
ものつくり大学

技能工芸学部

情報メカトロニクス学科
建設学科

2026 年度（令和 8 年度）

学生募集要項

外国人留学生推薦入試 D日程

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

ものづくり大学は、大学の基本理念に則り、高度なものづくりに対応できる専門的知識および技能技術を併せ持った「テクノロジスト」を育成します。

科学技術創造立国を支えるテクノロジストを目指して、専門的知識および技能技術の習得に真摯に向き合うとともに、ものづくりへの情熱と誇りを持ち、自身の資質や多様な能力を向上させようとする強い意欲を持つ者の入学を期待しています。

【求める学生像】

- ①本学で学ぶ強い意思を持ち、積極的にものづくりに取り組める者
- ②仲間と協力し、チームで課題に取り組める者
- ③知識や技能技術の習得に真摯に向き合い、自ら考え自身の能力向上に努められる者
- ④グローバル化する社会や科学技術に関心を持ち、異文化など多様性の受容に努められる者
- ⑤価値観の異なる相手ともコミュニケーションを図り、互いの理解を深めながら学ぶ意欲のある者

【入学までに身につけておくべき能力】

- ・基礎学力として高等学校等で様々な教科を幅広く学習していること
- ・専門的知識および技能技術を学ぶ上で、理数系科目の基礎知識を身につけていていること
- ・ものづくり現場で必要となるコミュニケーション能力の向上のため、表現力の基礎となる国語の素養を身につけていること
- ・グローバル化する社会や科学技術を理解するため、英語の素養を身につけていること

【選抜方法および評価方法】

ものづくり大学では、高等学校等で習得した基礎知識（数学、英語、国語）、「学力の3要素」（※）、ものづくり分野での実績やものづくりへの熱意等を多角的に評価するため、多様な入試制度を用意しています。

個別学力検査、志願理由書や調査書などの出願書類、面接・口頭試問、小論文などを組み合わせて能力や資質を総合的に評価します。志願理由書や調査書等の出願書類では、思考力、表現力や主体性などを評価します。

以上の選抜方法で能力や資質を各入試により異なる比重で評価します。評価項目については、各試験に反映されています。

（※「学力の3要素」とは、（1）知識・技能、（2）思考力・判断力・表現力等の能力、
（3）主体性を持って多様な人と協働して学ぶ態度）

入試制度

外国人留学生入試

母国で身に付けた知識や能力を踏まえ、面接及び出願書類に基づき、ものづくりへの熱意や国際性を総合的に評価します。

【評価方法】面接試験（40点）

外国人留学生推薦入試（D日程）

出願資格

日本国籍を有しない者で次の①～⑥のいずれかに該当し、かつ⑦～⑨のすべてに該当する者。出願資格について疑問がある場合は、出願する前に本学入試課に照会してください。

- ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者で当該外国の大学入学資格を有する者。
(学校教育における課程が12年未満の場合は、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程を修了した者。(令和8年(2026年)3月31日までに修了見込みの者を含む))
※中国大陆の学校を卒業している場合
・本学では中等専業学校、職業中学、技工学校、成人中学、成人中等専業学校、中等教育自学考試は12年の課程に含めません。
- ② 外国において、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者。
- ③ 外国において、文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者。
- ④ スイス民法典に基づく財団法人国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者。
- ⑤ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。
- ⑥ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。
- ⑦ 大学において教育を受ける目的を持って入国した者で、出入国管理及び難民認定法において大学入学に支障のない在留資格を有する者。
- ⑧ 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験（N1もしくはN2）」の合格者、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（日本語）」で200点程度（記述を除く）、日本語検定協会が実施する「J.TEST実用日本語検定」でC級以上、又は専門教育出版が実施する「日本語NAT-TEST」で2級以上のいずれかを取得していること。
- ⑨ 推薦時に在籍している日本語学校での出席率が90%以上であること

試験日程

日程	出願期間(消印有効)	試験日	合格発表日
D日程	2月12日(木) ～3月2日(月)	3月9日(月)	3月12日(木)

