

# 数学特待生入試

〔 **特待生特典** 合格者は年間授業料全額、半額または1/4 免除 〕

## 出 願 資 格

次の①～③のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者又は令和8年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は令和8年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は令和8年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

## 試 験 日 程

| 出願期間(消印有効)           | 試 験 日   | 合格発表日    |
|----------------------|---------|----------|
| 2月12日(木)<br>～3月2日(月) | 3月9日(月) | 3月12日(木) |

※一般入試C日程との併願が可能です。

※数学特待生入試と併せて一般入試C日程の可否判定を希望する場合は、両方の入学試験に出願してください。

## 試 験 内 容

**選考方法** 試験の成績、面接・口頭試問及び書類審査

### 科目及び内容

| 教科 | 科 目 及 び 内 容                                                        | 備 考                      |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 数学 | 「数学Ⅰ」・「数学A(図形の性質・場合の数と確率)」・<br>「数学Ⅱ」・「数学B(数列)」・「数学C(ベクトル)」<br>100点 | 面接・口頭試問は筆記試験終了後、<br>順次実施 |

※数学の試験は記述式です。

※辞書及び参考書等の持ち込みはできません。定規、卓上計算機等の補助具は使用できません。

※電子機器(スマートフォン等)は使用できません。(ウェアラブル端末や多機能時計等も不可)

**出題方針** 個別学力審査では、技能工芸学部で学ぶ上で必要となる基礎学力を確認します。数学の問題は、すべて記述式で出題します。

数学は、専門的知識および技能技術を学ぶために必要となる基礎知識、計算力や論理的思考力を問う問題を出題します。

また、面接・口頭試問では、本学への意欲、適性、表現力なども確認します。

**評価方法** 本学独自の学力試験の成績と出願書類に基づき、技能工芸学部で学ぶための基礎学力と学力の3要素を総合的に評価します。

※各項目の得点と合計点で総合的に評価します。

個別学力検査  
(数学)  
(100点)

面接・口頭試問  
(25点)

出願書類  
調査書  
(5点)

## 試験時間

| 集合時間  | 試験時間（筆記）    | 試験時間（面接）   |
|-------|-------------|------------|
| 10：00 | 10：30～11：40 | 10分（※順次実施） |

※面接は、筆記試験終了後、順次実施します。受験者数により面接試験開始までの待機時間は異なります。

## 試験会場

ものづくり大学

住 所 埼玉県行田市前谷 333 番地

集合場所 大学本部 1F

## 出願書類

### ① Web 志願票・写真票

インターネット出願サイトで必要事項を入力し、決済が完了すると必要書類のページから Web 志願票を印刷できます。インターネット出願サイトから印刷した Web 志願票・写真票に③の写真を貼り、提出してください。

### ② 調査書など卒業（見込み）及び成績が確認できる書類

（ア）学校長が作成し、厳封したもので、卒業（見込み）及び学業成績の証明がされている調査書を提出してください。

（イ）何らかの理由により調査書が提出できない場合は、卒業（見込み）及び学業成績が証明できる書類を代わりに提出してください。

（ウ）高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定合格者は、「合格証明書」、「合格成績証明書」を提出してください。

※今年度ものづくり大学の他の入試等で既に調査書を提出している場合は、改めて調査書を提出する必要はありません。

### ③ 写真 2 枚（縦 4cm×横 3cm）

上半身・正面・脱帽・背景無地で、3 ヶ月以内に撮影したもの（白黒可、インスタント・スナップ写真不可）を、Web 志願票および写真票の写真欄に貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。

