ものつくり大学

技能工芸学部　情報メカトロニクス学科
建　設　学　科

2027 年度（令和 9 年度）

学 生 募 集 要 項

外国人留学生推薦入試

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

ものつくり大学は、大学の基本理念に則り、高度なものづくりに対応できる専門的知識および技能技術を併せ持った「テクノロジスト」を育成します。

科学技術創造立国を支えるテクノロジストを目指して、専門的知識および技能技術の習得に真摯に向き合うとともに、ものづくりへの情熱と誇りを持ち、自身の資質や多様な能力を向上させようとする強い意欲を持つ者の入学を期待しています。

【求める学生像】
①本学で学ぶ強い意思を持ち、積極的にものづくりに取り組める者
②仲間と協力し、チームで課題に取り組める者
③知識や技能技術の習得に真摯に向き合い、自ら考え自身の能力向上に努められる者
④グローバル化する社会や科学技術に関心を持ち、異文化など多様性の受容に努められる者
⑤価値観の異なる相手ともコミュニケーションを図り、互いの理解を深めながら学ぶ意欲のある者

【入学までに身につけておくべき能力】
・基礎学力として高等学校等で様々な教科を幅広く学習していること
・専門的知識および技能技術を学ぶ上で、理数系科目の基礎知識を身につけていること
・ものづくり現場で必要となるコミュニケーション能力の向上のため、表現力の基礎となる国語の素養を身につけていること
・グローバル化する社会や科学技術を理解するため、英語の素養を身につけていること

【選抜方法および評価方法】
ものつくり大学では、高等学校等で習得した基礎知識（数学、英語、国語）、「学力の３要素」（※）、ものづくり分野での実績やものづくりへの熱意等を多角的に評価するため、多様な入試制度を用意しています。

個別学力検査、志願理由書や調査書などの出願書類、面接・口頭試問、小論文などを組み合わせて能力や資質を総合的に評価します。志願理由書や調査書等の出願書類では、思考力、表現力や主体性などを評価します。

以上の選抜方法で能力や資質を各入試により異なる比重で評価します。評価項目については、各試験に反映されています。

（※「学力の３要素」とは、(1) 知識・技能、(2) 思考力・判断力・表現力等の能力、(3) 主体性を持って多様な人と協働して学ぶ態度）

入試制度

外国人留学生入試

母国で身につけた知識や能力を踏まえ、面接及び出願書類に基づき、ものづくりへの熱意や国際性を総合的に評価します。

【評価方法】面接試験（40点）

目　次

外国人留学生推薦入試 …… 2

受験についての注意 …… 6

インターネット出願の流れ …… 7

出願方法について …… 11

入学検定料について …… 11

入学検定料の優遇措置について …… 12

合格発表について …… 12

入学手続等について …… 12

試験会場案内図 …… 14

チェックリスト …… 17

本学所定用紙一式

推薦書（外国人留学生推薦入試用）
志願理由書
外国人留学生専用入学志願票別票
出願資格に係る日本語能力の確認について
留学経費支弁計画および経費支弁書

要項をよく読み、出願期間や出願書類など、間違いのないように注意してください。
書類が不足している場合、その他ご不明な点がありましたら、必ず出願前に下記へお問い合わせください。
(問合わせ先)ものつくり大学入試・広報本部　TEL：048-564-3816　(月～金曜日　9：00 ～ 17：30)
E-mail：exam@iot.ac.jp

外国人留学生推薦入試（Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ日程）

※外国人留学生推薦入試は、本学が指定する優遇校の日本語学校に在籍されている方が対象となります。所属の日本語学校にご確認ください。

特　　典

入学料及び授業料の減免があります。13 ページの「初年度授業料等納付金」を確認してください。

出 願 資 格

日本国籍を有しない者で次の①～⑤のいずれかに該当し、かつ⑥～⑧のすべてに該当する者。出願資格について疑問がある場合は、出願する前に本学入試・広報本部に照会してください。

① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者（令和 9 年（2027 年）3 月 31 日までに修了見込みの者を含む）で当該外国の大学入学資格を有する者。
(学校教育における課程が 12 年未満の場合は、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程を修了した者。(令和 9 年（2027 年）3 月 31 日までに修了見込みの者を含む))
※中国大陸の学校を卒業している場合
・本学では中等専業学校、職業中学、技工学校、成人中学、成人中等専業学校、中等教育自学考試は 12 年の課程に含めません。

② 外国において、12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者。

③ 外国において、文部科学大臣が指定した 11 年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者。

④ 外国の大学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際Ａレベル、欧州バカロレア資格を保有する者。

⑤ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設の 12 年の課程を修了した者。

⑥ 大学において教育を受ける目的を持って入国した者で、出入国管理及び難民認定法において大学入学に支障のない在留資格を有する者。

⑦ 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」でN2 以上、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（日本語)」で 200 点以上（記述を除く)、日本語検定協会が実施する「Ｊ．ＴＥＳＴ実用日本語検定」でＣ級以上、又は専門教育出版が実施する「日本語ＮＡＴ-ＴＥＳＴ」で 2 級以上のいずれかを取得していること。
ただし、日本語教育の参照枠における CEFR 指標の「B1」に該当する場合は、日本語学校で別紙様式「出願資格に係る日本語能力の確認について」を作成し、提出してください。

