ものつくり大学
INSTITUTE OF TECHNOLOGISTS

2026 年 9 月 25 日更新

入学手続要項
～2027 年度入試合格者用～

本冊子は、入学までに必要な準備を円滑に進めていただくための手引きです。すべての記載内容をご確認のうえ、所定の期間内に漏れのないよう手続きを行ってください。

期間内に入学手続きが完了しない場合は、入学の意思がないものとみなすことがありますので、余裕をもって手続きを進めてください。

また、入学手続きが完了した後であっても、入学資格を満たしていないことが判明した場合には、入学許可を取り消すことがあります。なお、提出いただいた書類は、いかなる事情があっても一切返還いたしませんので、あらかじめご了承ください。

進化する技・深化する知

ものつくり大学
INSTITUTE OF TECHNOLOGISTS

■目次■

内容

入学手続きに関するお問い合わせ先 3
入学手続きサイトの操作方法に関するお問い合わせ先 3
１.入学手続きの流れ 4
２.入学手続き期間 5
３.学生納付金（学納金）について 7
４.同窓会について 8
５. 教育振興に係る寄付金について 8
６. 学生保険の加入及び保険料の納入について 9
７.ドーミトリ（学生寮）への入寮手続きについて 10
８.外国人留学生の方へ 11
９.入学手続き情報の入力について 13
9-1 ログイン 13
9-2 顔写真のアップロード 14
9-3 入学者情報の入力 15
9-4 保証人・緊急連絡先情報の入力 15
9-5 通学方法等～その他の入力 16
9-6 学納金等の選択 17
9-7 登録内容の確認 17
9-8 支払い方法の選択と決済処理 19
9-9 入学手続き書類の印刷 20
１０.提出（郵送・メール送信）が必要な入学手続き書類について 21
① 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 21
② 誓約書・在学保証書・個人情報の取扱いに関する同意書 22
③ 学生記録票 25
④ 学生証作成台紙 27
⑤ ドーミトリ入寮願（※希望者のみ郵送してください。） 28
⑥ 学籍氏名外字表記申請書（※該当者のみ郵送してください。） 29
⑦ 郵送ラベル 30
⑧ 卒業証明書 31

１１. アパート等の紹介を必要とされる方へ 31
１２. 社会人・勤労者の方へ 31
１３. 帰国子女の方へ 31
１４. 入学後に学習支援等を希望される方へ 31
１５. 奨学金について 32
１６. 提携教育ローンについて 32
１７. 学生関連規程について 33
１８. 入学辞退について 33
１９. 既修得単位の認定について 33
２０. 合格者アンケートへのご協力のお願い 33

入学手続きに関するお問い合わせ先

内容	問い合わせ先	連絡先
入学手続き全般に関すること 学納金に関すること	教務課教務係	048-564-3200 kyomu@iot.ac.jp
学生生活上の問題に関すること 学生保険に関すること ドーミトリ（学生寮）に関すること 同窓会に関すること	学生課学生支援・国際交流係	048-564-3817（学生支援担当） kosei@iot.ac.jp
外国人留学生の在留資格に関すること	学生課学生支援・国際交流係	048-564-3895（国際交流担当） ryugaku@iot.ac.jp
預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に関すること	総務課会計係	048-564-3802 kaikei@iot.ac.jp
所在地		
〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地		

入学手続きサイトの操作方法に関するお問い合わせ先

内容	問い合わせ先	連絡先
入学手続きサイトおよび操作に関すること（支払い手順等含む）	「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター （運用会社：株式会社キャリタス）	0120-202079 （日本国内のみ24時間対応） cvs-web@career-tasu.co.jp

1.入学手続きの流れ

該当の入試種別の入学手続き期間内に必ず手続きを完了させてください。
※複数合格した場合は、入学手続きを進める入試区分・学科を必ずご確認ください。

入学試験結果通知
↓
入学手続き
↓
入学手続き完了
↓
入学前教育
↓
新入生ガイダンス
↓
入学式
↓
各種ガイダンス

STEP 01
入学手続要項の確認
入学手続要項の内容をすべてご確ください。

STEP 02
入学手続き情報の登録
https://e-apply.jp/ds/iot-ds/（マイページ）
マイページにアクセスし、「入学手続き申込一覧」内の「入学手続きを行う」ボタンをクリックして必要事項を入力してください。

STEP 03
学納金・入学前教育受講料（※）
同窓会費（任意）・寄付金（任意）の納入
Web にて支払い手続きを完了してください。

※入学前教育受講料（23,100 円）は、編入生を除く
入学手続き期間が 2027 年 1 月 18 日までの方のみ対象です。

STEP 04
学生保険の加入手続き
「学研災付帯学生生活総合保険」に各自で Web 加入してください。

STEP 05
入学手続き書類の郵送・データ送信
入学手続き期間内に簡易書留（速達）で郵送してください。一部書類はデータ送信での提出となります。

～ 入学前教育について ～

対象者：	入学手続き期間が 2027 年 1 月 18 日（月）までの方（編入生除く）

入学後の 4 年間を有意義で充実したものにするためには、しっかりとした入学準備を進め、良いスタートを切ることが大切です。そこで、本学では以下を目的とした入学前課題と入学前スクーリングを実施いたします。

