
ものづくり大学

技能工芸学部

情報メカトロニクス学科
建設学科

2026 年度（令和 8 年度）

学 生 募 集 要 項

編入学試験

高専編入学推薦入試

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

ものづくり大学は、大学の基本理念に則り、高度なものづくりに対応できる専門的知識および技能技術を併せ持った「テクノロジスト」を育成します。

科学技術創造立国を支えるテクノロジストを目指して、専門的知識および技能技術の習得に真摯に向き合うとともに、ものづくりへの情熱と誇りを持ち、自身の資質や多様な能力を向上させようとする強い意欲を持つ者の入学を期待しています。

【求める学生像】

- ①本学で学ぶ強い意思を持ち、積極的にものづくりに取り組める者
- ②仲間と協力し、チームで課題に取り組める者
- ③知識や技能技術の習得に真摯に向き合い、自ら考え自身の能力向上に努められる者
- ④グローバル化する社会や科学技術に関心を持ち、異文化など多様性の受容に努められる者
- ⑤価値観の異なる相手ともコミュニケーションを図り、互いの理解を深めながら学ぶ意欲のある者

要項をよく読み、出願期間や出願書類など、間違いのないように注意してください。
書類が不足している場合、その他ご不明な点がございましたら、必ず出願前に下記へお問い合わせください。

（問い合わせ先）ものづくり大学入試課 TEL：048-564-3816（月～金曜日 9：00～17：30）
E-mail：exam@iot.ac.jp

目 次

編入学試験	2
高専編入学推薦入試	6
インターネット出願の流れ	9
受験についての注意	13
合格発表について	14
入学手続等について	15
試験会場案内図	16
チェックリスト	17

本学所定用紙一式

志願理由書

入学志願票別票

外国人留学生専用入学志願票別票（編入学試験用）

調査書（高専編入学推薦入試用）

推薦書（高専編入学推薦入試用）

留学経費支弁計画および経費支弁書

高専編入学推薦入試

特典

合格者は入学料を全額免除
2年間の学生納付金を80%免除

募 集 人 員

学 部	学 科	募集人員
技能工芸学部	情報メカトロニクス学科	若干名
	建設学科	

試 験 日 程

	出 願 期 間 (消印有効)	選 考 日	合 格 発 表 日
I 期	6 月 2 日 (月) ～ 7 月 17 日 (木)	7 月 31 日 (木)	8 月 8 日 (金)
II 期	10 月 20 日 (月) ～ 12 月 4 日 (木)	12 月 13 日 (土)	12 月 18 日 (木)

出 願 資 格

日本国内の高等専門学校を令和8年3月に卒業見込みの者で学校長の推薦を受けた者。

《推薦基準》本学への編入学を第一希望とし、次の①～③のいずれかに該当すること。

- ① ロボコン、プロコン、デザコン等の大会出場実績、ものづくりに係る部、サークル、チーム等での活動実績、又は、表彰、資格、検定等の実績があること。
- ② 4年次の席次率が概ね50%以内。
- ③ 4年次までの4年間の出席日数が95%以上。

試 験 内 容

選考方法 面接及び書類審査

試 験 時 間

受験票に試験日の集合時間等を記載します。
余裕をもって試験会場にお集まりください。

試 験 会 場

ものづくり大学

住 所 埼玉県行田市前谷 333 番地

集合場所 大学本部 1F

出 願 書 類

① Web 志願票・写真票

インターネット出願サイトで必要事項を入力し、決済が完了すると必要書類のページから印刷できます。インターネット出願サイトから印刷したWeb 志願票・写真票に⑧の写真を貼り、提出してください。Web 志願票の入試名の横に出願資格①～③のどれに該当するか数字で記入してください。

② 学業成績証明書

学業成績証明書は学校長が作成し、厳封したものを提出してください。

③ 調査書（本学指定の用紙）

調査書は本学所定の様式を用いて学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
調査書は大学のホームページからダウンロード可能です。

④ 卒業見込み証明書

学校長が作成したものを提出してください。

⑤ 推薦書（本学所定の用紙）

学校長が作成した推薦書を提出してください。
推薦書は、大学のホームページからダウンロード可能です。

⑥ 大会実績を証明する書類一式

推薦基準の①に該当する者は、大会の賞状等、実績を証明する書類を添付してください。

⑦ 志願理由書（本学所定の用紙）

- ・ 本学所定の用紙を用いて、必ず本人が手書きで作成してください。
- ・ 用紙が複数必要な場合は、本学所定の用紙を複写して使用してください。
- ・ 志願理由書には 1. 志願理由 2. 大学入学後に学びたい内容・計画 3. 卒業後を見据えた目標等（それぞれ 250 字程度）を日本語で記入してください。
志願理由書は、大学のホームページからダウンロード可能です。