⑧ 推薦時に在籍している日本語学校での出席率が 90%以上であること。

試 験 日 程

日程	Ｗｅｂ出願期間	書類提出締切(必着)	試　験　日	合格発表日
Ａ日程	9 月　1 日(火) ～ 9 月 10 日(木)	9 月 11 日(金)	9 月 19 日(土)	10 月　1 日(木)
Ｂ日程※	10 月 19 日(月) ～11 月 10 日(火)	11 月 12 日(木)	11 月 21 日(土)	12 月　1 日(火)
Ｃ日程	11 月 19 日(木) ～12 月　2 日(水)	12 月　4 日(金)	12 月 12 日(土)	12 月 17 日(木)
Ｄ日程	1 月 18 日(月) ～ 2 月　8 日(月)	2 月 10 日(水)	2 月 19 日(金)	2 月 26 日(金)
Ｅ日程	2 月 11 日(木) ～ 3 月　1 日(月)	3 月　3 日(水)	3 月　8 日(月)	3 月 11 日(木)

※Ｂ日程の試験は本学と、仙台、長野、名古屋、福岡の 5 会場で実施します。

試　験　内　容

選考方法　面接試験及び書類審査
面接試験は志願理由書等の出願書類に基づき実施します。

評価方法　母国で身につけた知識や能力を踏まえ、面接及び出願書類に基づき、ものづくりへの熱意や国際性を総合的に評価します。

面接試験 （40 点）

※面接試験は日本語で行います。

試　験　時　間

受験票に試験日の集合時間等を記載します。
余裕をもって試験会場にお集まりください。

試　験　会　場　※会場図は 14～16 ページをご確認ください。

Ｂ日程　①～⑤の会場で実施／Ａ・Ｃ・Ｄ・Ｅ日程　①の会場で実施

試験日	試験会場
（Ａ日程）9 月 19 日（土） （Ｂ日程）11 月 21 日（土） （Ｃ日程）12 月 12 日（土） （Ｄ日程）2 月 19 日（金） （Ｅ日程）3 月 8 日（月）	①ものつくり大学 住　　所　埼玉県行田市前谷 333 番地 集合場所　大学本部 1 階
（Ｂ日程）11 月 21 日（土）	②仙台　ＴＫＰガーデンシティＰＲＥＭＩＵＭ仙台西口 住　　所　宮城県仙台市青葉区花京院 1-2-15 ソララプラザ 5 階 集合場所　ミーティングルーム 5G
	③長野　ホテル相鉄フレッサイン長野駅善光寺口 住　　所　長野県長野市南長野末広町 1356 集合場所　銀扇会議室
	④名古屋　ＴＫＰ名古屋栄カンファレンスセンター 住　　所　愛知県名古屋市中区栄 3-2-3 名古屋日興證券ビル 7 階 集合場所　カンファレンスルーム 7E
	⑤福岡　リファレンスはかた近代ビル 住　　所　福岡県福岡市博多区博多駅東 1 丁目 1-33 はかた近代ビル 1F 集合場所　会議室 106

地方試験会場については、収容定員を超えた場合には、ものつくり大学での受験となることもあります。

出 願 書 類

試験日程を確認の上、書類提出締切日（必着）までに願書等をご提出ください。

① Web志願票・写真票

インターネット出願サイトで必要事項を入力し、決済が完了すると必要書類のページから印刷できます。インターネット出願サイトから印刷したWeb志願票及び写真票に⑦の写真を貼り、提出してください。住所は原則として日本国内に限ります。
「インターネット出願の流れ」は、7ページを確認してください。

② 推薦書（本学所定の用紙）

日本語学校の学校長が作成し、厳封したもので公印が押印されている推薦書を提出してください。
推薦書は、大学のホームページからダウンロード可能です。

③ 出席率証明書

日本語学校の学校長が作成し、厳封したもので公印が押印されているものを提出してください。
（出席率が90%未満の場合は出願できません。）

④ 卒業（見込み）及び成績が確認できる書類

（提出する書類が英語、日本語以外の言語の原本の場合は、日本語に翻訳したものを原本と併せて提出すること。）

・外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又は修了見込みの者は、外国の学校の卒業（見込み）証明書又は修了（見込み）証明書とあわせて成績証明書（学校長が作成したもの）を提出してください。
・外国において学校教育における12年の課程を修了した者に準ずる者については、合格（修了）証明書及び成績証明書（学校長が作成し、厳封したもの）を提出してください。
・出願資格④又は⑤に該当する者は、資格証明書及び成績証明書を提出してください。
※日本語に翻訳したものは日本語学校で原本と相違がないことを証明してもらってください。
※原本が提出できない場合は日本語学校等で原本と相違がないことを証明してもらい写しを提出してください。
※有効期限のあるものは期限を確認してください。
※12年の課程に満たない場合、日本語学校の準備教育課程卒業又は修了（見込み）証明書も併せて提出してください。

