎学力および工学の専門知識」と「2. ものづくりのための基本的な技術・技能が実践でき、それらを体験的知識として応用する力」の習得につながる科目である。</p>
準備学習(予習・復習)	<p>第1回のための予習としては、指定教科書をプレビューしておくこと。以後の復習および予習については、第1回の授業で具体的に、指定教科書を利用した自習時間の活用方法をレクチャーする。その成果を組み込んで成績評価対象とするので、注意すること。なお、この授業(講義および実習)では、授業時間2コマ180分に対して、予習と復習合わせて225分程度が求められる。</p>
授業の内容	<p>第1ガイダンス(この授業の進め方)</p> <p>1 Section1</p> <p>回 (進行の早い学生は、Section2へ)</p> <p>第2 Section2</p> <p>回</p> <p>第3 Section3 Step1</p> <p>回</p> <p>第4 Section3 Step2</p> <p>回</p> <p>第5 Section3 Step3</p> <p>回</p> <p>第6 Section3 Step4</p> <p>回</p> <p>第7 Section4</p> <p>回</p> <p>第8 情報倫理テスト(前半)</p> <p>回 テストふりかえり(後半)</p>
教科書	<p>小笠原喜康(2018)『最新版 大学生のためのレポート・論文術』講談社現代新書 (2019)『【リファレンス動画付き】つくりたいかたちになる 学生のためのOfficeスキル活用&情報モラル』noa出版</p>
参考書	<p>入学時のガイダンスで配布される、『ものづくり大学情報ネットワーク利用の手引き』は、毎回すぐ参照できるよう用意しておくこと。 『情報倫理ハンドブック』noa出版(こちらは配布予定) (ほかは適宜、講義中に紹介する。</p>
主な実験・実習機器	<p>個人pcを持参する必要はなく、むしろコンピュータ演習室の学生用端末に慣れることが先決である。利用可能な時間帯を活用すること。 各自が使用するスマホは、いつでも取扱説明書を参照できるよう準備しておくこと。</p>
成績評価の方法	<p>各回で提出を課す作業報告および課題等の累積で評価する(いわゆる授業態度100%)。課題等の提出手段および提出受付期間は、毎回異なるので留意すること。</p> <p>ただし最終回の情報倫理テストは必須である。情報倫理テストを受験しなければ、評価対象としない。</p>
履修上の注意点	<p>各回の授業内容は目安であり、変更がありうる。 コンピュータ演習室の席数に制限があるため、開講対象年次以外の学年あるいは他学科の履修希望者全員が履修できるとは限らないので、注意すること。 作業報告および課題等は、提出された次の冒頭でフィードバックする。</p>

3. 履修取消の方法

授業を受講してみて、単位の修得が難しいと感じたときや履修計画の相違により登録をした科目を取消したいときは、ポータルシステムより履修取消の手続きを行ってください。

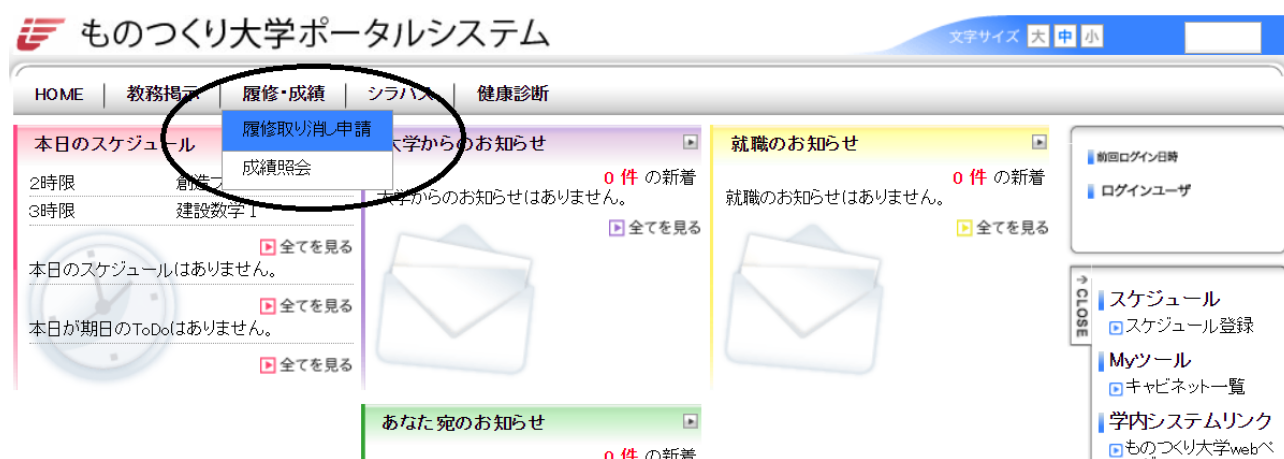
履修取消が可能な期間は決まっています。1 クォータの履修取消期間は、5 月 20 日（水）～27 日（水）13:00 までです。