1.入学後の学びに対する理解
2.学習習慣の維持
3.大学生活に対する不安の軽減

実施内容	「学問サキドリプログラム」（株式会社進研アド）
受講料	23,100円（税込）

詳細は、入学予定者専用ページ（学部）の「入学前教育」をご確認ください。

※ 2027 年 1 月 18 日（月）以降に入学手続きをされる方は、本プログラムの対象外となります。
各自で入学準備を進めてください。

2.入学手続き期間

入学手続き登録および学納金等の納入は下記の締切日までにご対応ください。

※入学手続き書類は締切当日の消印有効となります。

入学試験種別				合格発表日	入学手続期間 ※書類：締切日当日の消印有効
【学校推薦型選抜】					
Ⅰ期	専願	特別指定校制		12 月 1 日(火)	12 月 1 日(火) ~ 12 月 16 日(水)
	専願	指定校制			
	併願可	公募制			
Ⅱ期	専願	特別指定校制		12 月 17 日(木)	12 月 17 日(木) ~ 1 月 18 日(月)
	専願	指定校制			
	併願可	公募制			
Ⅲ期	専願	特別指定校制		1 月 14 日(木)	1 月 14 日(木) ~ 1 月 29 日(金)
	専願	指定校制			
	併願可	公募制			
【総合型選抜】					
Ⅰ期	専願	体験授業型	1 次	11 月 1 日(日)	11 月 1 日(日) ~ 11 月 13 日(金)
			2 次	11 月 30 日(月)	11 月 30 日(月) ~ 12 月 11 日(金)
		探究型	1 次	11 月 1 日(日)	11 月 1 日(日) ~ 11 月 13 日(金)
			2 次	11 月 30 日(月)	11 月 30 日(月) ~ 12 月 11 日(金)
Ⅱ期	併願可	体験授業型	1 次	11 月 1 日(日)	11 月 1 日(日) ~ 11 月 13 日(金)
			2 次	11 月 30 日(月)	11 月 30 日(月) ~ 12 月 11 日(金)
		探究型	1 次	11 月 1 日(日)	11 月 1 日(日) ~ 11 月 13 日(金)
			2 次	11 月 30 日(月)	11 月 30 日(月) ~ 12 月 11 日(金)
Ⅲ期	専願	テーマ選択型		12 月 1 日(火)	12 月 1 日(火) ~ 12 月 16 日(水)
Ⅳ期	併願可			12 月 17 日(木)	12 月 17 日(木) ~ 1 月 8 日(金)
Ⅴ期	併願可			1 月 14 日(木)	1 月 14 日(木) ~ 1 月 29 日(金)
【総合型特別選抜】					
Ⅰ期	専願	資格重視特待		12 月 1 日(火)	12 月 1 日(火) ~ 12 月 16 日(水)
		ものづくり特待			
		理系女子型			
		関係者推薦型			
Ⅱ期	併願可	資格重視特待		12 月 17 日(木)	12 月 17 日(木) ~ 1 月 18 日(月)
		ものづくり特待			
		理系女子型			
		関係者推薦型			
Ⅲ期	併願可	資格重視特待		2 月 26 日(金)	2 月 26 日(金) ~ 3 月 11 日(木)
		ものづくり特待			
		理系女子型			
		関係者推薦型			

入学試験種別		合格発表日	入学手続期間 ※書類：締切日当日の消印有効
【一般選抜】			
Ⅰ期	教科選択型	2 月 11 日(木)	2 月 11 日(木) ~ 2 月 23 日(火)
	外部試験（英語）利用型		
	総合学力特待		2 月 11 日(木) ~ 3 月 25 日(木)
Ⅱ期	教科選択型	2 月 26 日(金)	2 月 26 日(金) ~ 3 月 11 日(木)
	外部試験（英語）利用型		
	小論文面接型		
Ⅲ期	教科選択型	3 月 11 日(木)	3 月 11 日(木) ~ 3 月 18 日(木)
	外部試験（英語）利用型		
	小論文面接型		
	数学特待		3 月 11 日(木) ~ 3 月 25 日(木)
【特別選抜】			
外国人留学生入試 （推薦／一般）	A 日程	10 月 1 日(木)	10 月 1 日(木) ~ 10 月 22 日(木)
	B 日程	12 月 1 日(火)	12 月 1 日(火) ~ 12 月 16 日(水)
	C 日程	12 月 17 日(木)	12 月 17 日(木) ~ 1 月 18 日(月)
	D 日程	2 月 26 日(金)	2 月 26 日(金) ~ 3 月 11 日(木)
	E 日程	3 月 11 日(木)	3 月 11 日(木) ~ 3 月 18 日(木)
社会人入試帰国子女入試		2 月 26 日(金)	2 月 26 日(金) ~ 3 月 11 日(木)
高専編入学推薦入試	A 日程	8 月 7 日(金)	8 月 7 日(金) ~ 8 月 27 日(木)
	B 日程	12 月 17 日(木)	12 月 17 日(木) ~ 1 月 18 日(月)
編入学試験		12 月 17 日(木)	12 月 17 日(木) ~ 1 月 18 日(月)

3.学生納付金（学納金）について

【初年度学納金】※減免適用者は金額が異なります。

内訳	第１クォータ	第２クォータ以降	年額
入学料	200,000 円	―	200,000 円
授業料	220,000 円	各クォータ毎に 220,000 円	880,000 円
実験実習費	65,000 円	各クォータ毎に 65,000 円	260,000 円
施設整備費	65,000 円	各クォータ毎に 65,000 円	260,000 円
学研災保険料	3,300 円	―	3,300 円
合計	553,300 円	各クォータ毎に 350,000 円	1,603,300 円

（**1**） 「分納」または「全納」を選択し、Web でお支払いください。

- **分納**：第１クォータまでの学納金を納入する場合　**553,300 円**
- **全納**：初年度学納金を一括で納入する場合　**1,603,300 円**

なお、「分納」を選択した場合は、残りの学納金（各クォータ 350,000 円）を指定された期日までに納入していただきます。

（**2**） 合格した入試種別により、特待生または私費外国人留学生として学納金の一部が減免される場合があります。該当する方には、減免後の学納金額が表示されます。
また、一定の成績を修めた場合は、2 年次以降に奨学金制度が適用される場合があります。