⑤ 日本語能力が確認できる書類

公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」でN2 以上、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（日本語）」で200点以上（記述を除く）、日本語検定協会が実施する「Ｊ．ＴＥＳＴ実用日本語検定」でＣ級以上、又は専門教育出版が実施する「日本語ＮＡＴ−ＴＥＳＴ」で2級以上のいずれかの成績証明書又は成績が確認できる書類（日本留学試験は※参照）を添付してください。
※日本留学試験は大学側でも成績確認しますので、受験票の写し等、受験番号が分かるものも添付してください。
※日本語教育の参照枠におけるCEFR指標の「B1」に該当する場合、別紙「出願資格に係る日本語能力の確認について」を所属学校の教員が作成、押印、厳封したものを提出してください。
あわせて日本語能力が確認できる根拠書類として、日本語学校の成績証明書またはその写し等を添付してください。
「出願資格に係る日本語能力の確認について」は、本学のホームページからダウンロード可能です。

⑥ 志願理由書（本学所定の用紙）

・本学所定の用紙を用いて、必ず本人が黒ボールペンを使用し、手書きで作成してください。
・志願理由書には、1. 志願理由　2. 大学入学後に学びたい内容・計画　3. 卒業後を見据えた目標等（それぞれ250字程度）を日本語で記入してください。
志願理由書は、大学のホームページからダウンロード可能です。

⑦　写真２枚（縦 4㎝×横 3㎝）

上半身・正面・脱帽・背景無地で、最近３ヵ月以内に撮影したもの（白黒可、インスタント・スナップ写真不可）を、Web 志願票及び写真票の写真欄に貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。

⑧　外国人留学生専用入学志願票別票

本学所定の用紙を用いて、必ず本人が黒ボールペンを使用し、手書きで作成してください。
外国人留学生専用入学志願票別票は、大学のホームページからダウンロード可能です。

⑨　在留カードのコピー

・在留カードの両面をコピーして提出してください。
・外国から直接出願する場合は、パスポートのコピーと戸籍抄本又は市民籍等出身国の公的機関が発行する居所証明書を提出してください。（原本を提出してください。英語以外の言語の場合は、日本語に翻訳したものを原本とあわせて提出すること。）

⑩　留学経費支弁計画および経費支弁書

4 年間の支払計画を作成してください。
様式は大学ホームページからダウンロード可能です。

⑪　経費支弁能力を証明する書類（３ヶ月以内に発行されたもの）

経費支弁者名義の銀行等における預貯金残高証明書の写し、又は日本国内の銀行等の通帳の写し等、経費支弁能力を証明する書類を提出してください。
※入学手続納入分と第２クォータ分（13 ページ）の合計金額が必要となります。

（注）願書受付後の出願書類の返送及び変更は認めません。

受 験 に つ い て の 注 意

受験について

・受験票は、インターネット出願サイトからダウンロードし出力します。
郵送はしません。確認可能になると登録メールアドレス宛に通知が届きます。受験番号の発番は、書類提出締切日以降になります。
試験日間近になっても確認できない場合は、出願書類が届いていない可能性もありますので、本学入試・広報本部まで問い合わせてください。
・試験会場の下見は可能ですが、建物内への入場は認めません。
試験室等、その他受験に必要な事項などについては試験当日集合場所に掲示します。
・試験会場への受験生以外の入場は認めません。また、学内への自動車、バイク、自転車の乗り入れ、駐車はできません。
・受験者は集合時間までに集合場所にお越しください。
・受験票を紛失したり試験当日忘れた場合は、必ず係員に申し出て、再発行の手続きを行ってください。
・指定された集合時間に遅刻した者は、試験を受けることができません。ただし、試験当日の交通機関の事故、災害等やむをえない事情により、指定された集合時間に到着できない場合には、ただちに本学入試・広報本部に電話連絡し、指示を受けてください。
・電子機器（スマートフォン等）、参考書、定規等の補助具の試験会場内での使用は禁止します。
これらを身につけていたり、机の上に置くこともできません。必ずカバンの中にしまってください。
・電子機器（スマートフォン等）、参考書、定規等の補助具を使用した場合、あるいは、これらを身につけていたり机の上に置いている場合、またはカンニング行為があった場合や試験監督の指示に従わない場合は、不正行為とみなし、厳正に対処します。不正行為があった場合は、当該入学試験の教科や面接等全ての評価を無効とします。
・昼食が必要な場合は、各自で用意してください。
・身体に障害のある受験者で、本学での教育を受けることに不安がある場合、または受験の際に特別の配慮が必要と思われる場合は、出願前に本学入試・広報本部に連絡し、相談をしてください。
・スリッパ、上履き等は必要ありません。

問合わせ先：ものつくり大学入試・広報本部

住　所：〒361-0038　埼玉県行田市前谷 333 番地
T E L：048-564-3816
F A X：048-564-3201
E-mail：exam@iot.ac.jp

※宿泊について

受験の際の宿泊施設については、本学では斡旋しません。各自で直接ホテルあるいは旅行代理店を利用してください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6		STEP 7
事前準備	出願サイトにアクセス	マイページの登録	出願内容の登録	入学検定料の支払い	必要書類の郵送	出願完了	受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真など
詳細は各入試の出願書類のページを参照

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/iot-ds/**

または、

大学ホームページ ▶ **https://www.iot.ac.jp/entrance/websyutugan/**

からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は マイページ登録 からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って 仮登録メールを送信 を クリックしてください。