（注）出願書類を送付する前に 62 ページのチェックリストで確認してください。

願書受付後の出願書類の返却及び変更は認めません。

## 入学検定料 30,000 円

※入学検定料の優遇措置があります。

（詳しくは「入学検定料の優遇措置について」をご覧ください。）

### ① インターネット出願サイトで支払方法を選択してください。

- ・クレジットカード決済
- ・ネットバンキング決済
- ・コンビニエンスストア決済
- ・pay-easy 決済

### ② 一度納入された入学検定料は一切返還しません。

### ③ 振込手数料は各自の負担とします。

※ 自然災害の被災により災害救助法の適用を受けた方へ  
令和 8 年度入試に係る入学検定料について、災害発生から 10 年以内の被災者は罹災証明書（被災証明書）を出願書類とともに提出することにより、全額免除いたします。  
ご不明な点がございましたら、入試課にご連絡ください。

# 受験についての注意

## 受験について

- ・受験番号の発番は出願期間終了日以降になる場合もあります。受験票が試験日間近になっても届かない場合は、出願書類が届いていない可能性もありますので、本学入試課まで問い合わせてください。
- ・同日実施される面接を伴う入学試験は、複数受験することはできません。  
(例：ものづくり特待生入試と女子スカラシップ入試に出願したい場合、同じ試験日に 2 つの入試の面接を受けることができません。)
- ・試験会場の下見は可能ですが、建物内への入場は認めません。  
試験室等、その他受験に必要な事項などについては試験当日集合場所に掲示します。
- ・試験会場への受験者以外の入場は認めません。また、学内への自動車、バイク、自転車の乗り入れ、駐車はできません。
- ・受験者は集合時間までに集合場所にお越しください。
- ・受験票を紛失したり試験当日忘れた場合は、必ず係員に申し出て、再発行の手続きを行ってください。
- ・指定された集合時間に遅刻した者は、試験を受けることができません。ただし、試験当日の交通機関の事故、災害等やむをえない事情により、指定された集合時間に到着できない場合には、ただちに本学入試課に電話連絡し、指示を受けて下さい。
- ・電子機器（スマートフォン等）及び参考書や定規等の補助具の試験会場内での使用は禁止します。これらを身につけていたり、机の上に置くこともできません。必ずカバンの中にしまってください。
- ・電子機器（スマートフォン等）、参考書や定規等の補助具を使用した場合、あるいは、これらを身につけていたり机の上に置いている場合、またはカンニング行為があった場合や試験監督の指示に従わない場合は、不正行為とみなし、厳正に対処します。不正行為があった場合は、当該入学試験の教科や面接等全ての評価を無効とします。
- ・昼食が必要な場合は、各自で用意してください。
- ・障がい等のある受験者で、本学での教育を受けること及び受験の際に特別の配慮が必要と思われる場合は、出願前に本学入試課（TEL：048-564-3816）に連絡し、相談をしてください。
- ・スリッパ、上履き等は必要ありません。

## 問い合わせ先

### 入試課

住 所：〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地  
T E L：048-564-3816 （月～金曜日 9：00～17：30）  
F A X：048-564-3201  
E-mail：exam@iot.ac.jp

## ※宿泊について

受験の際の宿泊施設については、本学では斡旋しません。各自で直接ホテルあるいは旅行代理店を利用してください。

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

1

## 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。  
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真など

詳細は各入試の出願書類のページを参照



## STEP

2

## インターネット出願サイトにアクセス

インターネット  
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/iot-ds/>

または、

大学ホームページ

<https://www.iod.ac.jp/entrance/websyutugan/>

からアクセス



## STEP

3

## マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



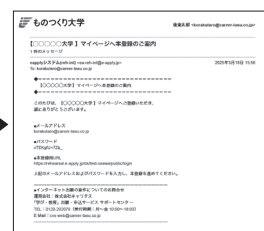
①初めて登録の方は  
マイページ登録 から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
仮登録メールを送信 を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
ログインページへ を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた「初期パスワード」にて  
ログイン を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
次へ を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
この内容で登録する を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4



## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



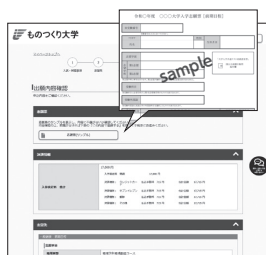
②入試選択と留意事項の確認



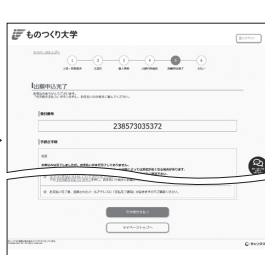
③志望学部等の選択



④個人情報(氏名・住所等)の  
入力



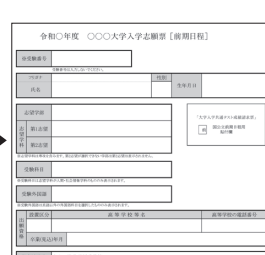
⑤出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票が確認できます。  
※このサンプルでは出願できません。



⑥申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※入学検定料納入後に出力可能となり  
ます。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなと、コンビニ、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

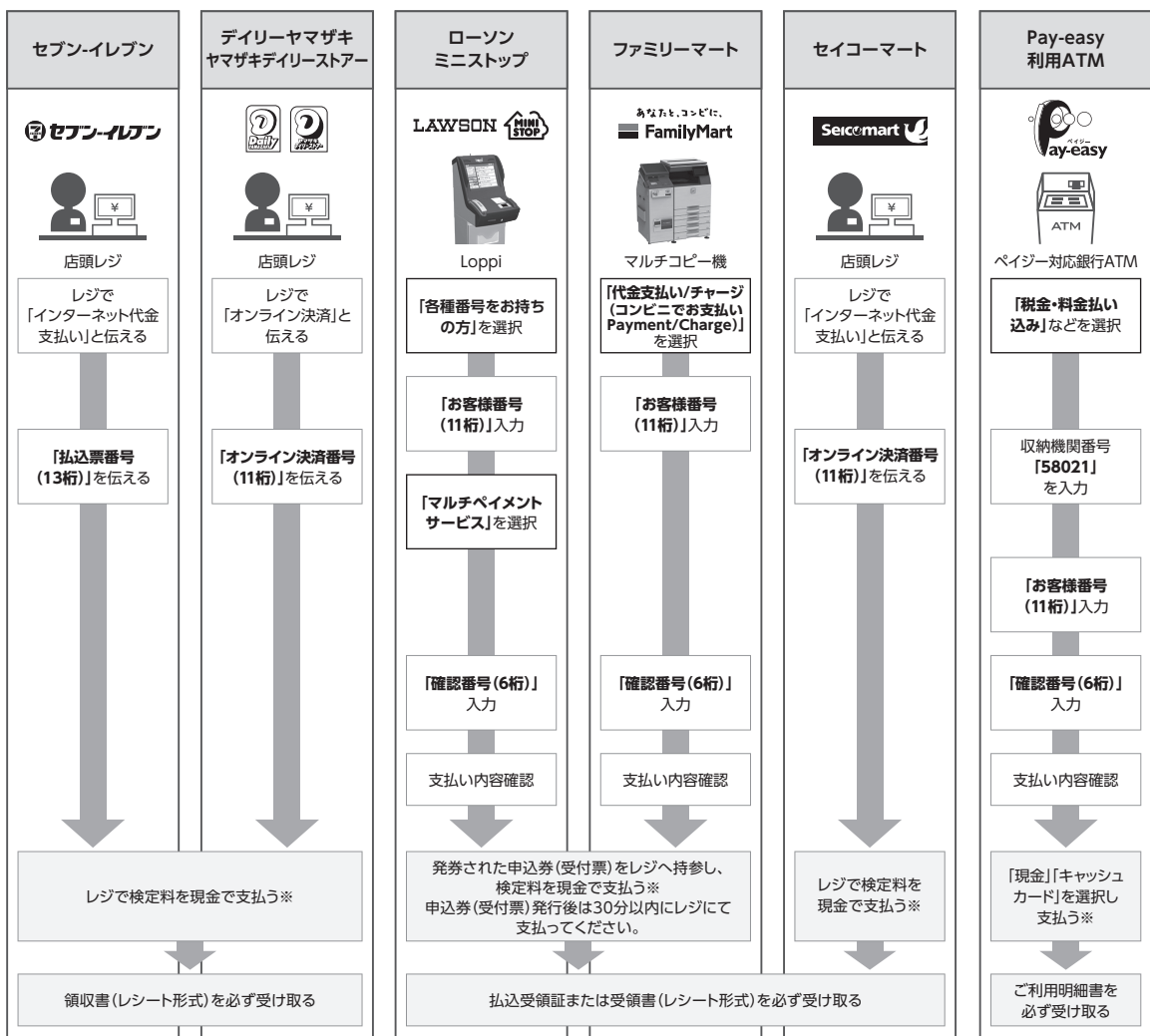
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