【参考】2 年次以降の学納金

内訳	各クォータ（分納）	年額
授業料	220,000 円	880,000 円
実験実習費	77,500 円	310,000 円
施設整備費	77,500 円	310,000 円
合計	375,000 円	1,500,000 円

（**3**） 今後、種別の異なる入試（特待生入試など）を受験される場合でも、先に合格した入試の入学手続期間内に、学納金等を納入してください。その後、特待生等として学納金の減免が決定した場合は、減免額を次クォータ以降の学納金に充当します。
なお、学納金をすでに全額納入されている場合は、入学手続時にご提出いただいた指定口座へ減免額を返戻いたします。

【学納金以外の納入金について】

項目	金額	備考
同窓会費（終身会費）	20,000 円	任意。入学時に一括徴収
寄付金	一口 20,000 円	任意。二口以上でのご協力を希望

（4）初年度学納金に加えて、同窓会費 （終身会費）および寄付金の納入もお願いいたします。 詳細は、次ページ以降をご確認ください。

（５）入学手続き期間内の納入が困難な場合は、申請により入学料を除く学納金の延納が可能です。なるべくお早めに教務課教務係までご相談ください。

（６）お支払い方法によっては所定の手数料がかかります。なお、手数料はご本人のご負担となります。

４.同窓会について

（１）ものつくり大学同窓会の趣旨

ものつくり大学同窓会は、2008 年 11 月に設立され、毎年多くの卒業生を新たな同窓会員として迎えております。

同窓会の設立趣旨は、卒業生（正会員）相互の親睦を深めるとともに、大学との連携を保ちながら、後輩の在学生（準会員）に対する物心両面にわたる後援活動を行い、母校の発展に寄与することにあります。

私立大学では、同窓会組織が大学存立の基盤の一つを担っていると言っても過言ではありません。ものつくり大学同窓会の趣旨にご賛同いただき、生涯にわたり末永くものつくり大学とともに歩んでいただきますよう、お願いいたします。

（２）会費及び活動内容

①終身会費

※ 同窓会費は、入学手続き時にお預かりし、終身会費とさせていただいております（納入された会費については、原則、返還いたしません）。

②活動内容

新入生歓迎イベントや会報発行、卒業記念品の寄付、奨学金に係る寄付、同窓会総会・懇親会の開催、ホームカミングデー講演会・懇親会開催、同窓会ホームページの管理、在学生に対する援助、成績優秀者に対する同窓会表彰等を行っております。

５. 教育振興に係る寄付金について

ものつくり大学は 2001 年に開学し、2026 年 4 月に開学 25 周年を迎えました。この間、多くの卒業生を産業界に送り出し、現在、その卒業生が各分野で活躍しております。

大学では 25 年という期間が経過する中で、施設・設備等を管理し、教育環境の維持に努めてまいりました。しかしながら、社会経済環境の変化が著しい現在、大学教育の在り方など、大学を取り巻く環境は非常に厳しい状況にございます。この環境の変化に対応するためには、これからの時代に適した大学の教育環境を整備し、大学の維持発展、教育研究の充実を図る必要がございます。

そのため、保護者の皆様には、次世代を担うご子息・ご息女がより良い教育環境の中で充実した大学生活を送れますよう、寄付へのご協力をお願いいたします。

6. 学生保険の加入及び保険料の納入について

本学はカリキュラム上、ものづくりの実習に多くの時間を費やすことから、機械・器具などを取り扱う機会が必然的に多くなります。安全面や衛生面における教育的配慮を十分に行っておりますが、さらに安心して実習等を遂行するために、下記 2 種類の学生保険について全学生に加入を義務付けております。

① 学生教育研究災害傷害保険「学研災」

教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に被る障害（ケガ）に対する補償となります。この保険料は、初年度学納金に含まれており、個別に加入手続きを行う必要はありません。

② 学研災付帯学生生活総合保険「付帯学総」

学研災を補う、学生生活全般に対応できる補償制度です。学内外におけるケガや病気の治療費、事故等により他人にケガを負わせた場合や大学・インターンシップ先等の財物を損壊した場合等の賠償責任補償にも対応する内容となります。

詳細は、**入学予定者専用ページ（学部）の「ドーミトリ（学生寮）」➡「ものつくり大学 学生のための総合保険」パンフレット（PDF）**をご参照いただき、各自で入学手続き締切日までに **WEB 加入手続き**を行ってください。

〈振込完了後の連絡について〉

振込完了後、**入学手続締切日までに**、振込完了が確認できる画面のスクリーンショット等を、以下のいずれかの送付先へお送りください。
送信の際は、次の 4 点を必ず明記してください。

① 用件：「付帯学総」振込の連絡
② 受験番号：〇〇〇〇
③ 合格者氏名：〇〇〇〇
④ 加入保険プラン：B（例）

【送付先】

LINE：ものつくり大学学生支援・国際交流係アカウント

・QR コードから友だち追加できます。

メール：ものつくり大学学生支援・国際交流係

・メールアドレス：kosei@iot.ac.jp

【参考】

	① 学生教育研究災害傷害保険 「学研災」	② 学研災付帯学生生活総合保険 「付帯学総」		
保険期間	4年間	4年間		
保　険　料	3,300 円 (基本料:2,300 円、通学中特約:1,000 円)	大学推奨加入タイプ （詳細はパンフレットをご参照ください。）		
		B (自宅通学者用) 43,540円	E (下宿者用) 49,530円	C (留学生用) 38,890円
加入手続き	大学にて一括加入	各自で加入		