⑧ 写真 2 枚（縦 4cm×横 3cm）

上半身・正面・脱帽・背景無地で、最近 3 ヶ月以内に撮影したもの（白黒可、インスタント・スナップ写真不可）を、Web 志願票および写真票の写真欄に貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。

⑨ 入学志願票別票（本学所定の用紙）

本人が手書きで作成してください。
入学志願票別票は、大学のホームページからダウンロード可能です。

【日本国籍を有しない者は、⑩～⑫もあわせて提出すること】

⑩ 在留カードのコピー

在留カードの両面をコピーし提出してください。

⑪ 留学経費支弁計画および経費支弁書

2 年間の支払計画を作成してください。
様式は、大学のホームページからダウンロード可能です。

⑫ 経費支弁能力を証明する書類（3ヶ月以内に発行されたもの）

経費支弁者名義の銀行等における預貯金残高証明書の写し、又は日本国内の銀行等の通帳の写し等、経費支弁能力を証明する書類を提出してください。

※入学手続納入分と第 2 クォータ分（15 ページ③）の合計金額が必要となります。

（注）願書受付後の出願書類の返却及び変更は認めません。

学生寮（ドミトリ）について

- i. Web 志願票の入寮希望欄は、ドミトリ入寮の希望者を把握するためのものです。
- ii. ドミトリ入寮手続書類は、入学手続書類に同封します。
- iii. ドミトリには新入生が優先で入寮することができます。
1 学年 300 名定員に対し、200 室（個室）を用意しています。

入学検定料 30,000 円

- ① インターネット出願サイトで支払方法を選択してください。
 - ・クレジットカード決済
 - ・ネットバンキング決済
 - ・コンビニエンスストア決済
 - ・pay-easy 決済
- ② 一度納入された入学検定料は一切返還しません。
- ③ 振込手数料は各自の負担とします。

※ 自然災害の被災により災害救助法の適用を受けた方へ
令和 8 年度入試に係る入学検定料について、災害発生から 10 年以内の被災者は罹災証明書（被災証明書）を出願書類とともに提出することにより、全額免除いたします。
ご不明な点がございましたら、入試課にご連絡ください。

出 願 方 法

インターネット出願サイトから出願書類用宛名シートを印刷し、任意の角 2 封筒に貼りつけてください。

出願書類を封筒に入れ、簡易書留速達で郵送してください。

出願書類は不備がないよう 17 ページのチェックリストを使用し、再度確認してください。

インターネット出願サイトで登録しただけでは出願は完了しませんのでご注意ください。

個人情報の取扱いについて

出願時にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入試業務及び合格発表、入学手続き、学籍管理の作業の目的に利用します。

受 験 票

受付終了後、受験票が印刷可能になりますので、インターネット出願サイトから印刷してください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真など
詳細は各入試の出願書類のページを参照



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/iot-ds/>

または、

大学ホームページ

<https://www.iod.ac.jp/entrance/websyutugan/>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



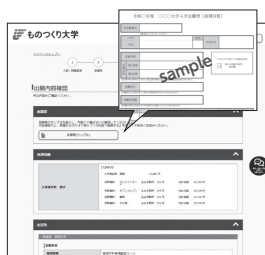
②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④個人情報(氏名・住所等)の
入力



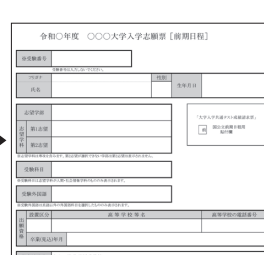
⑤出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。
※このサンプルでは出願できません。



⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※入学検定料納入後に出力可能となり
ます。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	
払込票番号 メモ(13桁)	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合	
オンライン決済 番号メモ(11桁)	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合	
お客様番号 メモ(11桁)	
確認番号 メモ(6桁)	
収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