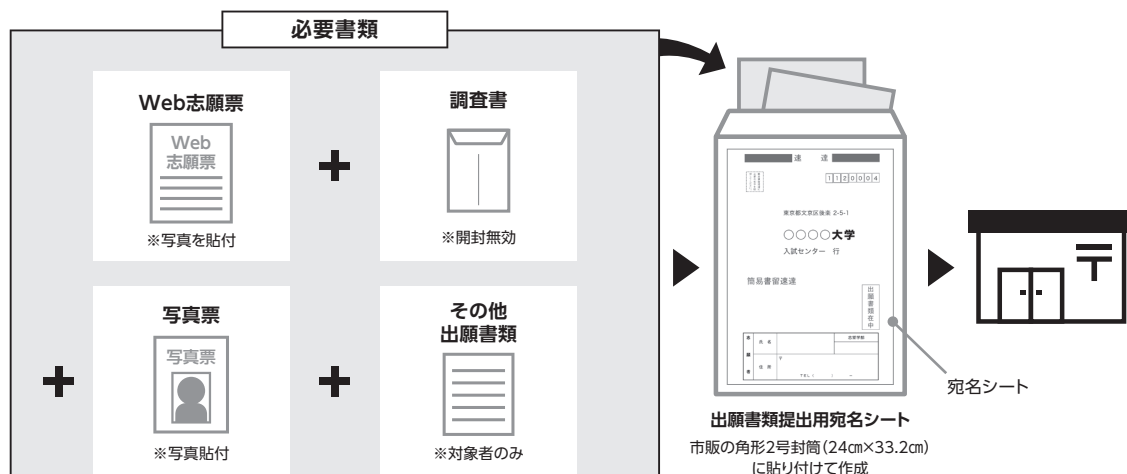
## STEP

6

## 必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



## 送付先

〒361-0038 埼玉県行田市前谷333  
ものづくり大学 入試課 行

## ■その他出願書類

詳細は各入試の出願書類を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

## 「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

7

## 受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



# 出願方法について

## 出 願 方 法

インターネット出願サイトから出願書類提出用宛名シートを印刷し、任意の角 2 封筒に貼り付けてください。出願書類を封筒に入れ、簡易書留速達で郵送してください。

出願書類は不備がないよう、再度確認してください。

同じ日程の入試を併願する場合は、出願する入試のWeb 志願票と入試種別ごとに必要な書類を同じ封筒に入れて送付してください。

## 個人情報の取り扱いについて

出願時にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入試業務及び合格発表、入学手続き、学籍管理の作業に利用します。

## 受 験 票

受付完了後、受験票が印刷可能になりますので、インターネット出願サイトから印刷してください。

# 入学検定料について

## 入 学 検 定 料     30,000 円

※入学検定料の優遇措置があります。(詳しくは「入学検定料の優遇措置について」をご覧ください。)

① インターネット出願サイトで支払方法を選択してください。

- ・クレジットカード決済
- ・ネットバンキング決済
- ・コンビニエンスストア決済
- ・pay-easy 決済

② 一度納入された入学検定料は一切返還しません。

③ 振込手数料は各自の負担とします。

※ 自然災害の被災により災害救助法の適用を受けた方へ

令和 8 年度入試に係る入学検定料について、災害発生から 10 年以内の被災者は罹災証明書(被災証明書)を出願書類とともに提出することにより、全額免除いたします。  
ご不明な点がございましたら、入試課にご連絡ください。