※「学研災」の保険料は初年度学納金に含まれているため、個別の支払いは不要です。
※入学を辞退された場合、「付帯学総」の解約手続きはご自身で行ってください。

【解約手続き問い合わせ先】
富士オフィス＆ライフサービス（取扱代理店）
〒369-0192 埼玉県鴻巣市南 1-5-45　TEL：048-548-6367

7.ドーミトリ（学生寮）への入寮手続きについて

（1）ドーミトリ（学生寮）について

入学予定者専用ページ（学部）の「ドーミトリ（学生寮）」➡『 ものつくり大学ドーミトリ（学生寮）のご紹介（PDF）』をご確認ください。

（2）ドーミトリ入寮願の提出

入寮を希望する方は、入寮願に所定の事項を入力のうえ、入学手続き期間内に提出してください。
入学手続き期間内に入寮願を提出された方は、原則として入寮いただけます。

（3）入寮者決定の通知

入寮者決定後、2027年3月1日（月）に部屋番号を本学ホームページに掲載いたしますので、 必ずご確認ください。

※ 合格発表日が2027年2月26日（金）以降の方は、決定次第、順次掲載いたします。

※ 配慮が必要な場合は、事前に学生課学生支援・国際交流係へご相談ください。

※入寮日等の詳細は、**入学予定者専用ページ（学部）の「ドーミトリ（学生寮）」➡「入寮申込から入寮までのスケジュール」**をご確認ください。

8.外国人留学生の方へ

【Invoice（インボイス）が必要な方へ】

Web 入学手続きの入力を行う前に必ず教務課教務係までご連絡ください。学納金等のお支払い方法につきまして個別にご案内いたします。

【提出が必要な書類】

（1） 入学手続き期間内に、以下のデータをスマートフォン等で撮影して学生課学生支援・国際交流係まで提出してください。

① 在留カード写真（表面・裏面）

② パスポート写真（顔写真ページ）

送信先
メールアドレス：ryugaku@iot.ac.jp **件名：「受験番号 氏名（英字表記） 入学手続き書類」** **データ形式：.jpg**

（2） 出願時に「準備教育課程修了見込」で出願した方は、修了証明書を下記期日までに提出してください。

提出期限：2027 年 3 月 31 日（水）必着

郵送先：
〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地
ものつくり大学 教務課教務係 宛
※封筒に受験番号・氏名を必ず明記してください。

【在留資格に関する手続き】

（1） 本学での在留期間更新許可申請等の取次申請は、本学入学日（2027 年 4 月 1 日）以降の取扱いとなります。それ以前の取次申請はいたしかねます。

（2） 本学が取り扱う「学校申請取次等」の申請取次は、在留資格「留学」の方に限ります。

（3） 入学日以前に在留期間更新等の必要がある方は、学生課学生支援・国際交流係まで個別にご相談ください。

（4） 現在の所属機関（日本語学校・専門学校・企業等）を離脱（卒業・退学・退職等）されましたら、出入国在留管理庁に、「活動期間に関する届け出（離脱）」を、離脱から 14 日以内に提出してください。

届出方法は以下のいずれかをお選びください。

① インターネット（電子届出システム利用）

② 郵送

詳細については、下記 URL をご参照ください。

③ **【参考：出入国在留管理庁 HP】**
https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html

（5） 現在の所属機関に入学する以前に、日本語学習機関（国内・海外を問いません）で日本語を学習された方は、在留期間更新許可申請の際に、その学習期間を証明する書類（成績証明書、出席率証明書、卒業証明書の 3 点）が必要となります。
日本語能力試験 N2 以上、または日本留学試験（EJU）日本語科目 200 点以上を取得している場合も、これらの書類の提出が必要ですので、あらかじめご準備ください。

【その他の案内】

（1） 学納金の納入及び入学手続き書類の提出が完了した方に、教務課教務係から入学許可書を郵送いたします。

（2） 「在学保証書」に記載する保証人は、原則、父母またはこれに準ずる者といたしますが、日本に在住しているか否かは問いません。何らかの事情でこれによることができない場合は、教務課教務係にご相談ください。

【お願い】
出願後に在籍していた日本語学校等を退学または除籍となった場合は、在留資格に関わる重要な手続きが必要となります。
入学後の在留期間更新手続きに影響するおそれがありますので、その事実が判明した時点で、速やかに教務課教務係（入学手続担当）までご連絡ください。
なお、ご連絡がない場合や、在留資格上必要な手続きが期限内に完了できないと大学が判断した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