推薦については、対象となる日本語学校に推薦依頼文書を送付しています。在籍している日本語学校にご確認ください。

試験内容

選考方法 面接試験及び書類審査

面接試験は志願理由書等の出願書類に基づき実施します。

評価方法 母国で身につけた知識や能力を踏まえ、面接及び出願書類に基づき、ものづくりへの熱意や国際性を総合的に評価します。

面接試験
(40点)

※面接試験は日本語で行います。

試験時間

受験票に試験日の集合時間等を記載します。

余裕をもって試験会場にお集まりください。

試験会場

試験日	試験会場
3月9日(月)	ものづくり大学 住所 埼玉県行田市前谷333番地 集合場所 大学本部 1F

出願書類

① Web志願票・写真票

インターネット出願サイトで必要事項を入力し、決済が完了すると必要書類のページから印刷できます。インターネット出願サイトから印刷したWeb志願票・写真票に⑦の写真を貼り、提出してください。

② 推薦書（本学所定の用紙）

日本語学校の校長が作成し、厳封したもので公印が押印されている推薦書を提出してください。
推薦書は、大学のホームページからダウンロード可能です。

③ 出席率証明書

日本語学校の校長が作成し、厳封したもので公印が押印されているものを提出してください。
(出席率が90%未満の場合は出願できません。)

④ 卒業（見込み）及び成績が確認できる書類

(提出する書類が英語、日本語以外の言語の原本の場合は、日本語に翻訳したものを原本とあわせて提出すること。)

- ・外国において学校教育における12年の課程を修了した者は、外国の学校の卒業証明書又は修了証明書とあわせて成績証明書（校長が作成したもの）を提出してください。
- ・外国において学校教育における12年の課程を修了した者に準ずる者については、合格（修了）証明書及び成績証明書（校長が作成し、厳封したもの）を提出してください。
- ・出願資格④～⑥に該当する者は下記の証明書を提出してください。
 - ・国際バカロレア資格証明書及び成績証明書（出願資格④）。
 - ・ドイツ連邦共和国アビトゥア資格証明書及び成績証明書（出願資格⑤）。
 - ・フランス共和国バカロレア資格証明書及び成績証明書（出願資格⑥）。

※日本語に翻訳したものは日本語学校で原本と相違がないことを証明してもらってください。

※原本が提出できない場合は写しを日本語学校で原本と相違がないことを証明してもらい提出してください。

※有効期限のあるものは期限を確認してください。

※12年の課程に満たない場合、日本語学校の準備教育課程卒業又は修了（見込み）証明書も併せて提出してください。

⑤ 日本語能力が確認できる書類

公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験（N1 もしくはN2）」の合格者、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（日本語）」で200点程度（記述を除く）、日本語検定協会が実施する「J.T E S T 実用日本語検定」でC級以上、又は専門教育出版が実施する「日本語N A T - T E S T」で2級以上のいずれかの成績証明書又は成績が確認できる書類の写し（日本留学試験は※参照）を添付してください。

※日本留学試験は大学側でも成績確認しますので、受験票の写し等、受験番号が分かるものも添付してください。

※本学の出願資格取得者相当の日本語を習得していると所属の日本語学校が認める場合、別紙「出願資格に係る日本語能力の確認について」を日本語学校の教員が作成、押印、巻封したものを提出してください。日本語能力が確認できる書類として、あわせて成績証明書または写し等を添付してください。

⑥ 志願理由書（本学所定の用紙）

- ・本学所定の用紙を用いて、必ず本人が手書きで作成してください。
- ・用紙が複数必要な場合は、本学所定の用紙を複数枚提出して使用してください。
- ・志願理由書には 1. 志願理由 2. 大学入学後に学びたい内容・計画 3. 卒業後を見据えた目標等（それぞれ250字程度）を日本語で記入してください。
志願理由書は、大学のホームページからダウンロード可能です。