③ユーザー登録画面から ログインページへ を クリックしてください。

④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン を クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して 次へ を クリックしてください。

⑧個人情報を確認して この内容で登録する を クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

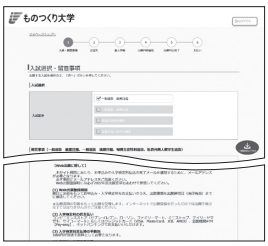
⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

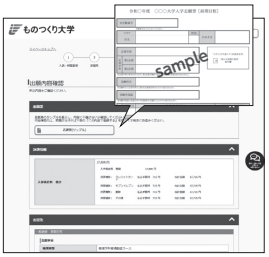
①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

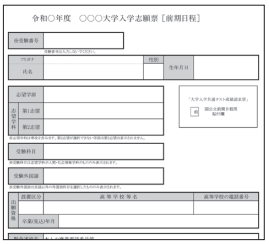
④個人情報（氏名・住所等）の
入力



⑤出願内容の確認
志願票（サンプル） ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。
※このサンプルでは出願できません。

⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※**入学検定料納入後に出力可能となります。**

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ（13桁）													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ（11桁）											

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ（11桁）											

確認番号メモ（6桁）						

収納機関番号（5桁）	5	8	0	2	1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー
Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi　LAWSON　MINI STOP
マルチコピー機　あなたと、コンビに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	**「各種番号をお持ちの方」**を選択	**「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」**を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号(13桁)」を伝える	**「オンライン決済番号(11桁)」**を伝える	**「お客様番号(11桁)」**入力	**「お客様番号(11桁)」**入力	**「オンライン決済番号(11桁)」**を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号(6桁)」入力	**「確認番号(6桁)」**入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う※
領収書(レシート形式)を必ず受け取る		払込受領証または受領書(レシート形式)を必ず受け取る		

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号**「58021」**を入力
「お客様番号(11桁)」入力
「確認番号(6桁)」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

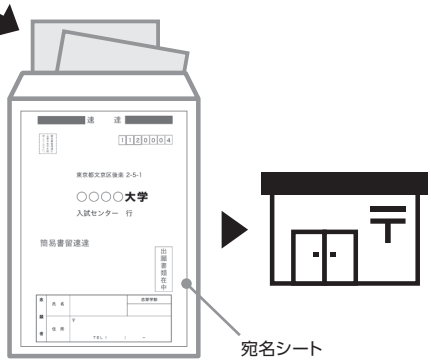
STEP 6 必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類をA4用紙に印刷し、その他の必要書類と併せて郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送してください。※書類提出締切日必着。

必要書類

- **Web志願票**（※写真を貼付）
- ＋ **調査書**（※開封無効）
- ＋ **写真票**（※写真貼付）
- ＋ **その他出願書類**（※対象者のみ）



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けて作成

送付先	〒361-0038	埼玉県行田市前谷333 ものつくり大学　入試・広報本部　行

「Web志願票」の印刷方法

(1) マイページに表示された 志願票（印刷） のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票（印刷） のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

■その他出願書類

詳細は各入試の出願書類を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録と入学検定料の支払いは出願締切日23時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は書類提出締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7 受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に**書類提出締切日の翌日から試験前日までに**一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（※**郵送はいたしません**）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。

出 願 方 法 に つ い て

出願方法

インターネット出願サイトから出願書類提出用宛名シートを印刷し、任意の角2封筒に貼り付けてください。出願書類を封筒に入れ、簡易書留速達で郵送してください（書類提出締切日必着）。
出願書類は不備がないよう、17ページのチェックリストを使用し、再度確認してください。
インターネット出願サイトで登録しただけでは、出願は完了しませんのでご注意ください。

個人情報の取り扱いについて

出願時にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学試験業務及び合格発表、入学手続、学籍管理の作業に使用します。

受験票

受験票が印刷可能になると登録メールアドレス宛に通知が届きますので、インターネット出願サイトから印刷してください。

入 学 検 定 料 に つ い て

入 学 検 定 料　　15,000円

※入学検定料の優遇措置があります。(詳しくは「入学検定料の優遇措置について」をご覧ください。)

① インターネット出願サイトで支払方法を選択してください。
- クレジットカード決済
- ネットバンキング決済
- コンビニエンスストア決済
- pay-easy 決済

② 一度納入された入学検定料は一切返還しません。
③ 振込手数料は各自の負担とします。

※　自然災害の被災により災害救助法の適用を受けた方へ
令和9年度入試に係る入学検定料について、災害発生から10年以内の被災者は罹災証明書（被災証明書）を出願書類とともに提出することにより、全額免除いたします。
ご不明な点がありましたら、入試・広報本部にご連絡ください。

※在留資格が「留学」ではない場合は、入学検定料は30,000円になります。

入学前学習

Ａ・Ｂ・Ｃ日程の入学手続者には、入学前学習について改めて通知します。

入学検定料の優遇措置について

複数回出願する場合、入学検定料を優遇します。令和９年度入試が、入学検定料 20,000 円で何回でも受験できます。

入試区分	入学検定料	
	１回の出願	２回以上の出願
外国人留学生推薦入試	15,000 円	１回目　15,000 円 ２回目　　5,000 円 ３回目以降　　０円 （複数回出願しても） 合計　20,000 円

