

# 2026 年度学校法人ものづくり大学事務職員募集要項

## 【ものづくり大学について】

ものづくり大学は、国、地域や産業界からの大きな期待と支援を受けて、2001 年、21 世紀の幕開けとともに開学しました。

### □ 大学名の由来

ものづくりは縄文の時代から、わが国の誇りと言える優れた伝統であること、古来の大和言葉は濁点をふらないことから、初代総長で、文化勲章受章者・哲学者である、梅原猛氏が、現代日本語の慣用表記とは異なる「ものづくり」を用いた名称を付けました。

### □ 英語名称と「テクノロジスト」について

英語名称「Institute of Technologists」は、「マネジメントの父」と称されるピーター・F・ドラッカー氏によって名づけられました。「テクノロジスト」とは、理論だけでなく高度な技術も兼ね備え、知識労働と肉体労働の両方を担うことができる人材のことを指します。

### □ 特徴的なカリキュラム

本学は、「テクノロジスト」を育成するため、知行合一の精神に立ち、「技」と「知」が車の両輪のように一体化した教育を行っています。講義と実技の割合が 4:6 の割合になっており、企業出身者である教員や、ものづくりの第一線で活躍している非常勤講師から技術・技能を学ぶことができます。また、2 ヶ月間の長期インターンシップ等で、他の工科系大学にはない実践的な力を身につけることができます。ものづくり大学は、このようにして、我が国のものづくりを担う人材を育成している工科系大学です。

## 【求める人材像】

AI や IoT の進展、環境・エネルギー問題への対応など、社会は大きく変化しています。また、大学を取り巻く環境も、少子高齢化やグローバル化により、これまで以上に変化のスピードが増しています。

ものづくり大学は開学から 25 年を迎えましたが、まだ発展の途上にあります。本学では、独自のカリキュラムを通じて、社会で即戦力として活躍できる人材の育成に取り組んでおり、多くの卒業生が各分野で活躍しています。

こうした学生の成長を支え、より良い教育環境の整備・充実に取り組んでいくことが、職員の大変な役割です。本学では、これまでのご経験を活かしながら、主体的に考え、周囲と連携して業務を進めていただける方を求めています。既存の枠にとらわれず、新しい取り組みにも前向きに挑戦し、大学運営に積極的に関わっていただくことを期待しています。

ものづくり大学のこれからの、学生の成長を支える立場として一緒につくっていく仲間をお待ちしています。

求人者	名称	学校法人ものづくり大学
	代表者	理事長 土屋 喜久
	所在地	〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地 【最寄り駅】JR 高崎線 吹上駅
	事業内容	大学設置・経営(教育研究事業)
	設置学校	ものづくり大学(技能工芸学部:情報メカトロニクス学科・建設学科) ものづくり大学大学院(ものづくり学研究科)
	創立	【大学】 2001 年 4 月 1 日 【大学院】2005 年 4 月 1 日
	教職員数	教育職員 40 名、事務職員 52 名(2026 年 4 月 1 日現在)
	事務局組織	教務課、学生課、入試・広報本部、経営企画本部、総務課
	付属施設	図書館・メディア情報センター ものづくり研究情報センター
	人事担当責任者	事務局長 大藤 生氣
	担当部署	事務部総務課 TEL 048-564-3800 担当:中元・川上
採用条件	募集職種	事務一般
	募集人数	1 名
	採用時期	2026 年 7 月 1 日 試用期間あり(6 か月)。
勤務条件	勤務地	ものづくり大学(埼玉県行田市前谷 333 番地)
	基本給	200,000 円(学部卒) 上記金額は新卒の場合となります。既卒の場合は、年齢・経験を考慮し本学規程により決定します。 昇給:勤務成績評価結果により昇給(年 1 回) 前年度昇給実績 1 月あたり 3,300 円~11,200 円
	諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、他。
	賞与	年 2 回(本学規程による)
	休日・休暇	土曜、日曜、祝日、年末年始、夏期休暇(大学年間スケジュールによる) リフレッシュ休暇、年次有給休暇 20 日(付与日数は着任時期により異なる)
	勤務時間	月曜日から金曜日まで勤務時間 9:00~17:30、休憩時間 12:30~13:30
	加入保険等	日本私立学校振興・共済事業団(年金・健康保険)、雇用保険、労災保険、退職金制度
	福利厚生	・育児・介護休業制度 ・定期健康診断 ・資格取得支援制度有 ・研修会制度(毎年度テーマに沿った研修を実施)

採用 試験	応募資格	2026年4月1日時点で22歳～39歳の方 長期的な人材育成およびキャリア形成を目的とし、将来にわたり本学の運営を担う人材を育成するため、若年者等を無期雇用で募集するものです。
	応募方法	(郵送) 応募書類を下記住所まで郵送してください。その際、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ものづくり大学総務課総務係宛 〒361-0038埼玉県行田市前谷333番地 (E-mail) 応募書類をsoumu@iot.ac.jpへお送りください。その際、メールのタイトルには、「事務職員の応募について」としてください。 ※いずれの方法も宛先の間違えがないようご注意ください。
	応募書類	① <u>専用の履歴書兼エントリーシート</u> (本学 web サイト( <a href="https://www.iot.ac.jp/recruit/">https://www.iot.ac.jp/recruit/</a> )、もしくは担当窓口(soumu@iot.ac.jp)より取得してください。 ② 職務経歴書(既卒者のみ)(様式自由)
	応募期間	2026年4月16日(木)～2026年5月8日(金)(必着)
	選考方法	書類選考後、面接による審査 (書類選考結果は合否に関わらず、全員にご連絡します。あわせて、合格者には面接の日時をお伝えします)
	選考スケジュール	※事前にご確認ください。特に面接試験は提示の1日で行いません。 ○書類選考結果通知:2026年5月13日(水) 郵送もしくは E-mail ○面接試験予定日:2026年5月25日(月) 書類選考の結果通知と一緒に集合時間等の指示を行います。 ○内定通知:2026年5月26日(火) 郵送もしくは E-mail
	その他	ご応募いただいた書類・情報については、採用に関する目的以外には使用いたしません。また、採用に至らなかった場合は本学で責任を持って廃棄し、返却はいたしません。あらかじめご了承ください