
ものづくり大学

技能工芸学部 情報メカトロニクス学科
建設学科

2027 年度（令和 9 年度）

学生募集要項

編入学試験

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

ものづくり大学は、大学の基本理念に則り、高度なものづくりに対応できる専門的知識および技能技術を併せ持った「テクノロジスト」を育成します。

科学技術創造立国を支えるテクノロジストを目指して、専門的知識および技能技術の習得に真摯に向き合うとともに、ものづくりへの情熱と誇りを持ち、自身の資質や多様な能力を向上させようとする強い意欲を持つ者の入学を期待しています。

【求める学生像】

- ①本学で学ぶ強い意思を持ち、積極的にものづくりに取り組める者
- ②仲間と協力し、チームで課題に取り組める者
- ③知識や技能技術の習得に真摯に向き合い、自ら考え自身の能力向上に努められる者
- ④グローバル化する社会や科学技術に関心を持ち、異文化など多様性の受容に努められる者
- ⑤価値観の異なる相手ともコミュニケーションを図り、互いの理解を深めながら学ぶ意欲のある者

要項をよく読み、出願期間や出願書類など、間違いのないように注意してください。
書類が不足している場合、その他ご不明な点がございましたら、必ず出願前に下記へお問い合わせください。

（問合わせ先）ものづくり大学入試・広報本部 TEL：048-564-3816（月～金曜日 9：00～17：30）
E-mail：exam@iot.ac.jp

目 次

編入学試験	2
インターネット出願の流れ	6
受験についての注意	10
合格発表について	11
入学手続等について	12
試験会場案内図	13
チェックリスト	14
本学所定用紙一式	
志願理由書	
入学志願票別票	
外国人留学生専用入学志願票別票（編入学試験用）	
留学経費支弁計画および経費支弁書	

編入学試験

募 集 人 員

学 部	学 科	募集人員
技能工芸学部	情報メカトロニクス学科	若干名
	建設学科	

出 願 資 格 ※単位認定状況によっては試験を受験することができません。

次の①～⑤のいずれかに該当する者。日本国籍を有しない場合は①～⑤のいずれかに該当し、かつ⑥～⑦のすべてに該当する者。

- ① 大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者又は令和9年3月卒業見込みの者。
- ② 令和9年3月31日までに、大学に2年以上在学し、原則として、62単位以上修得した者又は修得見込みの者。
- ③ 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることその他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者又は令和9年3月に修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する者に限る）。
- ④ 高等学校等の専攻科（修業年限が2年以上でその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）を修了した者又は令和9年3月に修了見込みの者。
- ⑤ 外国において、学校教育における14年の課程を修了した者又は令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
- ⑥ 大学において教育を受ける目的を持って入国した者で、出入国管理及び難民認定法において大学入学に支障のない在留資格を有する者。
- ⑦ 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」でN2以上、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（日本語）」で200点以上（記述を除く）、日本語検定協会が実施する「J・TEST実用日本語検定」でC級以上、又は専門教育出版が実施する「日本語NAT-TEST」で2級以上のいずれかを取得していること。

（注意）

大学、短期大学、高等専門学校等で修得した単位の認定を行います。科目によってはその単位が認定できないこともあります。また、単位認定状況及び修業状況によっては、編入学後2年間で卒業できない場合もあります。

試 験 日 程

W e b 出 願 期 間	書 類 提 出 締 切 (必 着)	試 験 日	合 格 発 表 日
10月19日（月） ～11月11日（水）	11月12日（木）	12月12日（土）	12月17日（木）

※状況により単位認定が間にあわない可能性もありますので、出願前に入試・広報本部までお問合せ下さい。

試 験 内 容

選考方法 面接及び書類審査

試験時間

受験票に試験日の集合時間等を記載します。
余裕をもって試験会場にお集まりください。

試験会場

ものづくり大学

住 所 埼玉県行田市前谷 333 番地

集合場所 大学本部 1F

出願書類

① Web 志願票・写真票

インターネット出願サイトで必要事項を入力し、決済が完了すると必要書類のページから印刷できます。インターネット出願サイトから印刷したWeb 志願票及び写真票に⑦の写真を貼り、提出してください。Web 志願票の入試名の横に出願資格①～⑤のどれに該当するか数字で記入してください。「インターネット出願の流れ」は、6 ページを確認してください。