⑦ 写真2枚（縦4cm×横3cm）

上半身・正面・脱帽・背景無地で、最近3ヶ月以内に撮影したもの（白黒可、インスタンクト・スナップ写真不可）を、Web志願票および写真票の写真欄に貼付してください。

写真票照合の際に本人確認が出来ない加工を施してあるものは不可。

写真の裏面には氏名を記入してください。

⑧ 外国人留学生専用入学志願票別票（本学所定の用紙）

本学所定の用紙を用いて、必ず本人が手書きで作成してください。

外国人留学生専用入学志願票別票は、大学のホームページからダウンロード可能です。

⑨ 在留カードのコピー

在留カードの両面をコピーして提出してください。

⑩ 留学経費支弁計画および経費支弁書

4年間の支払計画を作成してください。

様式は大学ホームページからダウンロード可能です。

⑪ 経費支弁能力を証明する書類（3ヶ月以内に発行されたもの）

経費支弁者名義の銀行等における預貯金残高証明書の写し、又は日本国内の銀行等の通帳の写し等、経費支弁能力を証明する書類を提出してください。

※入学手続納入分と第2クオータ分（12ページ）の合計金額が必要となります。

（注）出願書類を送付する前に16ページのチェックリストで確認してください。

入学検定料 15,000円（複数回受験する場合 20,000円）

① インターネット出願サイトで支払方法を選択してください。

- ・クレジットカード決済
- ・ネットバンキング決済
- ・コンビニエンスストア決済
- ・pay-easy 決済

② 一度納入された入学検定料は一切返還しません。

③ 振込手数料は各自の負担とします。

ご不明な点がありましたら、入試課にご連絡ください。

※在留資格が「留学」ではない場合は入学検定料は30,000円になります。

出願方法

インターネット出願サイトから出願書類用宛名シートを印刷し、任意の角 2 封筒に貼りつけてください。

出願書類を封筒に入れ、簡易書留速達で郵送してください。出願書類は不備がないよう 16 ページのチェックリストを使用し、再度確認してください。

インターネット出願サイトで登録しただけでは出願は完了しませんのでご注意ください。

個人情報の取扱いについて

出願時にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入試業務及び合格発表、入学手続き、学籍管理の作業の目的に利用します。

受験票

受付終了後、受験票が印刷可能になりますので、インターネット出願サイトから印刷してください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

1



インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真など
詳細は各入試の出願書類のページを参照



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

2



インターネット▶ <https://e-apply.jp/ds/iot-ds/>

または、

大学ホームページ▶ <https://www.iot.ac.jp/entrance/websyutugan/>

からアクセス



STEP 3 マイページの登録

3



画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は
【マイページ登録】から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
【仮登録メールを送信】を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
【ログインページへ】を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
【ログイン】を
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して
【次へ】を
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して
【この内容で登録する】を
クリックしてください。

▽▽▽

⑨登録完了となります。
マイページへを
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う >** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

④個人情報(氏名・住所等)の
入力

⑤出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。
※このサンプルでは出願できません。

⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑦入学検定料の支払い方法

- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング ●クレジットカード

⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※入学検定料納入後に出力可能となり
ます。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	
払込票番号 メモ(13桁)
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合	
オンライン決済 番号メモ(11桁)
ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合	
お客様番号 メモ(11桁)
確認番号 メモ(6桁)
収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA Mastercard JCB AMERICAN EXPRESS MUFGカード DCカード UFJカード NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

⑦ セブン-イレブン



Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたと、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「払込票番号(13桁)」を伝える

デイリーヤマザキ
ヤマザキデリーストアー



店頭レジ

レジで「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

ローソン
ミニストップ

LAWSON MINI STOP



Loppi

「各種番号をお持ちの方」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「マルチペイメントサービス」を選択

ファミリーマート

FamilyMart



マルチコピー機

「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払いPayment/Charge)」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

