

授業を欠席する(した)とき

学生本人の都合や病気等で欠席する場合は、授業担当教員に自身で欠席理由を伝えてください。

レポート等の課題が課されている場合があるため、教員に指示を仰いでください。

非常勤講師が担当している科目や社会人基礎力育成講座については、次回授業の際に伝えてください。

忌引きや入院等による 2 週間以上の長期欠席の場合は、教務係窓口へ欠席届を提出してください。

就職活動のための欠席については、就職・インターンシップ係に相談してください。

欠席理由	欠席届の配布及び提出先
忌引き(3 親等以内)	教務係窓口 (会葬礼状を添付し提出)
2 週間以上の長期欠席(疾病、入院等)	教務係窓口 (診断書や必要な療養日数等が明記された診断書を添付し提出)
インフルエンザ、COVID-19、ノロウイルス等の感染症	
就職活動	就職・インターンシップ係窓口
企業主催のインターンシップ	

欠席の扱いは、授業担当教員が判断します。

教員のメールアドレス一覧はこちら(PDF)

[教員メールアドレス一覧.pdf](#)