② 成績証明書

大学又は学校長が作成し、厳封したものを提出してください。

また出願資格の①に該当する者で卒業見込みの者は現在履修している授業科目等が分かる書類（履修登録確認表等）もあわせて提出してください。

出願資格の②に該当する者で 62 単位修得見込みの者は、現在履修中の授業科目及び単位数の証明書を併せて提出してください。

出願資格の⑤に該当する者で、英語、日本語以外の言語が原本の場合は、日本語に翻訳したものをあわせて提出してください。

③ 修了・卒業（見込み）証明書（出願資格の①・③・④・⑤に該当する者）

大学又は学校長が作成したものを提出してください。

高等学校等の専攻科を修了した者又は修了見込みの者は、専攻科課程の修了（見込み）を証明する書類を提出してください。

④ 在学証明書（出願資格の②に該当する者）

大学 2 年次又は 3 年次に在学している者は、在学証明書を必ず提出してください。また、入学時に当該大学の退学証明書を提出してください。

⑤ 「専門士」取得（見込）証明書（出願資格の③に該当する者）

専修学校の専門課程修了者又は修了見込みの者は、学校長の作成した「専門士」取得（見込）証明書を提出してください。

⑥ 志願理由書（本学所定の用紙）

- ・ 本学所定の用紙を用いて、必ず本人が黒ボールペンを使用し、手書きで作成してください。
 - ・ 志願理由書には 1. 志願理由 2. 大学入学後に学びたい内容・計画 3. 卒業後を見据えた目標等（それぞれ 250 字程度）を日本語で記入してください。
- 志願理由書は、大学のホームページからダウンロード可能です。

（裏面に続く）

⑦ 写真2枚（縦4cm×横3cm）

上半身・正面・脱帽・背景無地で、最近3ヶ月以内に撮影したもの（白黒可、インスタント・スナップ写真不可）を、Web志願票及び写真票の写真欄に貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。

⑧ 入学志願票別票（本学所定の用紙）

本人が黒ボールペンを使用し、手書きで作成してください。

日本国籍を有しない者は、提出不要です。

入学志願票別票は、大学のホームページからダウンロード可能です。

⑨ 単位を取得した授業科目の内容がわかる資料（シラバス等）

出願書類②の成績証明書等の資料に対応したシラバス等、単位を取得した授業科目の内容（履修中の科目含む）がわかる資料を提出してください。単位認定に必要となります。

出願資格の⑤に該当する者で、英語、日本語以外の言語が原本の場合は、日本語に翻訳したものをあわせて提出してください。

授業名、単位数、授業時間・回数、授業内容などの記載がないと単位認定することができません。

※日本語に翻訳したものを提出する場合、原本がないと出願できません。

【日本国籍を有しない者は、以下⑩～⑭もあわせて提出してください。】

⑩ 外国人留学生専用入学志願票別票（本学所定の用紙）

本人が黒ボールペンを使用し、手書きで作成してください。

外国人留学生専用入学志願票別票は本学のホームページからダウンロード可能です。

⑪ 日本語能力が確認できる書類

公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」でN2以上、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（日本語）」で200点以上（記述を除く）、日本語検定協会が実施する「J・TEST実用日本語検定」でC級以上、又は専門教育出版が実施する「日本語NAT-TEST」で2級以上のいずれかの成績証明書又は成績が確認できる書類（日本留学試験は※参照）を添付してください。

