

# インターネット出願について

## インターネット出願の入試

- ① 学力特待生入試
- ② 数学特待生入試
- ③ 一般入試（A日程・B日程・C日程）
- ④ 共通テスト特待生入試（A日程・B日程・C日程）
- ⑤ 共通テスト利用入試（A日程・B日程・C日程）

## 事前準備

- ① インターネット環境
- ② プリンター
- ③ メールアドレスの取得
- ④ 写真2枚（大学入学共通テストを利用する入試は1枚）
- ⑤ 出願書類（調査書、大学入学共通テスト成績請求票（大学入学共通テストを利用する入試のみ）、英語外部試験のスコア（一般入試B日程【B方式】のみ））
- ⑥ 角2封筒

※スマートフォンやパソコンから登録できますが、プリンターを持っていない人は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用して印刷してください。

## 出願手順

- ① インターネット出願サイトにアクセス

本学ホームページ (<https://www.iot.ac.jp/entrance/schedule/general/>) からインターネット出願サイトにアクセスしてください。



- ② マイページの登録

インターネット出願サイトでマイページ登録をしてください。

メールアドレスを持っていない人は、Gmail などのメールアドレスを取得してください。登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用 URL が届きますので、画面の手順に従って、必要事項を入力して下さい。



登録したメールアドレスとパスワードは、ログインに必要です。

- ③ 出願内容の登録

インターネット出願サイトからメールアドレスとパスワードでログインし、画面に従って、必要事項を入力してください。

- ④ 入学検定料の支払い

必要事項入力後、支払い方法を選択します。

- ・クレジットカード決済
- ・ネットバンキング決済
- ・コンビニエンスストア決済
- ・Pay-easy 決済



すべての決済方法に対して、入学検定料の他に決済手数料が別途かかります。決済手数料は、各自の負担とします。

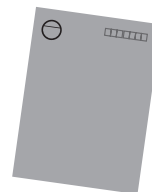
- ⑤ 必要書類の印刷と郵送 ※登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。  
出願登録、入学検定料の支払い後にインターネット出願サイトから Web 志願票と出願書類提出用宛名シート、写真票を印刷。

- ・ Web 志願票に写真を貼付。
- ・ 大学入学共通テストを利用する入試は、Web 志願票に共通テスト成績請求票を貼付。
- ・ 写真票に写真を貼付（大学入学共通テストを利用する入試は提出不要）
- ・ 出願書類提出用宛名シートを任意の角 2 封筒に貼付。

各入試の出願書類のページを確認し、不備がないかを確認してください。

出願書類を角 2 封筒に封入し郵便局で「簡易書留・速達」で送付してください。

（募集要項に添付された封筒の使用も可）



## 出願書類

- ・ Web 志願票
- ・ 調査書
- ・ 写真票（大学入学共通テストを利用する入試は提出不要）
- ・ 大学入学共通テスト成績請求票（大学入学共通テストを利用する入試のみ）
- ・ 英語外部試験証明書類（一般入試 B 日程【B方式】のみ）



出願期間内に送付してください。

- ⑥ 受験票の印刷

出願書類の到着と入学検定料の支払いが確認できたら、順次受験票を発行します。

インターネット出願サイトを開き、受験票を確認、印刷し、試験当日必ず持参してください。

（試験日前日になっても受験票が確認できない場合は、入試課に連絡してください）

※大学入学共通テストを利用する入試のみを受験する場合は、受験票を印刷する必要はありません。

- ⑦ 入学試験

ダウンロードした受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

- ⑧ 合格発表

合格発表日の 14 : 00 に大学ホームページで合格者の受験番号を発表します。

## 併願について

本学の他の入試との併願が可能です。

同じ日程の入試を併願する場合は、併願する入試の出願登録を行い、出願する入試の Web 志願票を同じ封筒に入れて送付してください。

調査書は 1 通で構いません。