

願書

出願手続きを行う

願書を入力する

入力内容の確認

途中保存

■ 出願手続きを行う

出願手続きの手順は以下の通りです。

- 1、WEB出願トップページの中央にある①「**願書を入力する（入試を選ぶ）**」ボタンを押します。または、左上にある②「**願書**」をクリックします。



- 2、出願手続きを行うページが表示されます。③**出願する入試**を選択してボタンを押してください。



■ 願書を入力する

願書の入力手順は以下の通りです。

- 1、願書を入力するページが表示されます。①**選択項目**、②**氏名**、③**性別**、④**生年月日**、⑤**住所**、⑥**電話番号**、⑦**携帯電話**、⑧**メールアドレス**を入力してください。
※上記項目は入試によって異なります。

※次ページに続きます

■ 願書を入力する 2

※前ページの続き

2、**9**高校情報、専門学校^{の在籍者は}**10**専門学校の情報、大学^{の在籍者は}**11**大学の情報、短大^{の在籍者は}**12**短大の情報、社会人^{の方は}**13**最終学歴、**14**本人写真の登録、**15**学校独自の項目を入力してください。 ※上記項目は入試によって異なります

学校情報を入力してください

高校情報の入力

9 学校区分 (国公私) 国立 公立 私立 その他

高校名
高校名を入力すると選択肢が表示されます。
 ←該当する高校名が無い場合はチェックを入れて下さい
※高校名は所在地、漢文字から候補をプルダウンで表示させて、選択する方式ですので、入力間違いが軽減されます。

課程 全日制 定時制 通信制

学校種 普通 商業 工業 総合 その他

文理選択 文系 理系

卒業 (見込み) 2020 年 03 月 卒業見込み

専門学校の在籍者

10 学校名
学校の所在地
都道府県を選択

学科

コース

大学の在籍者

11 学校名
学校の所在地
都道府県を選択

学部

学科

12 短大の在籍者

学校の所在地
都道府県を選択

学校名

学部

学科

社会人の方 (最終学歴)

13 最終学歴

卒業年

本人写真の登録

14 本人写真の登録

アップロードしたいファイルを、ここにドラッグ&ドロップ
またはファイルを選択

アップロード可能画像サイズ: 5MB以下

15 自己アピール

自己アピールを入力してください

資格 資格名を入力してください
 基本情報技術者試験
 応用情報技術者試験
 IT/パスポート試験
 文書処理能力検定試験

※右上に続く

■ 入力内容の確認

入力した願書の内容を確認する手順は以下の通りです。

- 1、願書を入力するページや入力内容を確認するページの下の方にある①「入力内容の確認へ」ボタンを押します。

資格

資格名を入力してください

- 基本情報技術者試験
- 応用情報技術者試験
- ITパスポート試験
- 文書処理能力検定試験

← 戻る 途中保存 ① 入力内容の確認へ >>

※2画面以降の出題では、個人情報も自動的に入力されます。
※入力中のデータを一旦保存して、後から続きを入力することができます。

- 2、保存するかどうかの確認メッセージが表示されるので、②「OK」ボタンを押すと、途中保存ができます。

www.ebapply.jp の内容

応募者さんの応募データとして保存いたします。
ご本人によるご入力での間違いがないか、
また画面に必要入力項目に満たないが、
ご確認をいただき、問題がなければ、
「OK」ボタンを押してください。

自己アピール ② OK 戻る 取消

- 3、入力内容の確認ページが表示されるので、入力内容の確認を行ってください。
問題がなければ、③「お支払い方法の選択へ」ボタンを押します。
途中保存したい場合は、④「途中保存」ボタンを押します。
変更したい場合は、⑤「戻る」ボタンを押して、願書を入力するページに戻って変更します。
※表示項目は入試によって異なります

入力内容の確認

・入力内容をご確認の上「お支払い方法の選択へ」ボタンを押してください。
・データを一旦保存したい場合は「途中保存」ボタンを押してください。

志望コース	教育学科
氏名	15 花子
フリガナ	ジェイエス ハナコ
性別	女性
生年月日	2001年05月07日
住所	オオサカシキタクナカザキエシ 530-0015 大阪府 大阪市北区中崎西 2-4-12
電話番号	0663738885
携帯電話	
メールアドレス	0000@js-corp.co.jp
高校情報の入力	
学校区分	公立
高校名	高槻北高等学校 (大阪府)
所在地	大阪府
学校種	普通
学校区分	文系
卒業(見込み)	2021年03月 卒業見込み

⑤ ← 戻る ④ 途中保存 ③ お支払い方法の選択へ >>

※右上に続く

■ 途中保存

入力した願書を途中保存する手順と途中保存した願書を編集する手順は以下の通りです。

- 1、願書を入力するページや入力内容を確認するページの下の方にある①「途中保存」ボタンを押します。

資格

- 資格名を入力してください
- 基本情報技術者試験
- 応用情報技術者試験
- ITパスポート試験
- 文書処理能力検定試験

← 戻る ① 途中保存 入力内容の確認へ >>

※2回目以降の出願では、個人情報は自動的に入力されます。
※入力中のデータを一旦保存して、後から続きを入力することができます。

- 2、保存するかどうかの確認メッセージが表示されるので、②「OK」ボタンを押すと、途中保存ができます。

自己アピール 必須

www.webapply.jp の内容

必ず手元の登録データとして保存いたします。
ご本人による入力での確認はできません。
また出願に必要な入力項目に漏れがないか、
ご確認いただけます。間違いがあれば、
「OK」ボタンを押してください。

② OK キャンセル 変更

- 3、WEB出願トップページに、③「途中保存の願書を見る」のボタンが追加されます。
③「途中保存の願書を見る」のボタン、または④「願書」をクリックすると、途中保存している願書の一覧を見ることができます。

ログアウト | 3名程平さん こんにちは |

④ 願書 決済 必要書類 受験票 合格発表

学校からのお知らせ
2019.01.15 一般入試の出願受付をスタートしました。

③ 途中保存の願書を見る

- 4、編集したい願書の⑤「編集する」ボタンを押すと、途中保存した願書の編集をすることができます。

ログアウト | 3名程平さん こんにちは |

願書 決済 必要書類 受験票 合格発表

入力再開したい願書内容の「編集する」ボタンを押してください。

途中保存の出願

願書内容	出願受付日	受験日	⑤ 編集する
一般入試 教育学科	2020/06/30	2020/07/25	編集する

※右上に続く