※日本留学試験は大学側でも成績確認しますので、受験票の写し等、受験番号が分かるものも添付してください。

⑫ 在留カードのコピー

在留カードの両面をコピーし、提出してください。

外国から直接出願する場合は、パスポートのコピーと戸籍抄本又は市民籍等出身国の公的機関が発行する居住証明書を提出してください。（「英語の原本」又は「原本と日本語に翻訳したもの」）

⑬ 留学経費支弁計画および経費支弁書

2年間の支払計画を作成してください。

様式は大学ホームページからダウンロード可能です。

⑭ 経費支弁能力を証明する書類（3ヶ月以内に発行されたもの）

経費支弁者名義の銀行等における預貯金残高証明書の写し、又は日本国内の銀行等の通帳の写し等、経費支弁能力を証明する書類を提出してください。

※入学手続納入分と第2クォータ分（12ページ②）の合計金額が必要となります。

（注）願書受付後の出願書類の返却及び変更は認めません。

入 学 検 定 料 30,000 円

- ① インターネット出願サイトで支払方法を選択してください。
 - ・クレジットカード決済
 - ・ネットバンキング決済
 - ・コンビニエンスストア決済
 - ・pay-easy 決済
- ② 一度納入された入学検定料は一切返還しません。
- ③ 振込手数料は各自の負担とします。

※ 自然災害の被災により災害救助法の適用を受けた方へ
令和 9 年度入試に係る入学検定料について、災害発生から 10 年以内の被災者は罹災証明書（被災証明書）を出願書類とともに提出することにより、全額免除いたします。
ご不明な点がございましたら、入試・広報本部にご連絡ください。

出 願 方 法

インターネット出願サイトから出願書類用宛名シートを印刷し、任意の角 2 封筒に貼りつけてください。

出願書類を封筒に入れ、簡易書留速達で郵送してください（書類提出締切日必着）。

出願書類は不備がないよう 14 ページのチェックリストを使用し、再度確認してください。

インターネット出願サイトで登録しただけでは、出願は完了しませんのでご注意ください。

個人情報取り扱いについて

出願時にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学試験業務及び合格発表、入学手続、学籍管理の作業に使用します。

受 験 票

受験票が印刷可能になると登録メールアドレス宛に通知が届きますので、インターネット出願サイトから印刷してください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真など

詳細は各入試の出願書類のページを参照



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/iot-ds/>

または、

大学ホームページ

<https://www.iod.ac.jp/entrance/websyutugan/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



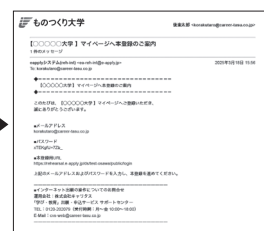
①初めて登録の方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



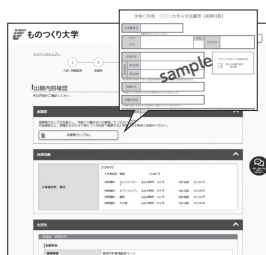
②入試選択と留意事項の確認



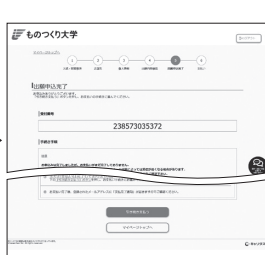
③志望学部等の選択



④個人情報(氏名・住所等)の
入力



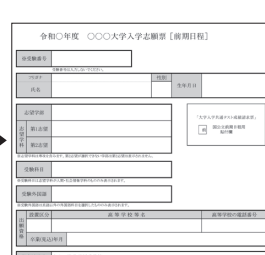
⑤出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。
※このサンプルでは出願できません。



⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※入学検定料納入後に出力可能となり
ます。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなと、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