セイコーマート

Seicomart



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

4 銀行ATM

Pay-easy
利用ATM

Pay-easy



ペイジー対応銀行ATM

「税金・料金払い込み」などを選択

「収納機関番号[58021]を入力

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う

「ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

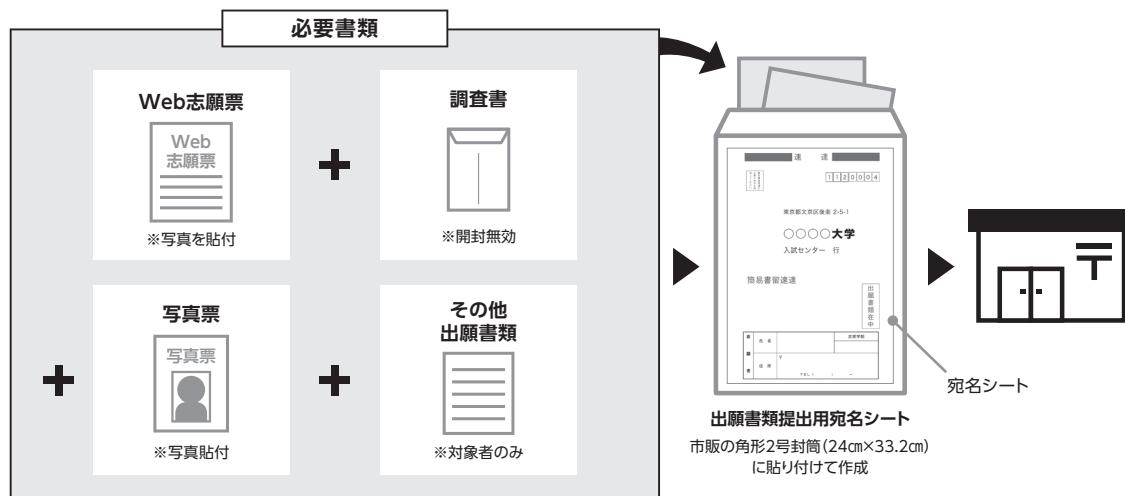
6



必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先

〒361-0038 埼玉県行田市前谷333
ものづくり大学 入試課 行

■その他出願書類

詳細は各入試の出願書類を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された [志願票(印刷)] のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると [志願票(印刷)] のボタンがクリックできるようになります。Web志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能ですが、ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



受験についての注意

受験について

- ・インターネット出願サイトでの受験番号の発番は出願期間終了日以降になる場合もあります。受験番号や集合時間が試験日間近になんでも発行されない場合は、出願書類が届いていない可能性もありますので、本学入試課まで問い合わせてください。
- ・試験会場の下見は可能ですが、建物内への入場は認めません。
試験室等、その他受験に必要な事項などについては試験当日集合場所に掲示します。
- ・試験会場への受験生以外の入場は認めません。また、学内への自動車、バイク、自転車の乗り入れ、駐車はできません。
- ・受験者は集合時間までに集合場所にお越しください。
- ・受験票を紛失したり試験当日忘れた場合は、必ず係員に申し出て、再発行の手続きを行ってください。
- ・指定された集合時間に遅刻した者は、試験を受けることができません。ただし、試験当日の交通機関の事故、災害等やむをえない事情により、指定された集合時間に到着できない場合には、ただちに本学入試課に電話連絡し、指示を受けてください。
- ・電子機器（スマートフォン等）及び参考書や定規等の補助具の試験会場内の使用は禁止します。これらを身につけていたり、机の上に置くこともできません。必ずカバンの中にしまってください。
- ・電子機器（スマートフォン等）、参考書や定規等の補助具を使用した場合、あるいは、これらを身につけていたり机の上に置いている場合、またはカシニング行為があった場合や試験監督の指示に従わない場合は、不正行為とみなし、厳正に対処します。不正行為があった場合は、当該入学試験の教科や面接等全ての評価を無効とします。
- ・昼食が必要な場合は、各自で用意してください。
- ・身体に障害のある受験者で、本学での教育を受けることに不安がある場合、または受験の際に特別の配慮が必要と思われる場合は、出願前に本学入試課に連絡し、相談をしてください。
- ・スリッパ、上履き等は必要ありません。