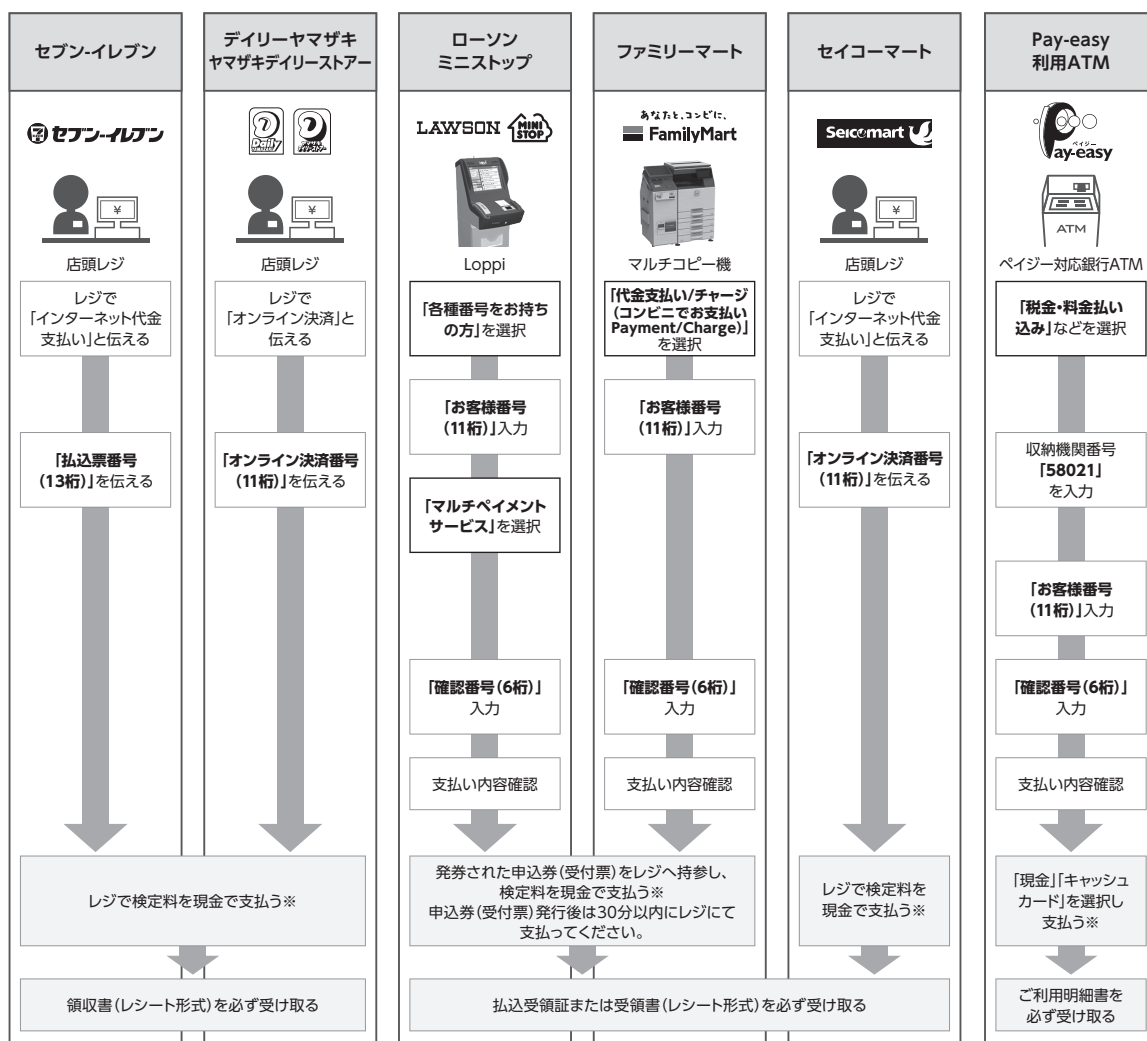
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