9.入学手続き情報の入力について

9-1 ログイン

① マイページの「入学手続き申込一覧」をクリックしてください。

② 表示された内容に間違いがないか確認してください。※複数合格した場合は、入学手続きを進める入試区分・学科に注意してください。

③ 「入学手続きを行う」をクリックしてください。

④ 「オンライン決済（原則）」を選択してください。
※やむを得ない事情によりオンライン決済が困難な場合は、事前に教務課教務係へご相談ください。

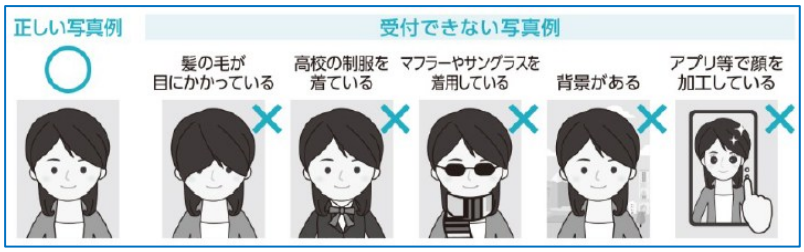
⑤ 「次へ」をクリックしてください。

⑥ 「受験番号」、「入学学科名」を確認してください。

⑦ 「次へ」をクリックしてください。

9-2 顔写真のアップロード

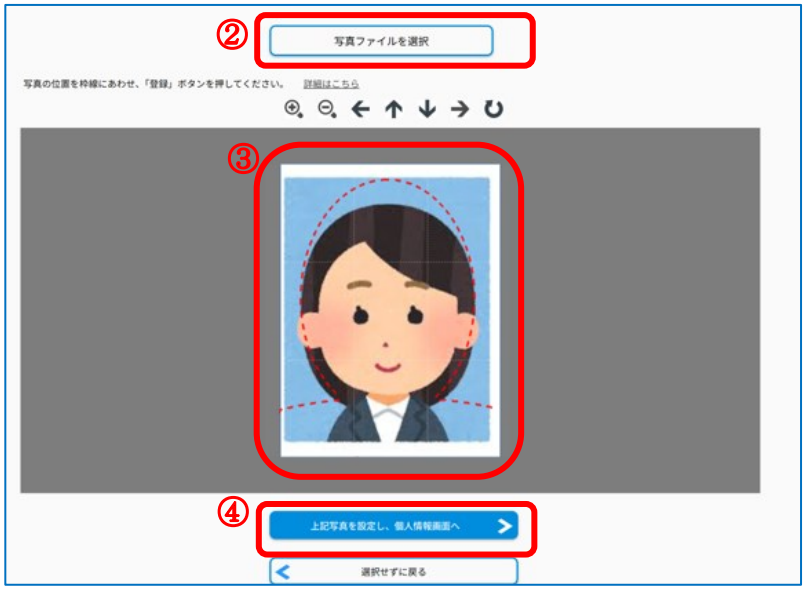
〈写真の条件〉



※条件を満たしていない場合は、再提出をお願いすることがあります。

・私服（高等学校の制服不可）
・カラー写真
・上半身
・無帽
・無背景
・正面向き
・提出前 3 ヶ月以内に撮影した鮮明なもの
・ファイルサイズは 5MB 以下（推奨サイズ：1MB 前後）

① 「写真選択へ」をクリックしてください。

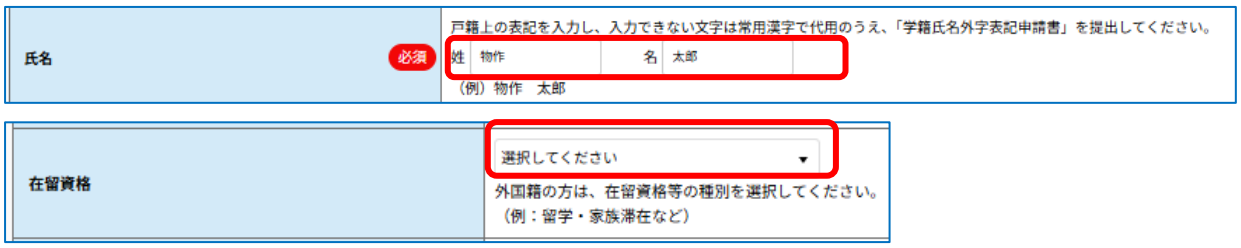


② 「写真ファイルを選択」をクリックし、登録する写真をアップロードしてください。

③ 赤色の点線を目安にして、拡大・縮小、上・下左右の位置を調整してください。
※写真を変更したい場合は、再度「写真ファイルを選択」をクリックしてください。

④ 調整ができたら、「上記写真を設定し、個人情報画面へ」をクリックしてください。

9-3 入学者情報の入力



入学者ご本人の情報を入力してください。出願時に登録した情報が表示されますので、 内容をご確認のうえ、変更がある場合は正しい情報に修正してください。

【ご注意】
・氏名は原則、戸籍上の表記としてください。入力できない文字（旧字体等）がある場合は、「学籍氏名外字表記申請書」を入学手続き書類と一緒にご提出ください。
・在留資格は、国籍が**「日本以外」の方のみ回答**してください。
（日本国籍の方は「選択してください」のままにしておいてください）

9-4 保証人・緊急連絡先情報の入力

保証人の情報を入力してください。原則、父母またはこれに準ずる保証人 （祖父母、後見人等）としてください。

【ご注意】
・在住先が「日本に在住」または「日本以外に在住」のいずれかによって入力項目が異なりますので、画面の案内に従って入力してください。
・勤務先が「勤務先あり」の場合は、勤務先情報をすべて入力してください。
・緊急連絡先が海外在住の場合は、郵便番号以降の入力は不要です。

9-5 通学方法等～その他の入力

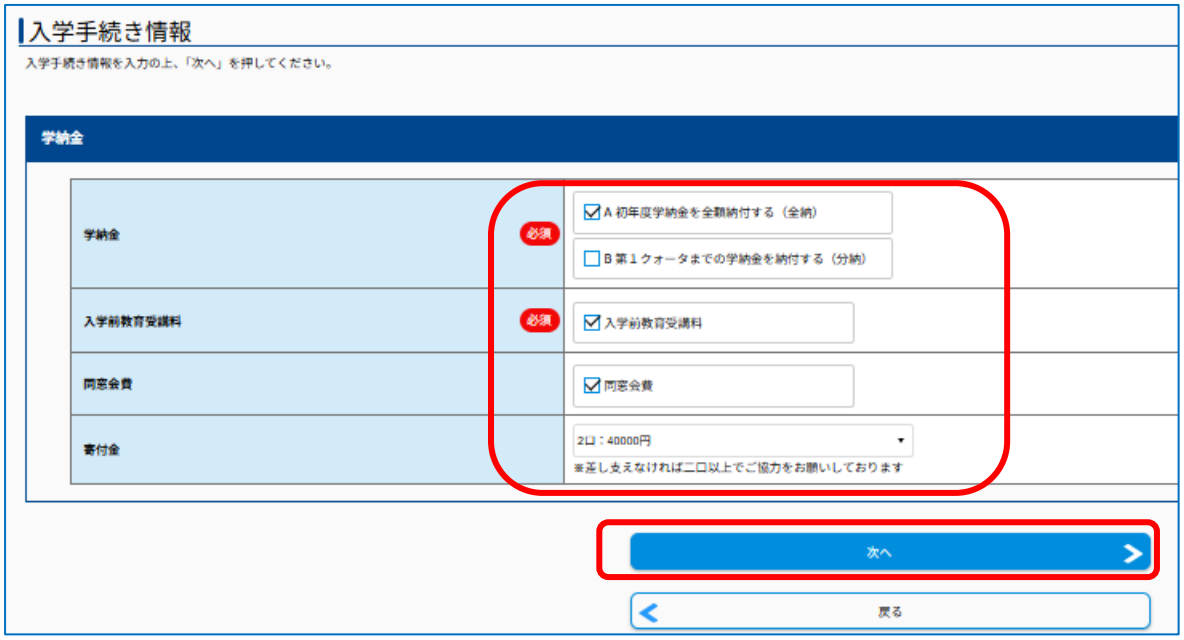
通学方法、学歴、職歴（該当者のみ）、心身の状況（該当者のみ）、課外活動等（該当者のみ）、その他の情報を 順に入力し、「次へ」をクリックしてください。