問い合わせ先

入試課

住 所：〒361-0038 埼玉県行田市前谷333番地
T E L：048-564-3816 (月～金曜日 9:00～17:30)
F A X：048-564-3201
E-mail：exam@iot.ac.jp

※宿泊について

受験の際の宿泊施設については、本学では斡旋しません。各自で直接ホテルあるいは旅行代理店を利用してください。

合 格 発 表 に つ い て

合 格 発 表

① 合否の通知

- ・合格発表日の14:00に大学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。合格発表の閲覧にはパスワードが必要です。パスワードは受験票に記載しておりますので確認してください。受験票は、合格発表まで大切に保管してください。
- ・掲示による発表は行いません。
- ・合格者には合格通知書および入学手続に必要な書類を送付します。合格発表日から3日経過しても書類が届かない合格者は、入試課にお問い合わせください。
- ・在籍する日本語学校に合否結果を通知します。

② その他

- ・合否結果について、電話・メール等による問い合わせには一切応じません。
- ・本学では電報による合否の連絡は行いません。試験当日、下車駅や試験場周辺に私設の電報連絡業者がすることがありますが、本学とは一切関係がありません。

入学手続等について

合格者には入学手続書類を郵送します。入学手続の詳細については入学手続要項をご覧ください。

① 入学手続期間

入学試験種別	入学手続期間	
外国人留学生推薦入試	D日程	3月12日(木)～3月19日(木)

- i. 所定の期間内に入学手続を完了してください。
出願の際に準備教育課程卒業見込み又は修了見込み証明書を提出した者は、日本語学校卒業後、準備課程卒業又は修了証明書を速やかに提出してください。
- ii. 卒業（修了）見込みで受験した者で、令和8年3月31日（火）までに卒業（修了）できなかった場合には、入学資格を取り消します。
- iii. 入学後に教育振興に係る寄付金を募集します。寄付金の応募は任意です。なお、入学前の募集は行っておりません。

② 初年度授業料等納付金

私費外国人留学生（推薦入試）

納付金種別	全納	分納	
		入学手続納入分 (1クオータ分)	各学期納入分 (2・3・4クオータ分)
入学料	50,000円	50,000円	0円
授業料	528,000円	132,000円	各132,000円
実験実習費	260,000円	65,000円	各65,000円
施設整備費	260,000円	65,000円	各65,000円
計	1,098,000円	312,000円	各262,000円

