

WEB 出願について

WEB 出願を利用できる入試

- ① 学力特待生入試
- ② 数学特待生入試
- ③ 一般入試（A日程・B日程・C日程）
- ④ 共通テスト特待生入試
- ⑤ 共通テスト利用入試（A日程・B日程・C日程）

事前準備

- ① インターネット環境
- ② プリンター
- ③ メールアドレスの取得
- ④ 写真 2 枚（顔写真 縦 4 cm×横 3 cm）（共通テストを利用する入試は 1 枚）
- ⑤ 出願書類（調査書、英語外部試験のスコア（一般入試B日程【B方式】のみ））
- ⑥ 封筒

スマートフォンやパソコンから登録できますが、プリンターを持っていない人は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用して印刷してください。

出願手順

- ① WEB 出願サイトにアクセス

本学ホームページ (<https://www.iot.ac.jp/entrance/schedule/>) から WEB 出願サイトにアクセスしてください。



- ② 新規登録



WEB 出願サイトで新規登録をしてください。

メールアドレスを持っていない人は、Gmail などのメールアドレスを取得してください。登録したメールアドレスに URL が届きますので、パスワードを設定してください。



登録したメールアドレスとパスワードは、ログインに必要です。

- ③ 出願登録

WEB 出願サイトからメールアドレスとパスワードでログインし、出願する入試を選び、必要事項を入力してください。

複数の入試に出願する場合、入試ごとに入力してください。

- ④ 入学検定料の支払い

必要事項入力後、支払い方法を選択します。

- ・クレジットカード決済
- ・コンビニ決済
- ・Pay-easy 決済



すべての決済方法に対して、入学検定料の他に決済手数料が別途かかります。

決済手数料は、各自の負担とします。

⑤ 出願書類の提出

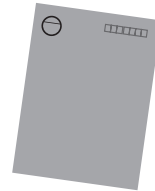
WEB 出願サイトの『必要書類』タブを開き、出願確認票と写真票と出願用宛名ラベルを印刷。

- ・ 出願確認票に写真を貼付。
- ・ 写真票に写真を貼付。（大学入学共通テストを利用する入試は不要）
- ・ 大学入学共通テストを利用する入試は、共通テスト成績請求票を貼付。
- ・ 出願用宛名ラベルを任意の角 2 封筒に貼付。

出願書類に不備がないかを確認してください。

出願書類を角 2 封筒に封入し郵便局で「簡易書留・速達」で送付してください。

（募集要項に添付された封筒の使用も可）



出願書類

- ・ 出願確認票
- ・ 写真票（大学入学共通テストを利用する入試は不要）
- ・ 調査書
- ・ 英語外部試験スコア（一般入試 B 日程【B 方式】のみ）



出願期間内に送付してください。

⑥ 受験票

出願書類の到着と入学検定料の支払いが確認できたら、受験番号を発行します。

WEB 出願サイト『受験票』タブを開き、受験票を確認してください。

（試験日 1 週間前に受験票が確認できない場合は、入試課に連絡してください）

※大学入学共通テストを利用する入試のみを受験する場合は、受験票を印刷する必要はありません。）

⑦ 入学試験

WEB 出願サイト『受験票』タブからダウンロードした受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

⑧ 合格発表

可否結果は、合格発表日の 14 : 00 から WEB 出願サイト『合格発表』タブで確認できます。

併願について

本学の他の入試との併願が可能です。

同じ日程の入試を併願する場合は、併願する入試の出願登録を行い、出願する入試の出願確認票と写真票を同じ封筒に入れて送付してください。

調査書は 1 通で構いません。