ご不明な点がありましたら、入試・広報本部（TEL:048-564-3816）にご連絡ください。（平日 9:00～17:30）

合 格 発 表 に つ い て

合　格　発　表

①　合否の通知

・合格発表日の 14：00 に大学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。合格発表の閲覧にはパスワードが必要です。パスワードは受験票に記載してありますので確認してください。受験票は、合格発表まで大切に保管してください。

・合格者はインターネット出願サイトから合格通知書をダウンロードすることができるようになります。

②　その他

・電話・メール等による問い合わせには一切応じません。

・本学では電報による合否の連絡は行いません。試験当日、下車駅や試験場付近に私設の電報連絡業者が出ることがありますが、本学とは一切関係がありません。

入 学 手 続 等 に つ い て

合格者はインターネット出願サイトから、「入学手続きのご案内」が閲覧可能となりますので、案内のとおり、手続を進めてください。

①　入学手続期間

入学試験種別		入学手続期間
外国人留学生推薦入試	Ａ日程	10 月　1 日(木)～10 月 22 日(木)
	Ｂ日程	12 月　1 日(火)～12 月 16 日(水)
	Ｃ日程	12 月 17 日(木)～ 1 月 18 日(月)
	Ｄ日程	2 月 26 日(金)～ 3 月 11 日(木)
	Ｅ日程	3 月 11 日(木)～ 3 月 18 日(木)

ｉ．所定の期間内に入学手続を完了してください。
出願の際に準備教育課程卒業見込み又は修了見込み証明書を提出した者は、日本語学校卒業後、準備課程卒業又は修了証明書を速やかに提出してください。

ⅱ．令和９年度入学希望者が、令和９年３月 31（水）までに書面による入学辞退を申し出た場合には、授業料、実験実習費、施設整備費を返還します。
ⅲ．卒業見込み等で合格した者で令和９年３月 31 日（水）までに卒業できなかった場合には入学資格を取り消します。
ⅳ．入学後に教育振興に係る寄付金を募集します。寄付金の応募は任意です。なお、入学前の募集は行っておりません。

② 初年度授業料等納付金

外国人留学生推薦入試（優遇校）

納付金種別		全納	入学手続納入分（1 クォータ分）	各学期納入分（2、3、4 クォータ分）
入　学　料	※1	0 円	0 円	0 円
	B2 以上	0 円	0 円	
	B2 相当	100,000 円	100,000 円	
授　業　料	※1	580,000 円	145,000 円	各 145,000 円
	※2	680,000 円	170,000 円	各 170,000 円
実験実習費		260,000 円	65,000 円	各 65,000 円
施設整備費		260,000 円	65,000 円	各 65,000 円
計	※1	1,100,000 円	275,000 円	各 275,000 円
	B2 以上	1,200,000 円	300,000 円	各 300,000 円
	B2 相当	1,300,000 円	400,000 円	

※1「日本語能力試験」で N1 又は、「日本留学試験（日本語）」で 280 点以上（記述を除く）の者は、入学料全額及び授業料 30 万円免除。全納で 1,100,000 円となります。
※2 そのほかの外国人留学生推薦入試合格者は、授業料 20 万円免除となります。

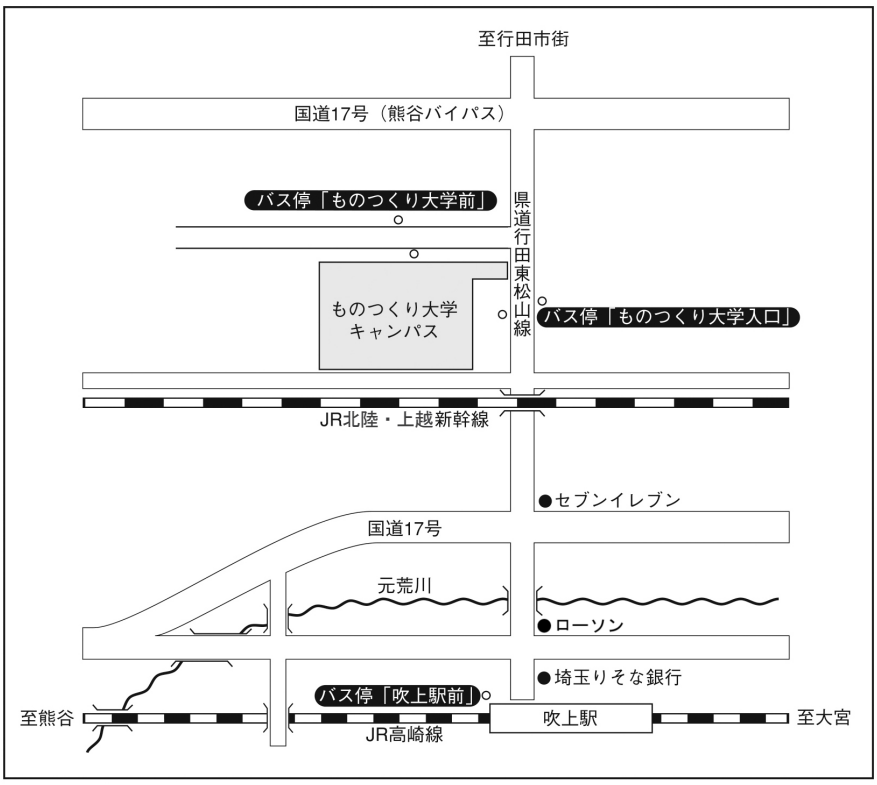
・上記の入学料及び授業料は減免後の金額です。
・入学手続時には初年度授業料等納付金に併せて学生保険料が必要になります。
・ものつくり大学では１年を４学期に分けるクォータ制を導入しています。
分納を選択した場合、授業料、実験実習費及び施設整備費はクォータごとの４回分割払いができます。
・在留資格が「留学」ではない場合は、上記の授業料等納付金とは異なります。
本学入試・広報本部までご連絡ください。
・２年目以降の実験実習費及び施設整備費は、それぞれ年額 310,000 円となります。
・授業料の減免は、所定の単位数を修得することで、４年間継続されます。