※ 入学手続時には初年度授業料等納付金に併せて学生保険料が必要になります。

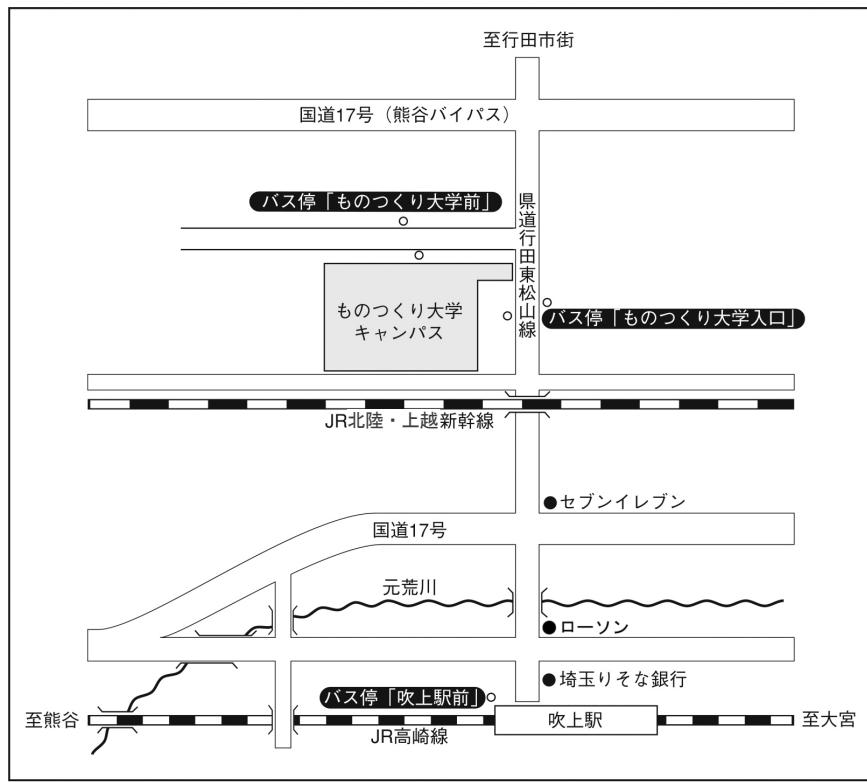
- ・ 上記の入学料及び授業料は減免後の金額です。
- ・ ものつくり大学では1年を4学期に分けるクオータ制を導入しています。
分納を選択した場合、授業料、実験実習費及び施設整備費はクオータごとの4回分割払いができます。
- ※ 在留資格が「留学」ではない場合は、上記の授業料等納付金とは異なります。
入試課までご連絡ください。
- ※ 2年目以降の実験実習費及び施設整備費は、それぞれ年額310,000円となります。
- ※ 授業料の減免は、所定の単位数を修得することで、4年間継続されます。

③ 入寮について

- i. Web 志願票の入寮希望欄は、ドーミトリ入寮の希望者を把握するためのものです。
- ii. ドーミトリ入寮手続書類は、入学手続書類に同封します。
- iii. ドーミトリには新入生が優先で入寮することができます。1学年300名定員に対し、200室（個室）を用意しています。

試験会場案内図

□入試会場 ものつくり大学（全ての入試を実施）
集合場所：大学本部 1F
〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地



① 最寄駅からのアクセス

- JR高崎線吹上駅より
 - ・徒歩約15分
 - ・バス約3分
- ①前谷経由「ものつくり大学前」下車 ②佐間経由「ものつくり大学入口」下車

② 構内図



チェックリスト

出願書類を出す前にチェック欄で確認してください。

✓	確認事項
	Web 志願票に情報が正しく記入されていますか。
	Web 志願票及び写真票の写真はしっかりと貼付されていますか。
	出願書類はすべて揃っていますか。（各入試のページでご確認ください）

チェック欄	出願書類
	Web 志願票
	写真票
	成績証明書・卒業証明書
	日本語能力が確認できる書類
	志願理由書
	外国人留学生専用入学志願票別票
	在留カードのコピー等
	留学経費支弁計画および経費支弁書等
	推薦書
	出席率証明書

推薦書

(外国人留学生推薦入試用)

令和 年 月 日

ものつくり大学

学長 國分 泰雄 様

学 校 名

課程・コース

フリ
氏
名
アルファベットで記入

性 別※ 男 · 女

国 籍

志望学科※ 情報メカトロニクス学科 · 建設学科

日 程※ A日程 · B日程 · C日程

※いいずれかに○を付けてください

上記の者は、ものづくりに熱意をもち、貴学への入学を強く希望しています。推薦基準を満たしており、貴学で学ぶのにふさわしい人物と認めますので、ここに推薦します。

学 校 名

学校長名

公印

受験番号	*	
------	---	--

(※欄は記入しないで下さい)

志願理由書

ものつくり大学長 様

フリガナ	
N A M E	
生年月日	年 月 日
志望学科	学科

(志願者本人が手書きで記入して下さい。)

1. 志願理由

2. 大学入学後に学びたい内容・計画

3. 卒業後を見据えた目標等

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないで下さい)

外国人留学生専用入学志願票別票

履歴書

(年号は西暦)

氏名	フリガナ 母国語	姓	名
名	アルファベット	姓	名
生年月日		____年____月____日	年齢
本人住所		TEL.	