# 入学検定料の優遇措置について

複数回出願する場合、入学検定料を優遇します。令和8年度入試が、入学検定料 40,000 円で何回でも受験できます。

| 入試区分        | 入学検定料    |                                                                                                |
|-------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1 回の出願   | 2 回以上の出願                                                                                       |
| 高大接続入試      | 30,000 円 | 1 回目 30,000 円<br>2 回目 10,000 円<br>3 回目以降 0 円<br>☆入試区分は自由な<br>組み合わせで複数回<br>出願しても<br>合計 40,000 円 |
| 自己推薦入試      |          |                                                                                                |
| ものづくり特待生入試  |          |                                                                                                |
| 女子スカラシップ入試  |          |                                                                                                |
| スカラシップ特待生入試 |          |                                                                                                |
| 推薦入試        |          |                                                                                                |
| 学力特待生入試     |          |                                                                                                |
| 一般入試        |          |                                                                                                |
| 小論文面接入試     |          |                                                                                                |
| 数学特待生入試     |          |                                                                                                |
| 帰国子女入試      |          |                                                                                                |
| 社会人入試       |          |                                                                                                |

ご不明な点がございましたら、入試課（TEL：048-564-3816）にご連絡ください。（月～金曜日 9：00～17：30）

- ※ 自然災害の被災により災害救助法の適用を受けた方へ  
 令和8年度入試に係る入学検定料について、災害発生から10年以内の被災者は罹災証明書（被災証明書）を出願書類とともに提出することにより、全額免除いたします。

# 合格発表について

## 合 格 発 表

### ① 合否の通知

- ・合格発表日の14:00に大学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。合格発表の閲覧にはパスワードが必要です。パスワードは受験票に記載してありますので確認してください。受験票は、合格発表まで大切に保管してください。
- ・合格者には合格通知書および入学手続に必要な書類を送付します。合格発表日から3日経過しても書類が届かない合格者は、入試課にお問い合わせください。

### ② その他

- ・電話・メール等による問い合わせには一切応じません。
- ・本学では電報による合否の連絡は行いません。試験当日、下車駅や試験場周辺に私設の電報連絡業者等が出ることがありますが、本学とは一切関係がありません。

# 入学手続等について

合格者には入学手続書類を郵送します。入学手続の詳細については、入学手続要項をご覧ください。

## ① 入学手続期間

| 入 学 試 験 種 別 |              | 入学手続期間                 |
|-------------|--------------|------------------------|
| 推薦入試        | A日程          | 12月 1日 (月) ～12月18日 (木) |
|             | B日程          | 12月18日 (木) ～ 1月15日 (木) |
|             | C日程          | 1月15日 (木) ～ 1月30日 (金)  |
| 自己推薦入試      | I期           | 11月 1日 (土) ～11月25日 (火) |
|             | II期          | 12月 1日 (月) ～12月18日 (木) |
|             | III期         | 12月18日 (木) ～ 1月15日 (木) |
|             | IV期          | 1月15日 (木) ～ 1月30日 (金)  |
|             | V期           | 2月27日 (金) ～ 3月12日 (木)  |
|             | VI期          | 3月12日 (木) ～ 3月19日 (木)  |
| スカラシップ特待生入試 |              | 11月 1日 (土) ～11月21日 (金) |
| ものづくり特待生入試  | A日程          | 12月 1日 (月) ～12月18日 (木) |
|             | B日程          | 12月18日 (木) ～ 1月15日 (木) |
|             | C日程          | 2月27日 (金) ～ 3月12日 (木)  |
| 女子スカラシップ入試  | A日程          | 12月 1日 (月) ～12月18日 (木) |
|             | B日程          | 12月18日 (木) ～ 1月15日 (木) |
|             | C日程          | 2月27日 (金) ～ 3月12日 (木)  |
| 学力特待生入試     |              | 2月 6日 (金) ～ 2月19日 (木)  |
| 数学特待生入試     |              | 3月12日 (木) ～ 3月19日 (木)  |
| 一般入試        | A日程          | 2月 6日 (金) ～ 2月19日 (木)  |
|             | B日程【A方式・B方式】 | 2月27日 (金) ～ 3月12日 (木)  |
|             | C日程          | 3月12日 (木) ～ 3月19日 (木)  |
| 小論文面接入試     | I期           | 2月27日 (金) ～ 3月12日 (木)  |
|             | II期          | 3月12日 (木) ～ 3月19日 (木)  |
| 社会人入試       |              | 2月27日 (金) ～ 3月12日 (木)  |
| 帰国子女入試      |              | 2月27日 (金) ～ 3月12日 (木)  |