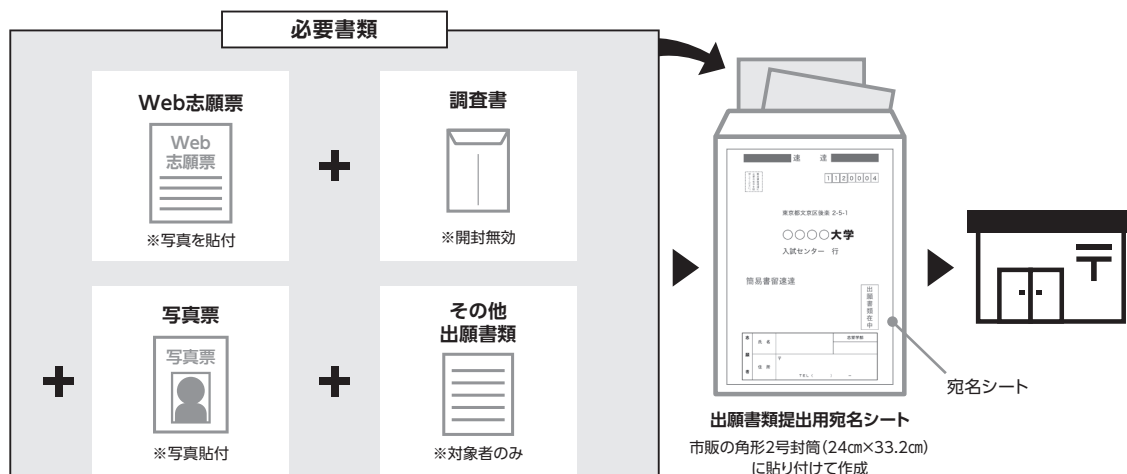
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先

〒361-0038 埼玉県行田市市前谷333
ものづくり大学 入試課 行

■其他出願書類

詳細は各入試の出願書類を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



受験についての注意

受験について

- ・インターネット出願サイトでの受験番号の発番は、出願期間終了日以降になる場合もあります。受験番号や集合時間が試験日間近になっても発行されない場合は、出願書類が届いていない可能性もありますので、本学入試課まで問い合わせてください。
- ・試験会場の下見は可能ですが、建物内への入場は認めません。試験室等、その他受験に必要な事項などについては試験当日集合場所に掲示します。
- ・試験会場への受験者以外の入場は認めません。また、学内への自動車、バイク、自転車の乗り入れ、駐車はできません。
- ・受験者は集合時間までに集合場所にお越しください。
- ・受験票を紛失したり試験当日忘れた場合は、必ず係員に申し出て、再発行の手続きを行ってください。
- ・指定された集合時間に遅刻した者は、試験を受けることができません。ただし、試験当日の交通機関の事故、災害等やむをえない事情により、指定された集合時間に到着できない場合には、ただちに本学入試課に電話連絡し、指示を受けて下さい。
- ・電子機器（スマートフォン等）及び参考書や定規等の補助具の試験会場内での使用は禁止します。これらを身につけていたり、机の上に置くこともできません。必ずカバンの中にしまってください。
- ・電子機器（スマートフォン等）、参考書や定規等の補助具を使用した場合、あるいは、これらを身につけていたり机の上に置いている場合、またはカンニング行為があった場合や試験監督の指示に従わない場合は、不正行為とみなし、厳正に対処します。不正行為があった場合は、当該入学試験の教科や面接等全ての評価を無効とします。
- ・昼食が必要な場合は、各自で用意してください。
- ・身体に障害のある受験者で、本学での教育を受けることに不安がある場合、または受験の際に特別の配慮が必要と思われる場合は、出願前に本学入試課に連絡し、相談をしてください。
- ・スリッパ、上履き等は必要ありません。

問い合わせ先

入試課

住 所：〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地
T E L：048-564-3816 （月～金曜日 9：00～17：30）
F A X：048-564-3201
E-mail：exam@iot.ac.jp

※宿泊について

受験の際の宿泊施設については、本学では斡旋しません。各自で直接ホテルあるいは旅行代理店を利用してください。

合格発表について

合格発表

① 合否の通知

- ・合格発表日の14:00に大学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。合格発表の閲覧にはパスワードが必要です。パスワードは受験票に記載してありますので確認してください。受験票は、合格発表まで大切に保管してください。
- ・合格者には合格通知書および入学手続に必要な書類を送付します。合格発表日から3日経過しても書類が届かない合格者は、入試課にお問い合わせください。

② その他

- ・電話・メール等による問い合わせには一切応じません。
- ・本学では電報による合否の連絡は行いません。試験当日、下車駅や試験場周辺に私設の電報連絡業者等が出ることがありますが、本学とは一切関係がありません。

入学手続等について

合格者には入学手続書類を郵送します。入学手続の詳細については入学手続要項をご確認ください。

① 入学手続期間

入学試験種別		入学手続期間
編入学試験		12月18日(木)～1月15日(木)
高専編入学推薦入試	I期	8月8日(金)～8月21日(木)
	II期	12月18日(木)～1月15日(木)