【ご注意】

・心身の状況について、実習にあたり大学に把握しておいてほしいことがあれば　入力してください。入力欄に収まらない場合は、別紙にてご提出ください。

・ドーミトリ入寮を希望する方は、入寮希望理由を必ず入力してください。

9-6 学納金等の選択



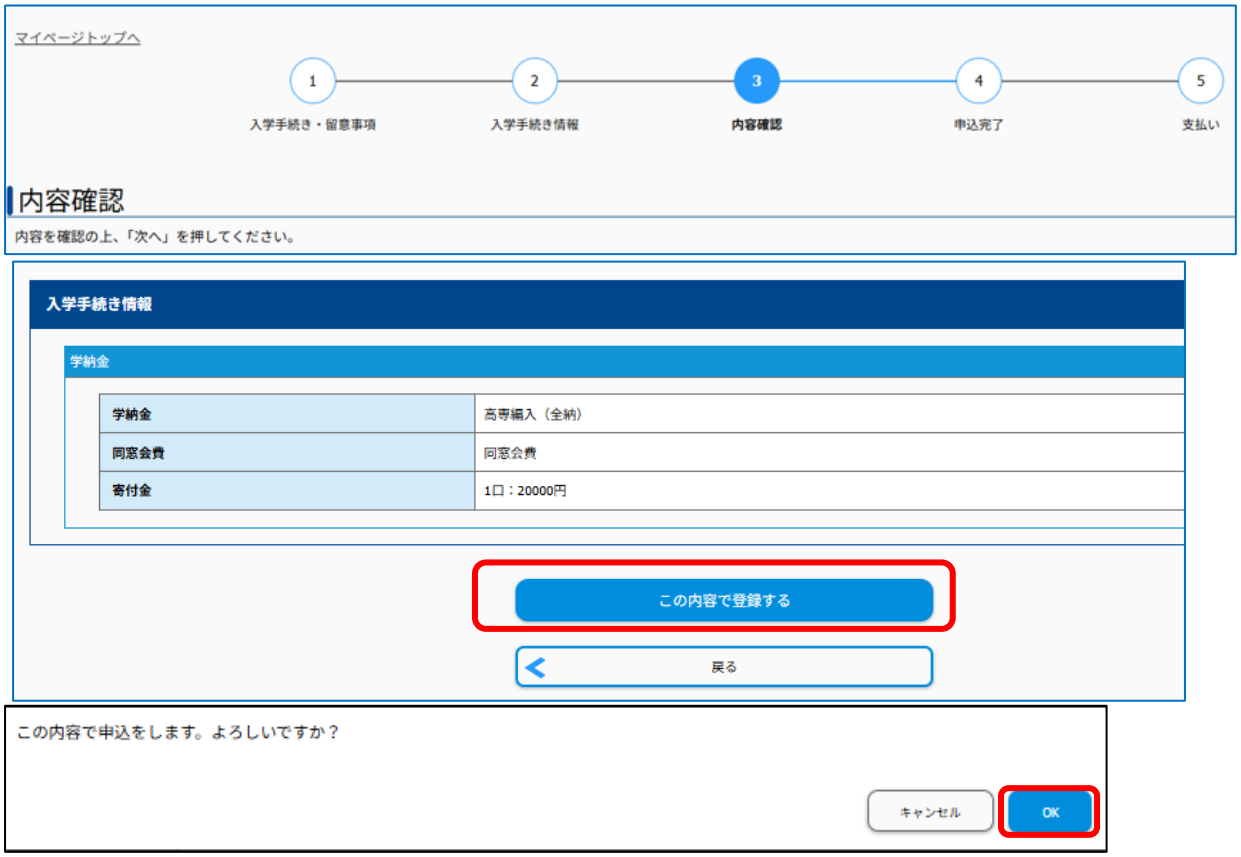
学納金（全納または分納）・入学前教育受講料・同窓会費（任意）・寄付金（任意）にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。