③ 入寮について

ⅰ．Web 志願票の入寮希望欄は、ドーミトリ入寮の希望者を把握するためのものです。
ⅱ．ドーミトリ入寮手続書類は、インターネット出願サイトからダウンロードすることができます。
ⅲ．ドーミトリには新入生が優先で入寮することができます。
１学年 220 名定員に対し、200 室（個室）を用意しています。

試 験 会 場 案 内 図

□試験会場　ものつくり大学
集合場所：大学本部　１Ｆ
〒361-0038　埼玉県行田市前谷333番地



①　最寄駅からのアクセス

○JR高崎線吹上駅より
・徒歩約15分
・バス約3分
①前谷経由「ものつくり大学前」下車
②佐間経由「ものつくり大学入口」下車

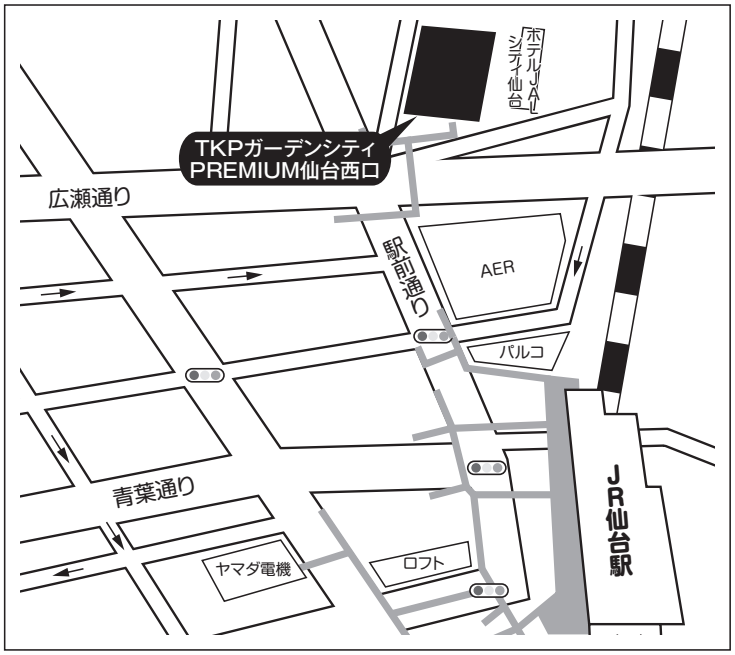
②　構内図

地　方　試　験　会　場

試験日	11月21日（土）

仙台

□試験会場　ＴＫＰガーデンシティＰＲＥＭＩＵＭ仙台西口
　集合場所：ミーティングルーム5G
　　〒980-0013　宮城県仙台市青葉区花京院1-2-15ソララプラザ5階