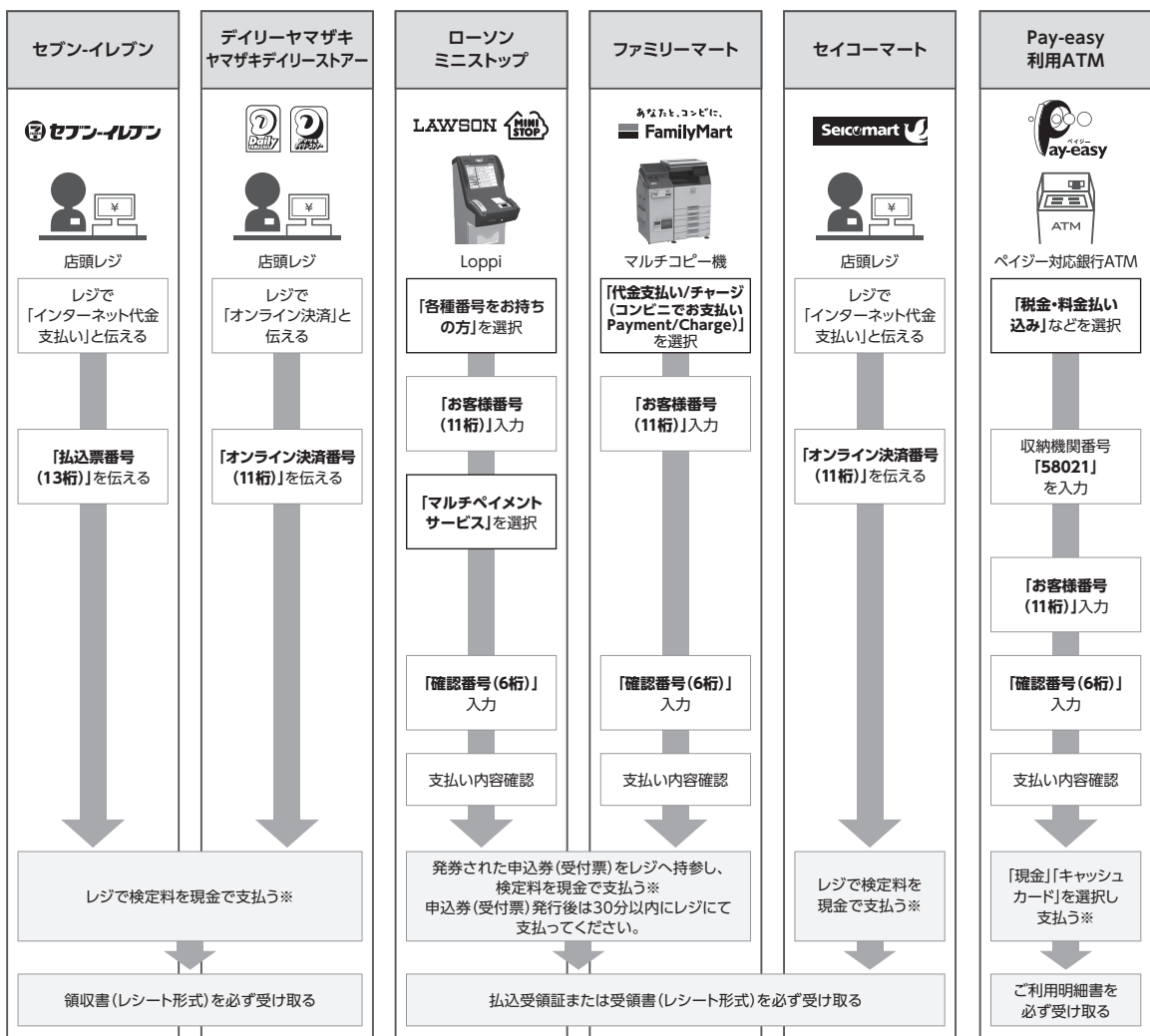
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