- i. 所定の期間内に入学手続を完了してください。
- ii. 令和8年3月31日(火)までに書面による入学辞退の申し出があった場合には、授業料、実験実習費、施設整備費は返還します。
- iii. 入学後に教育振興に係る寄付金を募集します。寄付金の応募は任意です。なお、入学前の募集は行っておりません。

② 授業料等納付金（編入学）

納付金種別	全納	分納	
		入学手続納入分 (1クォータ分)	各学期納入分 (2・3・4クォータ分)
入 学 料	200,000 円	200,000 円	0 円
授 業 料	880,000 円	220,000 円	各 220,000 円
実験実習費	310,000 円	77,500 円	各 77,500 円
施設整備費	310,000 円	77,500 円	各 77,500 円
計	1,700,000 円	575,000 円	各 375,000 円

※入学手続時には初年度授業料等納付金に併せて学生保険料が必要となります。

- ・ ものつくり大学では1年を4学期に分けるクォータ制を導入しています。
- ・ 分納を選択した場合、授業料、実験実習費及び施設整備費はクォータごとの4回分割払いができます。
- ・ 自然災害の被災により災害救助法の適用を受けた方については、入学後に手続きすることにより、入学料等を減免する制度があります。

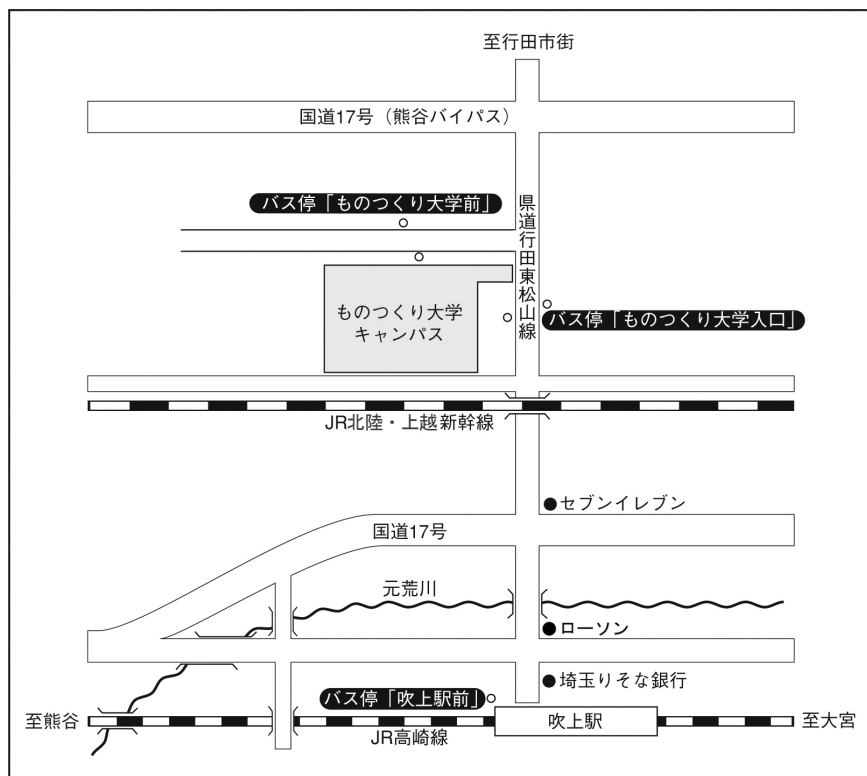
③ 授業料等納付金（高専編入学推薦入試）

納付金種別	全納	分納	
		入学手続納入分 (1クォータ分)	各学期納入分 (2・3・4クォータ分)
入 学 料	全額免除	全額免除	0 円
授 業 料	80%免除 176,000 円	44,000 円	各 44,000 円
実験実習費	80%免除 62,000 円	15,500 円	各 15,500 円
施設整備費	80%免除 62,000 円	15,500 円	各 15,500 円
計	300,000 円	75,000 円	各 75,000 円

※入学手続時には初年度授業料等納付金に併せて学生保険料が必要となります。

試験会場案内図

□入試会場 ものづくり大学
 集合場所：大学本部 1F
 〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地



① 最寄駅からのアクセス

○ J R 高崎線吹上駅より

- ・ 徒歩約 15 分
- ・ バス約 3 分
 - ①前谷経由「ものづくり大学前」下車
 - ②佐間経由「ものづくり大学入口」下車

② 構内図



チェックリスト

出願書類を出す前にチェック欄で確認してください。

✓	確認事項
	Web 志願票に情報が正しく入力されていますか。
	Web 志願票及び写真票の写真はしっかりと貼付されていますか。
	出願書類はすべて揃っていますか。（各入試のページでご確認ください）