①ポータルシステムにログインする


「1. ポータルシステムのログイン方法」を参照の上、ポータルシステムにログインしてください。

②履修取消申請ページに移動する

表示メニューのうち『履修・成績』にマウスを合わせると『履修取り消し申請』と表示されるので、クリックしてください。




下の画面のとおり、履修取消申請ページに移動します。

 チェックできない講義については申請できません。

選択	状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
<input type="checkbox"/>		3Q	月3時限/月4時限	B01210A0	溶接基礎および実習	1.5	北條 哲男
<input type="checkbox"/>		3Q	火1時限/火2時限	B00202A0	コンピュータ基礎および演習Ⅱ	2	伊藤 大輔
<input type="checkbox"/>		3Q	火3時限/火4時限	B01208A0	木造基礎および実習Ⅲ	1.5	横山 晋一
<input type="checkbox"/>		3Q	水1時限	B0030900	心理学	1	川上 正倫
<input type="checkbox"/>		3Q	木1時限/木2時限	B01001A0	建設製図Ⅲ	1.5	藤原 成暁
<input type="checkbox"/>		3Q	木3時限/木4時限	B01213A0	RC型枠施工基礎および実習	1.5	大塚 秀三
<input type="checkbox"/>		3Q	金1時限	B0033400	構工法Ⅲ	1	坂口 昇

③履修取消申請を行う


1) 履修取消を行いたい科目を選択しクリックします。選択した科目は下の画像の通り、チェックされます。

 チェックできない講義については申請できません。

選択	状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
<input checked="" type="checkbox"/>		3Q	月3時限/月4時限	B01210A0	溶接基礎および実習	1.5	北條 哲男

2) 履修取消を行いたい科目を全て選択したら、ページの一番下に表示されている『入力内容を確認する』ボタンを押下します。


<input checked="" type="checkbox"/>	4Q	金3時限	B0020900	安全工学Ⅱ	1	片山 富男
-------------------------------------	----	------	----------	-------	---	-------


 入力内容を確認する

3) 自分が履修取消を選択した科目の一覧が表示されるので、間違いがないか確認して下さい。


間違いがないことを確認したら、『この内容で申請する』ボタンを押下します。


もし内容を訂正したい場合は、『入力画面へ戻る』ボタン押下にて前のページに戻り、改めて履修取消科目の選択ができます。

 入力画面へ戻る

 入力内容を確認してください。

状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
申請	3Q	月3時限/月4時限	B01210A0	溶接基礎および実習	1.5	北條 哲男
申請	4Q	金3時限	B0020900	安全工学Ⅱ	1	片山 富男


 入力画面へ戻る

 この内容で申請する

4) 履修取消の申請が終了すると、「以下の内容を申請しました」と表示されます。この画面が表示されたことで、履修取消の申請完了となります。

この画面が表示されないと履修取消の申請は完了していないので、必ず、「以下の内容を申請しました」と表示されたことを確認してください。

申請内容入力 → 申請内容確認 → 申請完了

 以下の内容を申請しました。

状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
申請	3Q	月3時限/月4時限	B01210A0	溶接基礎および実習	1.5	北條 哲男
申請	4Q	金3時限	B0020900	安全工学Ⅱ	1	片山 富男

(注)履修取消の申請画面には履修取消可能な期間以外のクォータの科目が表示されていることがあります、反映されるのは当該クォータの科目のみですので、注意してください。


【例】1 クォータの履修取消期間の場合

- 1 クォータの科目について履修取消申請を行う→○履修取消が反映される
- 1 クォータ以外の科目について履修取消申請を行う→×履修取り消しは反映されない

④履修取消申請を取りやめる

③で履修取消申請を行った後、履修計画の再考により履修取消申請した科目を履修したい場合や誤って履修取消申請を行った場合など、履修取消申請期間内であれば取消申請を取りやめることができます。


- 1) 履修取消の方法①、②と同様の操作をして履修取消申請ページに移動します。
下の画像のとおり、履修取消申請をした科目がチェックされ、「申請中」と表示されます。

 チェックできない講義については申請できません。

選択	状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
<input checked="" type="checkbox"/>	申請中	3Q	月3時限/月4時限	B01210A0	溶接基礎および実習	1.5	北條 哲男
<input type="checkbox"/>		3Q	火1時限/火2時限	B00202A0	コンピュータ基礎および演習Ⅱ	2	伊藤 大輔

- 2) 履修取消申請を取りやめたい場合は下の画像のとおり、チェックをクリックして外し、取りやめたい科目を全て選択して『入力内容を確認する』をクリックしてください。

<input type="checkbox"/>	申請中	4Q	金3時限	B0020900	安全工学Ⅱ	1	片山 富男
--------------------------	-----	----	------	----------	-------	---	-------

 入力内容を確認する

- 3) 『入力内容を確認する』ボタンを押下すると、選択を外した科目が「申請解除」と表示されます。科目に間違いがないか確認したら、『この内容で申請する』ボタンを押下します。

 入力内容を確認してください。

状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
申請解除	3Q	月3時限/月4時限	B01210A0	溶接基礎および実習	1.5	北條 哲男
申請解除	4Q	金3時限	B0020900	安全工学Ⅱ	1	片山 富男

 入力画面へ戻る

 この内容で申請する

申請が終了すると下の画像のとおり、「以下の内容を申請しました。」と表示されます。
この画面が表示されないと申請は終了していないので、必ず「以下の内容を申請しました」と表示されたことを確認してください。



以下の内容を申請しました。

状態	期間	曜日時限	講義コード	講義名	単位	成績担当教員
申請解除	3Q	月3時限/月4時限	B01210A0	溶接基礎および実習	1.5	北條 哲男
申請解除	4Q	金3時限	B0020900	安全工学Ⅱ	1	片山 富男