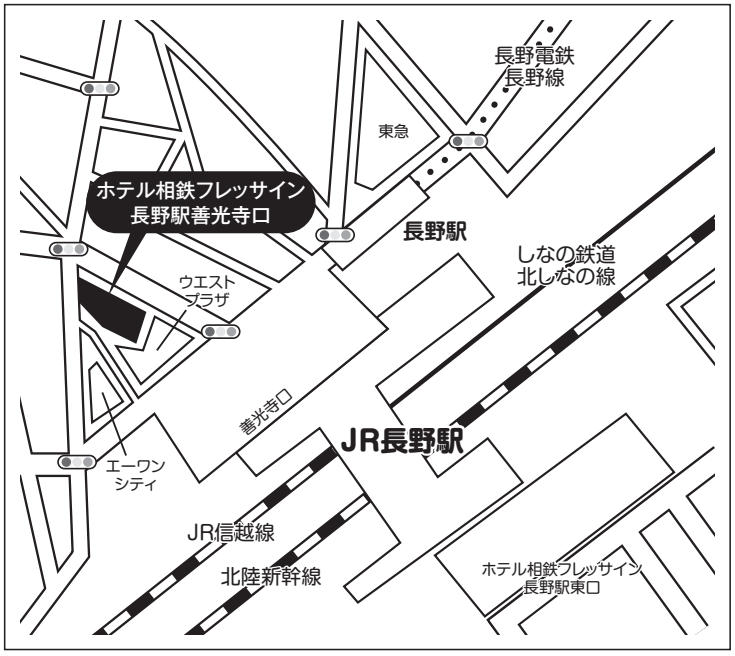


最寄駅からのアクセス

○JR仙台駅西口より
・徒歩3分

長野

□試験会場　ホテル相鉄フレッサイン　長野駅善光寺口
　集合場所：銀扇会議室
　　〒380-0825　長野県長野市南長野末広町1356

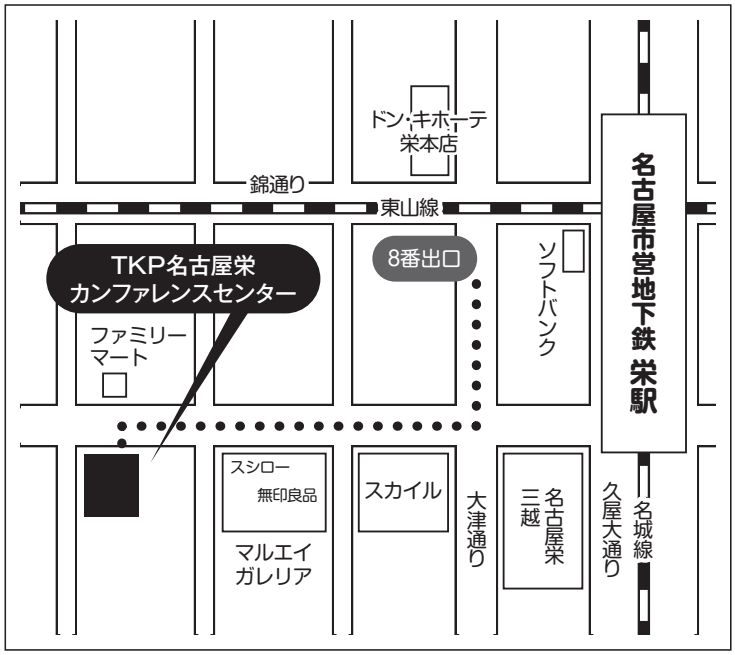


最寄駅からのアクセス

○JR長野駅善光寺口より
・徒歩2分

名古屋

□試験会場　ＴＫＰ名古屋栄カンファレンスセンター
　集合場所：カンファレンスルーム7E
　　〒460-0008　愛知県名古屋市中区栄3-2-3名古屋日興證券ビル7階

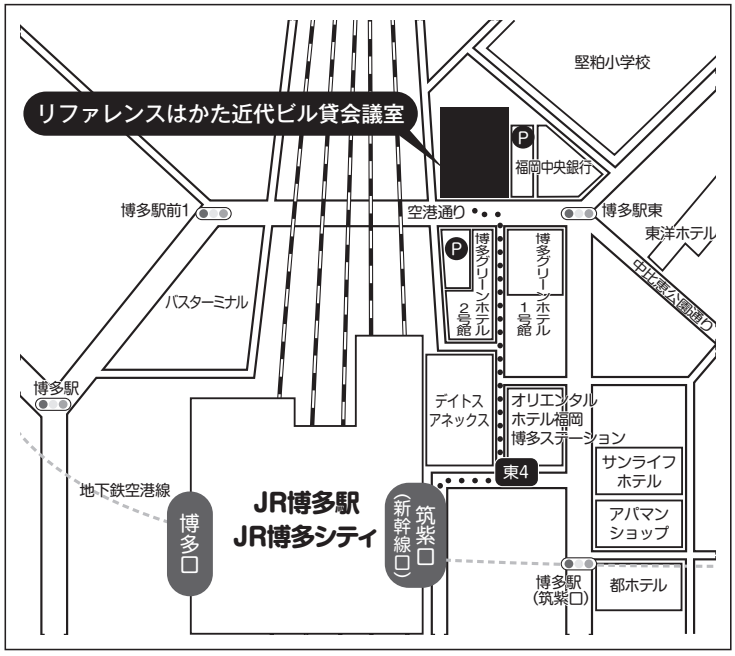


最寄駅からのアクセス

○名古屋市営地下鉄 栄駅8番出口より
・徒歩5分

福岡

□試験会場　リファレンスはかた近代ビル
　集合場所：会議室106
　　〒812-0013　福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目1-33はかた近代ビル1F



最寄駅からのアクセス

○JR博多駅筑紫口より
・徒歩3分

チェックリスト

出願書類を出す前にチェック欄で確認してください。

✓	確認事項
	Web 志願票に情報が正しく記入されていますか。
	Web 志願票及び写真票の写真はしっかりと貼付されていますか。
	出願書類はすべて揃っていますか。

チェック欄	出　願　書　類
	Web 志願票
	写真票
	成績証明書・卒業証明書
	日本語能力が確認できる書類
	志願理由書
	外国人留学生専用入学志願票別票
	在留カードのコピー等
	留学経費支弁計画および経費支弁書
	経費支弁能力を証明する書類(3ヶ月以内に発行されたもの)
	推薦書
	出席率証明書
	資格証明書及び成績証明書（出願資格④又は⑤）