【ご注意】

・学納金等の詳細については、「３.学生納付金（学納金）について」をご参照ください。

・入学前教育受講料は、編入学試験に合格された方は対象外です。

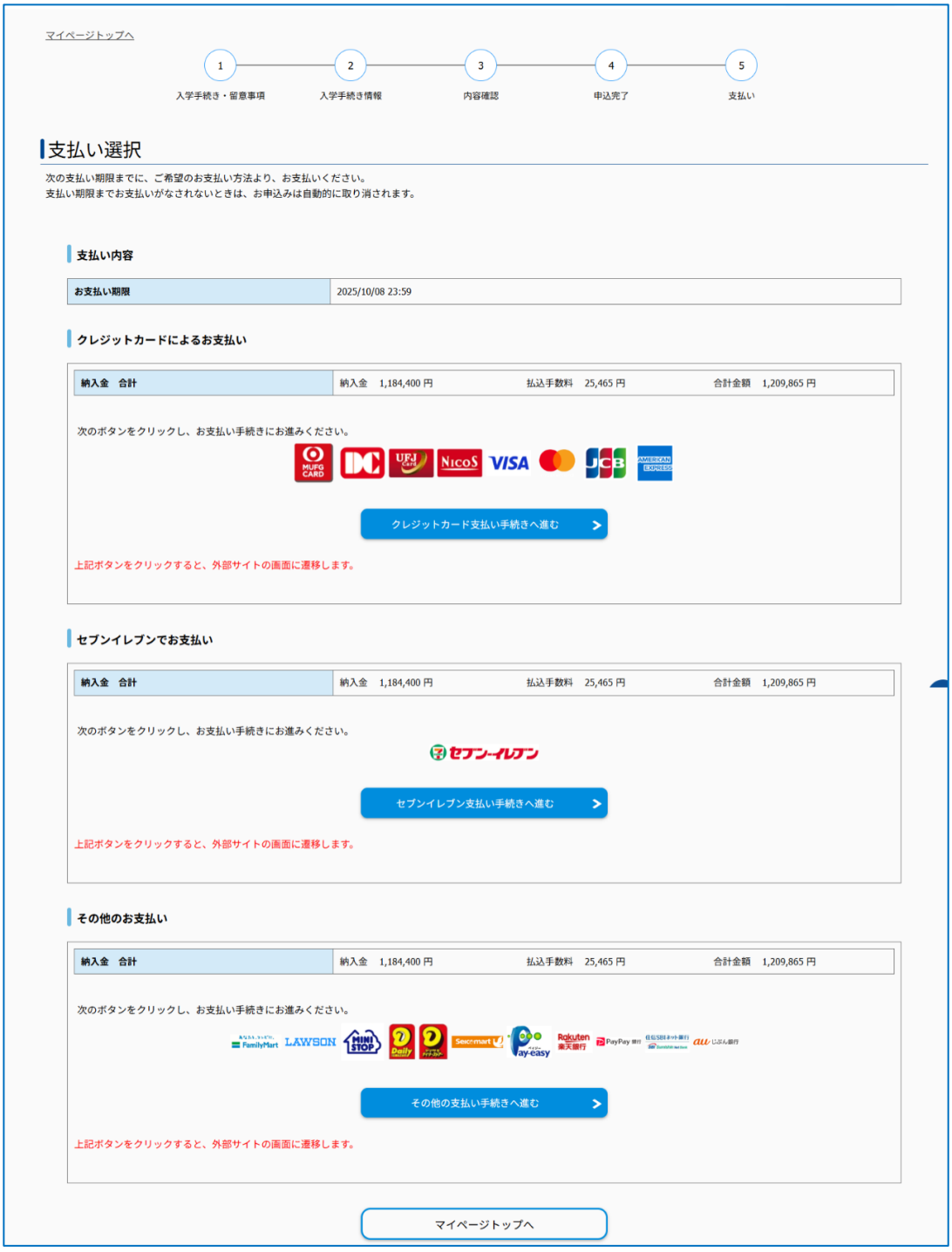
9-7 登録内容の確認



入力内容に誤りがないか確認してください。
この内容で登録する場合は、「この内容で登録する」をクリックし、確認画面で「OK」をクリックしてください。
※内容を修正する場合は、「戻る」をクリックして入力画面に戻り、修正してください。

申込完了画面が表示されます。「引き続き支払う」をクリックして、支払い手続きへ進んでください。

9-8 支払い方法の選択と決済処理



支払期限までに、ご希望のお支払い方法を選択し、お支払いください。

【ご注意】

・学納金、同窓会費、寄付金は一括でのお支払いとなります。**減免適用等により合計金額が 30 万円を超えない場合を除き、コンビニエンスストアでのお支払いはご利用いただけません。**クレジットカード、ネットバンキング、Pay-easy（ペイジー）対応の銀行 ATM からお支払いください。

・クレジットカード、ネットバンキング、Pay-easy でお支払いの場合は、**あらかじめご自身の利用限度額をご確認ください。**

支払い完了画面が表示されたら「マイページトップへ」をクリックしてください。

9-9 入学手続き書類の印刷

学納金等のお支払いが完了すると、マイページに「入学手続き書類」のボタンが新たに表示されます。詳細な手順は「１０.提出（郵送・メール送信）が必要な入学手続き書類について」を確認のうえ、進めてください。

１０.提出（郵送・メール送信）が必要な入学手続き書類について

「入学手続き書類」より必要書類をダウンロードしてください。印刷後、**手書きが必要な箇所にはご記入**をお願いいたします。

なお、提出の際は、事前に各書類の説明ページをご確認のうえ、ダウンロード書類にある「入学手続き書類チェックリスト」で記入漏れや添付漏れなどの不備がないことを必ずご確認ください。手続期間内に、簡易書留（速達）で郵送してください。