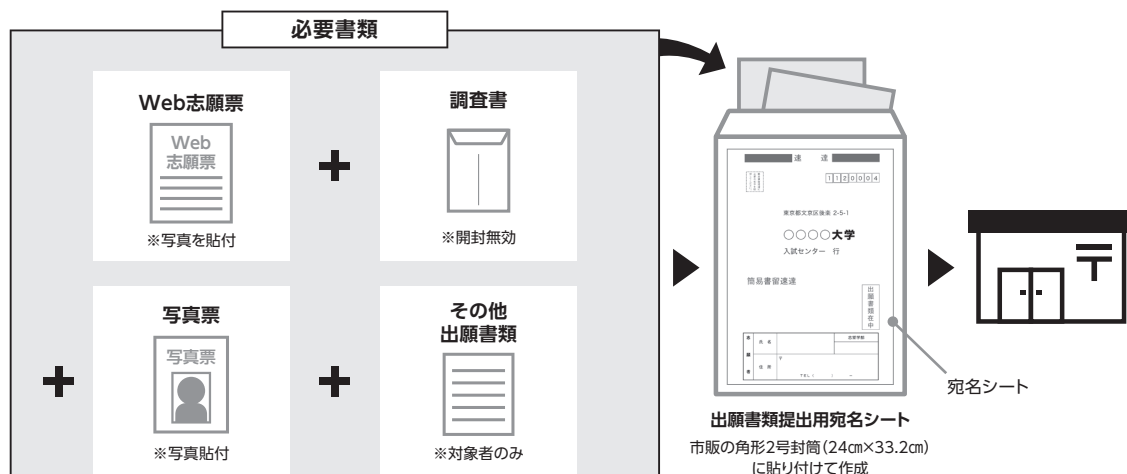
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類をA4用紙に印刷し、その他の必要書類と併せて郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※書類提出締切日必着。



送付先

〒361-0038 埼玉県行田市前谷333
ものづくり大学 入試・広報本部 行

■その他出願書類

詳細は各入試の出願書類を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録と入学検定料の支払いは出願締切日23時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は書類提出締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に書類提出締切日の翌日から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



受験についての注意

受験について

- ・受験票は、インターネット出願サイトからダウンロードし出力します。
郵送はしません。確認可能になると登録メールアドレス宛に通知が届きます。受験番号の発番は、書類提出締切日以降になります。
試験日間近になっても確認できない場合は、出願書類が届いていない可能性もありますので、本学入試・広報本部まで問い合わせてください。
- ・試験会場の下見は可能ですが、建物内への入場は認めません。
試験室等、その他受験に必要な事項などについては試験当日集合場所に掲示します。
- ・試験会場への受験者以外の入場は認めません。また、学内への自動車、バイク、自転車の乗り入れ、駐車はできません。
- ・受験者は集合時間までに集合場所にお越しください。
- ・受験票を紛失したり試験当日忘れた場合は、必ず係員に申し出て、再発行の手続きを行ってください。
- ・指定された集合時間に遅刻した者は、試験を受けることができません。ただし、試験当日の交通機関の事故、災害等やむをえない事情により、指定された集合時間に到着できない場合には、ただちに本学入試・広報本部に電話連絡し、指示を受けて下さい。
- ・電子機器（スマートフォン等）、参考書、定規等の補助具の試験会場内での使用は禁止します。これらを身につけていたり、机の上に置くこともできません。必ずカバンの中にしめてください。
- ・電子機器（スマートフォン等）、参考書、定規等の補助具を使用した場合、あるいは、これらを身につけていたり机の上に置いている場合、またはカンニング行為があった場合や試験監督の指示に従わない場合は、不正行為とみなし、厳正に対処します。不正行為があった場合は、当該入学試験の教科や面接等全ての評価を無効とします。
- ・昼食が必要な場合は、各自で用意してください。
- ・障がい等のある受験者で、本学での教育を受けることに不安がある場合、または受験の際に特別の配慮が必要と思われる場合は、出願前に本学入試・広報本部に連絡し、相談をしてください。
- ・スリッパ、上履き等は必要ありません。

問合わせ先：ものづくり大学入試・広報本部

住 所：〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地
T E L：048-564-3816 （月～金曜日 9：00～17：30）
F A X：048-564-3201
E-mail：exam@iot.ac.jp