- i. 所定の期間内に入学手続を完了してください。
- ii. 令和8年3月31日(火)までに書面による入学辞退の申し出があった場合には、授業料、実験実習費、施設整備費は返還します。
- iii. 卒業見込みで合格した者で令和8年3月31日(火)までに卒業できなかった場合には、入学資格を取り消します。
- iv. 入学後に教育振興に係る寄付金を募集します。寄付金の応募は任意です。なお、入学前の募集は行っておりません。

## ② 初年度授業料等納付金

| 納付金種別 | 全納          | 分納                   |                         |
|-------|-------------|----------------------|-------------------------|
|       |             | 入学手続納入分<br>(1 クォータ分) | 各学期納入分<br>(2・3・4 クォータ分) |
| 入 学 料 | 200,000 円   | 200,000 円            | 0 円                     |
| 授 業 料 | 880,000 円   | 220,000 円            | 各 220,000 円             |
| 実験実習費 | 260,000 円   | 65,000 円             | 各 65,000 円              |
| 施設整備費 | 260,000 円   | 65,000 円             | 各 65,000 円              |
| 計     | 1,600,000 円 | 550,000 円            | 各 350,000 円             |

※入学手続時には初年度授業料等納付金に併せて学生保険料が必要になります。

※学生納付金免除額については、各入試の特典をご確認ください。

- ・ものづくり大学では1 年を4 学期に分けるクォータ制を導入しています。  
分納を選択した場合、授業料、実験実習費及び施設整備費はクォータごとの4 回分割払いができます。
- ・自然災害の被災により災害救助法の適用を受けた方については、入学後に手続きを行うことで入  
学料等を減免する制度があります。

※2 年目以降の実験実習費及び施設整備費は、それぞれ年額 310,000 円となります。

## ③ 入寮について

- 入学志願票（A 票）の入寮希望欄は、ドームトリ入寮の希望者を把握するためのものです。
- ドームトリ入寮手続書類は、入学手続書類に同封します。
- ドームトリには新入生が優先で入寮することができます。  
1 学年 300 名定員に対し、200 室（個室）を用意しています。