推薦書（外国人留学生推薦入試用）

年　月　日

ものつくり大学
学長　佐藤 勲 様

学 校 名

課 程・コース

氏（フリ）　名（ガナ）
アルファベットで記入

性　　別※　男　・　女

国　　籍

志 望 学 科※　情報メカトロニクス学科　・　建設学科

日　　程※　A　・　B　・　C　・　D　・　E

※いずれかに○を付けてください

上記の者は、ものづくりに熱意をもち、貴学への入学を強く希望しています。推薦基準を満たしており、貴学で学ぶのにふさわしい人物と認めますので、ここに推薦します。

学 校 名

学校長名　　公印

受験番号	※

（※欄は記入しないで下さい）

志　願　理　由　書

ものつくり大学長　様

フリガナ	
NAME	
生年月日	年　月　日
志望学科	学科

（志願者本人が手書きで記入して下さい。）

1．志願理由

２．大学入学後に学びたい内容・計画

３．卒業後を見据えた目標等

外国人留学生専用入学志願票別票

履歴書　　（元号は西暦）

氏名	英字（在留カードと同じ）					
	カタカナ読み					
生年月日	年　　月　　日	年齢		性別		
国籍						
現住所						
アパート・マンション名						
郵便番号		電話番号				

学歴

①小学校

学校名	所在地	期間	年数
		年　月　～　年　月	年　ヶ月
		年　月　～　年　月	年　ヶ月
		年　月　～　年　月	年　ヶ月

②中学校

学校名	所在地	期間	年数
		年　月　～　年　月	年　ヶ月
		年　月　～　年　月	年　ヶ月
		年　月　～　年　月	年　ヶ月

③高等学校

学校名	所在地	期間	年数
		年　月　～　年　月	年　ヶ月
		年　月　～　年　月	年　ヶ月
		年　月　～　年　月	年　ヶ月

次頁

高等学校卒業後の経歴

名称	所在地	期間	年数
		年　月　～ 年　月	年 ヶ月
		年　月　～ 年　月	年 ヶ月
		年　月　～ 年　月	年 ヶ月

日本語の学習歴

学校名	所在地	期間	年数
		年　月　～ 年　月	年 ヶ月
		年　月　～ 年　月	年 ヶ月
		年　月　～ 年　月	年 ヶ月

日本語能力

資格・検定名	取得級 該当を〇で囲む	得点	受験番号	取得年月
日本語能力試験　JLPT	N1　・　N2			年　　月
日本留学試験　　EJU	―			年　　月
J-TEST 実用日本語検定	A 級・B 級・C 級			年　　月
日本語 NAT－TEST	1 級　・　2 級			年　　月

在留資格

在留資格		在留カード番号	
在留期限			

ものつくり大学長　様

出願資格に係る日本語能力の確認について

本校に在籍する下記の生徒については、校内テストの成績をはじめとする日頃の日本語の取組み状況から、真に修学を目的とし、その目的を達するために必要な日本語の能力を習得していることを認めます。

1.　志願者氏名	
2.　志願者国籍	
3.　日本語能力を示す資格・検定 （名称、級、得点等）	
4.　日本語学校における 校内テスト等の成績	
5.　日本語学校の出席状況	
6.　所感	
7.　発行日	年　　月　　日
8.　日本語学校名	
9.　担当教員名	印

※4、5 については、根拠資料として成績証明書及び出席状況証明書またはその写しを添付して下さい。

受験番号	※大学使用欄

留学経費支弁計画および経費支弁書

ものつくり大学　学長　　様

※すべて黒のボールペンで記入してください。

フリガナ			
志願者氏名 (アルファベット)			
学科	情報メカトロニクス学科　・　建設学科		
国籍		在留区分	

ものつくり大学に留学する間の総費用について、下記の通り支弁することを誓約いたします。

必要な経費

(1)	学納金	1年間　合計　　円	
(2)	生活費	1年間合計　約　　円	
(1)＋(2)		合 計　　円 × 4 年間	円 ※(a)

経費支弁方法　　※以下の該当する□にチェックしてください。

□ 本人による支弁	□① 個人貯蓄 ※預金残高証明書等のコピーを添付してください。	円
	□② アルバイト(アルバイト先名前:　　) 時給:　　円 勤務時間:週　　回、　　時間	円
□ 本人以外からの支弁	□③ 保証人または親族など(関係:　　) ※預金残高証明書等のコピーを添付してください。	円
	□④ 政府またはその他の財団(奨学金等) (名称:　　) ※奨学金給付証明書のコピーを添付してください。	円
合 計	(①＋②＋③＋④)＝	円 ※(b)

※(a)と(b)は一致させること。

※③に該当する方は、以下も記入すること。

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り経費支弁することを誓約します。

記

(1) 学 納 金：　毎月　・　クォータごと　・　年間　_____ 円

(2) 生 活 費：　　月　額　_____ 円

(3) 支 弁 方 法：海外送金　・　振込　・　手渡し

【経費支弁者】

住所 _____　TEL _____

署名 _____　(志願者との関係　　)

※支弁者本人の直筆の署名は自筆のものに限ります。

お問合わせ先

ものつくり大学　入試・広報本部

〒361-0038　埼玉県行田市前谷 333 番地

TEL：048－564－3816　（月～金曜日　9：00～17：30）

E-mail：exam@iot.ac.jp　https://www.iot.ac.jp/