※宿泊について

受験の際の宿泊施設については、本学では斡旋しません。各自で直接ホテルあるいは旅行代理店を利用してください。

合格発表について

合格発表

① 合否の通知

- ・合格発表日の 14 : 00 に大学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。合格発表の閲覧には、パスワードが必要です。パスワードは受験票に記載してありますので確認してください。
- ・合格者は、インターネット出願サイトから合格通知書を確認できるようになります。

② その他

- ・電話・メール等による問い合わせには一切応じません。
- ・本学では電報による合否の連絡は行いません。試験当日、下車駅や試験場周辺に私設の電報連絡業者等が出ることがありますが、本学とは一切関係がありません。

入学手続等について

合格者は、インターネット出願サイトから「入学手続のご案内」が閲覧可能となりますので、案内のとおり手続を進めてください。

① 入学手続期間

入学試験種別	入学手続期間
編入学試験	12月17日(木)～1月18日(月)

- i. 所定の期間内に入学手続を完了してください。
- ii. 令和9年3月31日(水)までに書面による入学辞退の申し出があった場合には、授業料、実験実習費、施設整備費を返還します。
- iii. 卒業見込み等で合格した者で令和9年3月31日(水)までに卒業できなかった場合には入学資格を取り消します。
- iv. 入学後に教育振興に係る寄付金を募集します。寄付金の応募は任意です。なお、入学前の募集は行っておりません。

② 授業料等納付金（編入学）

納付金種別	全納	分納	
		入学手続納入分 (1クォータ分)	各学期納入分 (2・3・4クォータ分)
入 学 料	200,000 円	200,000 円	0 円
授 業 料	880,000 円	220,000 円	各 220,000 円
実験実習費	310,000 円	77,500 円	各 77,500 円
施設整備費	310,000 円	77,500 円	各 77,500 円
計	1,700,000 円	575,000 円	各 375,000 円

※入学手続時には初年度授業料等納付金に併せて以下が必要となります。

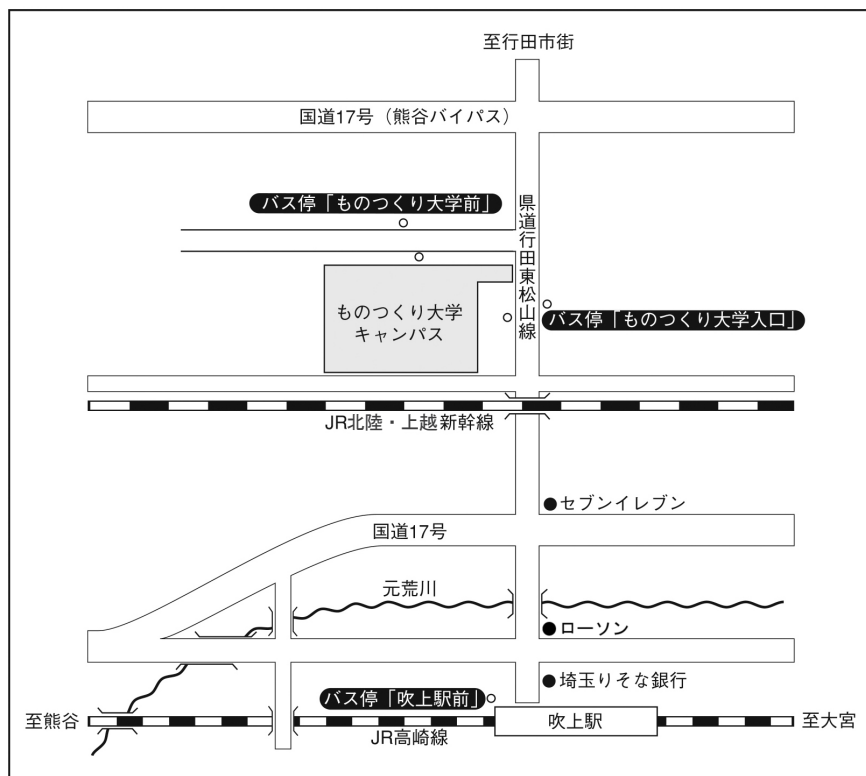
- ・ 学生保険料 30,000 円程度（必須）
- ・ 大学推奨PC 180,000 円程度（任意）
- ・ ものつくり大学では1年を4学期に分けるクォータ制を導入しています。
- ・ 分納を選択した場合、授業料、実験実習費及び施設整備費はクォータごとの4回分割払いができます。
- ・ 自然災害の被災により災害救助法の適用を受けた方については、入学後に手続きすることにより、入学料等を減免する制度があります。

