

# 2021 年度学校法人ものづくり大学事務職員募集要項

## 【ものづくり大学について】

ものづくり大学は、国、地域や産業界からの大きな期待と支援を受けて、2001 年、21 世紀の幕開けとともに開学しました。

### □ 大学名の由来

ものづくりは縄文の時代から、わが国の誇りと言える優れた伝統であること、古来の大和言葉は濁点をふらないことから、初代総長で、文化勲章受章者・哲学者である、梅原猛氏が、現代日本語の慣用表記とは異なる「ものづくり」を用いた名称を付けました。

### □ 英語名称の由来

英語名称の「Institute of Technologists」は、社会生態学者で、マネジメントの父と言われるピーター・F・ドラッカー氏によって名づけられました。

### □ テクノロジストとは

ものづくりのベースとなる知識労働と肉体労働の両方を行える人、単に理論がわかるだけでなく、高度な技術の腕も併せもっている人のことを言います。

### □ 特徴的なカリキュラム

本学は、「テクノロジスト」を育成するため、知行合一の精神に立ち、「技」と「知」が車の両輪のように一体化した教育を行っています。講義と実技の割合が 4:6 の割合になっており、企業出身者である教員や、ものづくりの第一線で活躍している非常勤講師から技術・技能を学ぶことができます。また、2 ヶ月間の長期インターンシップ等で、他の工科系大学にはない実践的な力を身につけることができます。ものづくり大学は、このようにして、我が国のものづくりを担う人材を育成している工科系大学です。

## 【求める人材像】

昨今、AI、IoT の急速な進展と普及、環境・エネルギー問題への対応が求められ、社会を取り巻く環境は大きく変わろうとしています。また、大学を取り巻く環境も、少子高齢化やグローバル化により急激に変化しています。

ものづくり大学は、開学して 20 年が経ちますが、まだまだ進化の途中にあります。『教職協働』の精神で、職員が教員と共に大学の未来を真剣に考え、運営・改革を進

めています。

これからも進化し続けるためには、職員一人一人の挑戦を恐れない心と、主体的に動く行動力が必要です。私たちは、ものづくり大学の未来を共に創り、大学運営の主役に成長していただける仲間をお待ちしています。

## 【求人者】

名 称	学校法人ものづくり大学
代 表 者	理事長 長谷川 真一
所 在 地	〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地
事 業 内 容	大学設置・経営(教育研究事業)
設 置 学 校	ものづくり大学(技能工芸学部:総合機械学科・建設学科) ものづくり大学大学院(ものづくり学研究科)
創 立	【大学】平成 13 年 4 月 1 日 【大学院】平成 17 年 4 月 1 日
教 職 員 数	教育職員 38 名 事務職員 61 名
事務局組織	事務部 総務課 学務部 教務課、学生課、入試課 図書情報センター ものづくり研究情報センター
人事担当責任者	事務局長 竹下 典行
人事担当者	事務部総務課 大島・永島・岩崎 TEL 048-564-3800(直通) FAX 048-564-3507

# 募集要項

募集職種 事務一般

募集人員 3名

## (1) 勤務条件等

- 勤務地 ものつくり大学(埼玉県行田市前谷 333 番地)
- 勤務時間 9:00~17:15
- 職務内容 大学の組織運營業務又は教育研究支援業務
- 採用予定日 2021 年 4 月 1 日

※中途採用の方は応相談

## (2) 待遇

- 給与 177,400 円  
上記金額は新卒の場合となります。既卒の場合は、年齢・経験を考慮し決定します。
- 諸手当等 住居手当、通勤手当、扶養手当  
※住居手当の額は、本学の規定により下記のとおり決定します。  
家賃月額 46,000 円以下:家賃月額-24,000 円  
家賃月額 46,000 円以上:(家賃月額-46,000 円÷2)+22,000 円
- 賞与 年 2 回
- 年収例 大卒初年度年収 320 万円  
採用 5 年目年収 430 万円  
採用 10 年目年収 485 万円  
上記金額には住居手当、扶養手当、超過勤務手当を含む
- 休日 土曜、日曜、祝日、年末年始、夏期休暇
- 休暇 年次有給休暇 20 日
- その他 各種社会保険完備、職員宿舎等なし

## (3) 応募資格 下記のいずれかに該当する方

- ① 2021 年 3 月までに 大学院または大学卒業見込みの者
- ② 2021 年 3 月までに 短期大学または専門学校卒業見込みの方
- ③ 大学院、大学、短期大学、専門学校卒業で年齢 35 歳以下の方  
(卒業後、実務経験がある方も歓迎します)

(4) 応募方法

- 応募書類を下記住所へ郵送してください。その際、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

ものつくり大学 総務課 総務係 宛  
〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地

- 応募書類は返却しませんので御了承下さい。なお、提供いただいた個人情報は今回の選考にのみ使用し、その他の目的に使用することはありません。

(5) 応募書類

- ① 履歴書(A4 サイズもしくは A3 見開き、写真貼付)
- ② 自己 PR 書(様式自由)
- ③ 職務経歴書(既卒者のみ)(様式自由)
- ④ 志望動機(A4 縦型・横書き 400 字詰め原稿用紙で 1200 字以内、クリップ留め、手書き)
- ⑤ 卒業見込証明書または卒業証明書

(6) 応募期間

- 2020 年 6 月 19 日(金)～2020 年 8 月 31 日(月)
- 応募期間内の消印があるものに限り有効とします。

(7) 選考方法

- 書類選考後、筆記試験・面接を行います。  
(書類選考結果は合否に関わらず、全員にご連絡します。あわせて、合格者には筆記試験・面接の日時をお伝えします)