学歴

①小学校

期間	年数	学校名	所在地
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		

②中学校

期間	年数	学校名	所在地
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		

③高等学校

期間	年数	学校名	所在地
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		

経費支弁者

氏名	続柄

高等学校卒業後の経歴

期間	年数	名称	所在地
____年__月～ ____年__月	__年 __ヶ月		
____年__月～ ____年__月	__年 __ヶ月		
____年__月～ ____年__月	__年 __ヶ月		

日本語の学習歴（有・無）

期間	年数	学校名(校)	所在地
____年__月～ ____年__月	__年 __ヶ月		
____年__月～ ____年__月	__年 __ヶ月		
____年__月～ ____年__月	__年 __ヶ月		

日本語能力試験／日本留学試験／J-TEST実用日本語検定／日本語NAT-TEST

受験年月	受験番号	区分（出願資格に該当する番号を○で囲む）
____年__月		1. 日本語能力試験 N1・N2 2. 日本留学試験 () 点 3. J-TEST実用日本語検定 A級・B級・C級 4. 日本語NAT-TEST 1級・2級
受験年月	受験番号	区分（出願資格に該当する番号を○で囲む）
____年__月		1. 日本語能力試験 N1・N2 2. 日本留学試験 () 点 3. J-TEST実用日本語検定 A級・B級・C級 4. 日本語NAT-TEST 1級・2級

・記入欄が不足する場合は、同様の書式を別紙で作成し、添付してもかまいません。

ものつくり大学
技能工芸学部長 殿

出願資格に係る日本語能力の確認について

本校に在籍する下記の生徒については、校内テストの成績をはじめとする日頃の日本語の学習取り組み状況から、独立行政法人日本学生支援機構「日本留学試験（日本語）200点（記述を除く）」または公益財団法人日本国際教育支援協会「日本語能力試験（N2）」等の取得者相当の日本語能力を習得していることを認めます。

記

発 行 日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

志願者氏名 : _____

日本語学校名 : _____

担当教員名 : _____ 印

受験番号	※大学使用欄
------	--------

留学経費支弁計画および経費支弁書

ものづくり大学 学長 殿

※すべて黒のボールペンで記入してください。

フリガナ		
志願者氏名 (アルファベット)		
学科	情報メカトロニクス学科 ・ 建設学科	
国籍	在留区分	

ものづくり大学に留学する間の総費用について、下記の通り支弁することを誓約いたします。

必要な経費

(1)	学納金	1年間 合計	円
(2)	生活費	1年間合計 約	円
(1)+(2)		合 計	円 × 4 年間 ※(a)

経費支弁方法

※以下の該当する□にチェックしてください。

□ 本人による支弁	□ ① 個人貯蓄 ※預金残高証明書等のコピーを添付してください。	円
	□ ② アルバイト (アルバイト先名前: 時給: 円 勤務時間:週 回、 時間	円
□ 本人以外からの支弁	□ ③ 保証人または親族など(関係: ※預金残高証明書等のコピーを添付してください。	円
	□ ④ 政府またはその他の財団(奨学金等) (名称: _____) ※奨学金給付証明書のコピーを添付してください。	円
合 計	(①+②+③+④) =	円 ※(a)と(b)は一致させること。

※③に該当する方は、以下も記入すること。

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り経費支弁することを誓約します。
記

- (1) 学 納 金 : 毎月 クオータごと 年間 _____ 円
 (2) 生 活 費 : 月 額 _____ 円
 (3) 支弁方法 : 海外送金 振込 手渡し

【経費支弁者】

住所 _____ TEL _____

署名 _____ (志願者との関係 _____)
※支弁者本人の直筆の署名は自筆のものに限ります。



お問い合わせ先

ものつくり大学 入試課

〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地

TEL: 048-564-3816 (月～金曜日 9:00～17:30)

E-mail: exam@iot.ac.jp <https://www.iot.ac.jp/>