## ④ 成績開示について

2026 年度入試の個人成績について、成績開示を希望する一般選抜不合格者に開示します。

対象者 一般選抜不合格者

開示内容 該当する入学試験の個別学力審査の合計得点および合格最低点

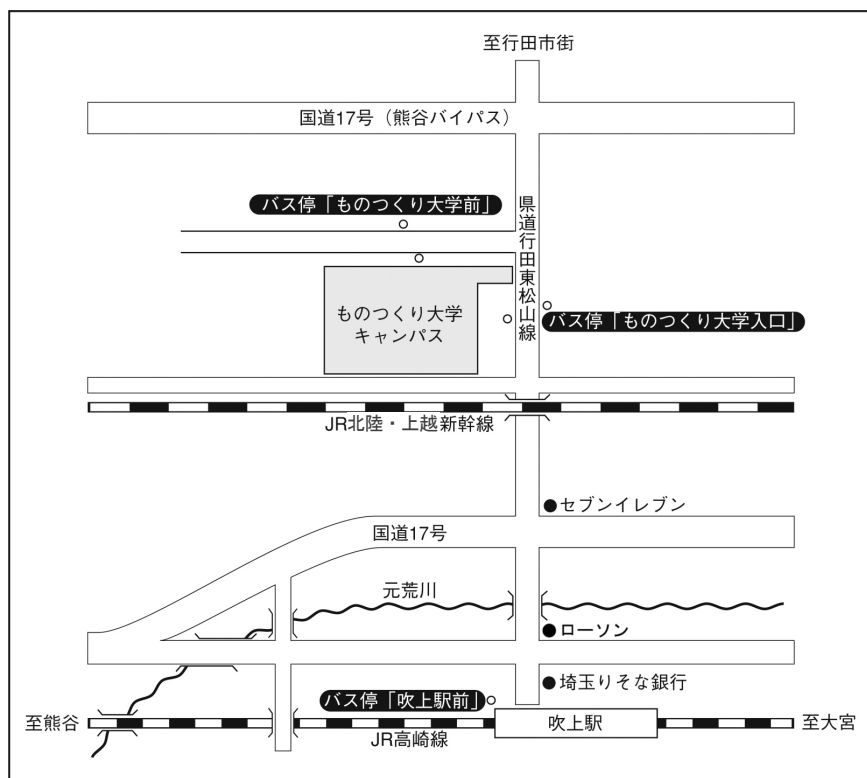
成績開示期間 4 月 7 日～4 月 21 日（土、日及び休業日を除く）

窓口受付時間 9：00～17：00

請求方法 ものづくり大学入試課窓口で、開示を希望する入試の受験票と本人が確認できる身分証  
明書を持参の上、申請してください。

# 試験会場案内図

□入試会場 ものづくり大学（全ての入試を実施）  
 集合場所：大学本部 1F  
 〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地



## ① 最寄駅からのアクセス

○J R 高崎線吹上駅より

- ・徒歩約 15 分
- ・バス約 3 分

①前谷經由「ものづくり大学前」下車 ②佐間經由「ものづくり大学入口」下車

## ② 構内図



# チェックリスト

出願書類を出す前にチェック欄で確認してください。

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ | 確認事項                              |
|   | Web 志願票に情報が正しく記入されていますか。          |
|   | Web 志願票及び写真票の写真はしっかりと貼付されていますか。   |
|   | 出願書類はすべて揃っていますか。(各入試のページでご確認ください) |

| チェック欄           |          |           |          | 出願書類                |
|-----------------|----------|-----------|----------|---------------------|
| 推薦<br>(指定校・公募制) | ものづくり特待生 | スカラシップ特待生 | 女子スカラシップ |                     |
|                 |          |           |          | Web 志願票・写真票         |
|                 |          |           |          | 推薦書                 |
|                 |          |           |          | 調査書（成績・卒業証明書）など     |
|                 |          |           |          | 志願理由書               |
|                 |          |           |          | 課外活動等の実績一覧表         |
|                 | ※1       | ※1        |          | 成績・資格・検定等を証明する書類の写し |

※1 実績一覧表に記載した大会実績等の証明（賞状の写し等）を同封すること

| チェック欄 |     |      |      | 出願書類            |
|-------|-----|------|------|-----------------|
| 小論文面接 | 社会人 | 帰国子女 | 自己推薦 |                 |
|       |     |      |      | Web 志願票・写真票     |
|       |     |      |      | 調査書（成績・卒業証明書）など |
|       |     |      | ※2   | 志願理由書           |
|       |     |      |      | 小論文             |
|       |     |      |      | 入学志願者推薦書（該当者のみ） |
|       |     |      |      | 経歴書             |
|       |     |      |      | 帰国子女専用入学志願票別票   |
|       |     |      |      | プレゼンテーション資料     |

※2 志願理由、自己推薦書