③ 入寮について

- i. 入学志願票の入寮希望欄は、ドーマトリ入寮の希望者を把握するためのものです。
- ii. ドーマトリ入寮手続書類は、インターネット出願サイトからダウンロードすることができます。
- iii. ドーマトリには新入生が優先で入寮することができます。
1 学年 220 名定員に対し、200 室（個室）を用意しています。

試験会場案内図

□試験会場 ものづくり大学
 集合場所：大学本部 1 F
 〒361-0038 埼玉県行田市前谷333番地

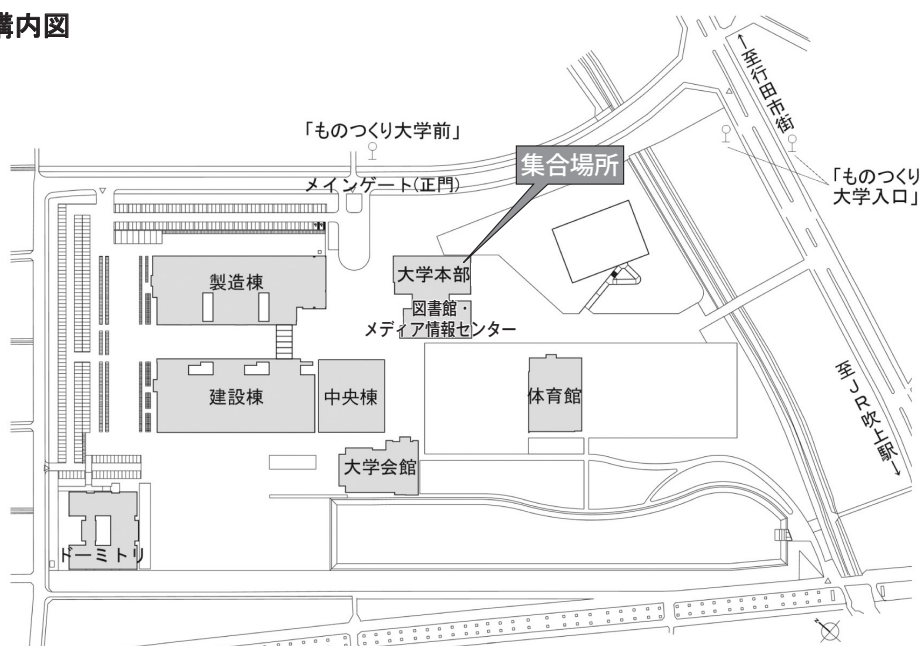


① 最寄駅からのアクセス

○JR高崎線吹上駅より

- ・徒歩約15分
- ・バス約3分
 - ①前谷經由「ものづくり大学前」下車
 - ②佐間經由「ものづくり大学入口」下車

② 構内図



チェックリスト

出願書類を出す前にチェック欄で確認してください。

✓	確認事項
	Web 志願票に情報が正しく入力されていますか。
	Web 志願票及び写真票の写真はしっかりと貼付されていますか。
	出願書類はすべて揃っていますか。

編入学試験

チェック欄	出 願 書 類
	Web 志願票
	写真票
	成績証明書
	修了・卒業（見込み）証明書／在学証明書
	専門士取得（見込み）証明書（出願資格③）
	志願理由書
	入学志願票別票／外国人留学生専用志願票別票
	日本語能力が確認できる書類（日本国籍を有しない者）
	在留カードのコピー（日本国籍を有しない者）
	留学経費支弁計画および経費支弁書（日本国籍を有しない者）
	単位を取得した授業科目の内容がわかる資料（シラバス等）

2. 大学入学後に学びたい内容・計画

3. 卒業後を見据えた目標等

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないで下さい)

入学志願票別票

履歴書

(年号は西暦)

フリガナ			
氏 名	姓	名	
生年月日	____年____月____日	年 齢	
本人住所			
	TEL.		