編入学試験

チェック欄	出 願 書 類
	Web 志願票
	写真票
	成績証明書
	修了・卒業（見込み）証明書／在学証明書
	専門士取得（見込み）証明書（出願資格③）
	志願理由書
	入学志願票別票／外国人留学生専用志願票別票
	日本語能力が確認できる書類（日本国籍を有しない者）
	在留カードのコピー（日本国籍を有しない者）
	留学経費支弁計画および経費支弁書（日本国籍を有しない者）

高専編入学推薦入試

チェック欄	出 願 書 類
	Web 志願票
	写真票
	学業成績証明書
	調査書
	卒業見込み証明書
	推薦書
	大会実績を証明する書類一式（出願資格①）
	志願理由書
	入学志願票別票
	在留カードのコピー（日本国籍を有しない者）

2. 大学入学後に学びたい内容・計画

3. 卒業後を見据えた目標等

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないで下さい)

入学志願票別票

履歴書

(年号は西暦)

フリガナ			
氏 名	姓	名	
生年月日	____年____月____日	年 齢	
本人住所			
	TEL.		

学歴

①高等学校

期 間	年 数	学 校 名	学 科
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		

②大学・短期大学・高等専門学校

期 間	年 数	学 校 名	学部・学科
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		

③職歴

期 間	年 数	企 業 名	所属部課名または主な業務内容
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないでください)

調 査 書 (高専編入学推薦入試用)

フリガナ		生 年 月 日	年 月 日	性 別	男 ・ 女
志 願 者 氏 名					
出 身 校	国立 公立 私立 高等専門学校				
年 月 日 入学・編入学・転入学			年 月 日 卒業見込		
学業成績	別途成績証明書を添付すること。				
休 学	期 間		理 由		
	年 月 日～ 年 月 日 (年 月)				
学 年	席 次	学 習 に つ い て の 所 見			
1 年	位／ 人中	卒業研究題目			
2 年	位／ 人中				
3 年	位／ 人中				
4 年	位／ 人中	特記事項			
5 年	位／ 人中				

区分 \ 学年	1 年	2 年	3 年	4 年	5 年
授業日数					
出席停止・忌引き等の日数					
出席しなければならない日数					
欠席日数					
出席日数					

本書の記載事項に誤りがないことを証明する。

所 在 地
学 校 名
学 校 長 名

職印

年 月 日

(電話番号)

記載責任者

印

受験番号	※大学使用欄
------	--------

留学経費支弁計画および経費支弁書

ものつくり大学 学長 殿

※すべて黒のボールペンで記入してください。

フリガナ			
志願者氏名 (アルファベット)			
学科	情報メカトロニクス学科 ・ 建設学科		
国籍		在留区分	

ものつくり大学に留学する間の総費用について、下記の通り支弁することを誓約いたします。

必要な経費

(1)	学納金	1年間 合計	円
(2)	生活費	1年間合計 約	円
(1)+(2)	合 計		円 × 4 年間
			円 ※(a)

経費支弁方法 ※以下の該当する□にチェックしてください。

□ 本人による支弁	☐ ① 個人貯蓄 ※預金残高証明書等のコピーを添付してください。	円
	☐ ② アルバイト (アルバイト先名:) 時給: 円 勤務時間: 週 回、 時間	円
□ 本人以外からの支弁	☐ ③ 保証人または親族など (関係:) ※預金残高証明書等のコピーを添付してください。	円
	☐ ④ 政府またはその他の財団 (奨学金等) (名称:) ※奨学金給付証明書のコピーを添付してください。	円
合 計	(① + ② + ③ + ④) =	円 ※(b)

※(a)と(b)は一致させること。

※③に該当する方は、以下も記入すること。

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り経費支弁することを誓約します。

記

(1) 学 納 金 : 毎月 ・ クォータごと ・ 年間 _____ 円

(2) 生 活 費 : _____ 月 額 _____ 円

(3) 支弁方法 : 海外送金 ・ 振込 ・ 手渡し

【経費支弁者】

住所 _____ TEL _____

署名 _____ (志願者との関係 _____)

※支弁者本人の直筆の署名は自筆のものに限ります。



お問い合わせ先

ものづくり大学 入試課

〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地

TEL: 048-564-3816 (月～金曜日 9:00～17:30)

E-mail: exam@iot.ac.jp <https://www.iot.ac.jp/>