学歴

①高等学校

期 間	年 数	学 校 名	学 科
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		

②大学・短期大学・高等専門学校

期 間	年 数	学 校 名	学部・学科
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		

③職歴

期 間	年 数	企 業 名	所属部課名または主な業務内容
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		
____年____月～ ____年____月	____年 ____ヶ月		

外国人留学生専用入学志願票別票 (編入学試験用)

履歴書

(元号は西暦)

氏名	英字 (在留カードと同じ)				
	カタカナ読み				
生年月日	年 月 日	年齢		性別	
国籍					
現住所					
アパート・マンション名					
郵便番号		電話番号			

学歴

①小学校

学校名	所在地	期間	年数
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月

②中学校

学校名	所在地	期間	年数
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月

③高等学校

学校名	所在地	期間	年数
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月

高等学校卒業後の経歴

名称	所在地	期間	年数
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月

日本語の学習歴

学校名	所在地	期間	年数
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ～ 年 月	年 ヶ月

日本語能力

資格・検定名	取得級 該当を○で囲む	得点	受験番号	取得年月
日本語能力試験 JLPT	N1 ・ N2			年 月
日本留学試験 EJU	—			年 月
J-TEST 実用日本語検定	A 級 ・ B 級 ・ C 級			年 月
日本語 NAT－TEST	1 級 ・ 2 級			年 月

在留資格

在留資格		在留カード番号	
在留期限			

受験番号	※大学使用欄
------	--------

留学経費支弁計画および経費支弁書

ものつくり大学 学長 様

※すべて黒のボールペンで記入してください。

フリガナ			
志願者氏名 (アルファベット)			
学科	情報メカトロニクス学科 ・ 建設学科		
国籍		在留区分	

ものつくり大学に留学する間の総費用について、下記の通り支弁することを誓約いたします。

必要な経費

(1)	学納金	1年間 合計	円
(2)	生活費	1年間合計 約	円
(1)+(2)	合 計	円 × 2 年間	円 ※(a)

経費支弁方法

※以下の該当する□にチェックしてください。

□ 本人による支弁	☐ ① 個人貯蓄 ※預金残高証明書等のコピーを添付してください。	円
	☐ ② アルバイト (アルバイト先名前:) 時給: 円 勤務時間: 週 回、 時間	円
□ 本人以外からの支弁	☐ ③ 保証人または親族など (関係:) ※預金残高証明書等のコピーを添付してください。	円
	☐ ④ 政府またはその他の財団 (奨学金等) (名称:) ※奨学金給付証明書のコピーを添付してください。	円
合 計	(① + ② + ③ + ④) =	円 ※(b)

※(a)と(b)は一致させること。

※③に該当する方は、以下も記入すること。

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記の通り経費支弁することを誓約します。

記

(1) 学 納 金 : 毎月 ・ クォータごと ・ 年間 _____ 円

(2) 生 活 費 : _____ 月 額 _____ 円

(3) 支 弁 方 法 : 海外送金 ・ 振込 ・ 手渡し

【経費支弁者】

住所 _____ TEL _____

署名 _____ (志願者との関係 _____)

※支弁者本人の直筆の署名は自筆のものに限ります。



お問い合わせ先

ものづくり大学 入試・広報本部

〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地

TEL: 048-564-3816 (月～金曜日 9:00～17:30)

E-mail: exam@iot.ac.jp <https://www.iot.ac.jp/>