※提出後に記載内容の修正が必要となった場合は、速やかに教務課教務係までご連絡ください。

① 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書

（※合格発表後、合格者宛てに郵送しています。）

【提出について】

本学では、入学手続時以外の学納金は、金融機関口座からの口座振替により納入していただきます。

そのため、**初年度学納金を全納される場合も、２年次以降の口座振替手続きのため提出が必要**です。

【記入方法】

預金口座振替依頼書に、学納金等の引落口座をご記入ください。

・記入例および説明を確認のうえ、ボールペンで強く記入してください。

・金融機関届出印がある口座は、所定の欄に押印してください。

・印鑑レス口座の場合は、押印は不要です。

【提出方法】

提出方法は、指定する金融機関によって異なります。

郵送している「**学費等の預金口座振替による納入について**」をご確認のうえ、お手続きください。

指定口座	提出方法
ゆうちょ銀行・ネット銀行等	１枚目・２枚目を提出
上記以外	２枚目のみ提出（金融機関での手続き完了後）

【指定口座について】

指定口座は変更できますが、在学期間中継続して利用できる口座をご指定ください。

【学納金を分納する場合】

入学手続時に学納金の分納を選択した場合は、次の日程で口座振替を予定しています。

区分	振替予定日
第２クォータ	2027 年 5 月 28 日
第３クォータ	2027 年 8 月 30 日
第４クォータ	2027 年 11 月 29 日

※ 振替予定日は変更となる場合があります。

【振替金額のお知らせ】

口座振替の前に、振替項目および振替金額を登録された保証人メールアドレスへお知らせします。

保証人メールアドレスへ送信できない場合は、学生本人のメールアドレスへ送信します。

メールアドレスを変更する場合は、総務課会計係へご連絡ください。

【詳細について】

口座振替の手続きや金融機関ごとの提出方法などの詳細は、郵送している「**学費等の預金口座振替による納入について**」をご確認ください。

② 誓約書・在学保証書・個人情報の取扱いに関する同意書

ダウンロードしたファイルの内容をご確認のうえ、必要事項を記入し、ご提出ください。詳細は、記入例をご確認ください。

【自署者について】

・誓約書　　：学生本人が自署
・在学保証書　　：保証人本人が自署
・個人情報の取扱いに関する同意書：学生本人が 18 歳未満の場合は、保護者が自署

【重要】
学生本人が保証人欄へ自署することはできません。
必ず保証人本人が自署してください。

【保証人が海外に在住している場合】

保証人へ「誓約書・在学保証書」を送付し、**保証人本人の自署**を受けてください。

入学手続期間内に原本の提出が難しい場合は、保証人本人が自署した書類を PDF データで提出してください。原本は入学日までに必ず教務課へ提出してください。

なお、PDF データを提出する場合は、入学手続期間内に教務課教務係宛てにメールへ添付して送付してください。

※ PDF データを提出した場合でも、原本の提出は必須です。

記入例（日本人用）

【記入例：日本人学生用】

別紙様式第 1-1（第 2 条関係）

受験番号： B071301

誓　約　書

貴学に入学したうえは、学則及び諸規定を遵守するとともに学生の本分を深く自覚し、専心勉励することを誓います。

ものつくり大学長　殿　　20 26 年 7 月 31 日

所　属 建設学科

氏　名（自署） 物作　太郎

本人の自署

在 学 保 証 書
Guarantee Letter

上記の者が貴学に入学したうえは、本人の在学中にかかる行為について、学則等の諸規定を順守した行動をするよう責任を負うとともに、授業料等の学生納付金及び故意又は重大な過失により貴学の施設・設備等に与えた損害については、本人の債務を連帯し、弁済の責（弁済保証上限額は 150 万円）に任ずることを保証いたします。

For the above-mentioned person's enrollment at IOT, I will take responsibility for this person's actions, and bear joint responsibility for the payment of school fees and pay financial obligations in the case of intentions or gross negligence resulting in damage to IOT's facilities or buildings (Maximum amount of guaranteed payment is 1,500,000 yen).

ものつくり大学長　殿　　20 26 年 7 月 31 日
To President of IOT

ﾌﾘｶﾞﾅ
保 証 人 氏 名（自署）　モノヅクリ ジロウ 物作 次郎
Guarantor's signature (in his or her writing)

本人との続柄等　父
Relation to applicant

現　住　所　埼玉県さいたま市大宮区吉敷町1-1-1
Guarantor's current residence

保証人の自署

※　弁済保証の上限額は、単年度の学生納付金額相当です。
※　本紙は、他の目的には利用しません。These documents will not be used for other purposes.
※　本紙は、本学にて保管します。These documents will be protected by IOT.

個人情報の取扱いに関する同意書

裏面に記載の「個人情報の取扱いについて」を確認し個人情報の利用目的、その取扱いについて同意いたします。

ものつくり大学長　殿　　20 26 年 7 月 31 日

氏　名（自署） 物作　太郎

保護者氏名（自署） 物作 次郎

本人の自署

※入学予定者が本書提出時点で 18 歳以上の場合は、保護者の署名は不要です

保護者の自署

記入例

記入例（留学生用）

【記入例：留学生用】

別紙様式第 1-1（第 2 条関係）

受験番号： B071301

誓　約　書

貴学に入学したうえは、学則及び諸規定を遵守するとともに学生の本分を深く自覚し、専心勉励することを誓います。

ものつくり大学長　殿　　20 26 年 7 月 31 日

本人の自署

所　属 建設学科

氏　名（自署） NGUYEN VAN AN

在 学 保 証 書
Guarantee Letter

上記の者が貴学に入学したうえは、本人の在学中にかかる行為について、学則等の諸規定を順守した行動をするよう責任を負うとともに、授業料等の学生納付金及び故意又は重大な過失により貴学の施設・設備等に与えた損害については、本人の債務を連帯し、弁済の責（弁済保証上限額は 150 万円）に任ずることを保証いたします。

For the above-mentioned person's enrollment at IOT, I will take responsibility for this person's actions, and bear joint responsibility for the payment of school fees and pay financial obligations in the case of intentions or gross negligence resulting in damage to IOT's facilities or buildings (Maximum amount of guaranteed payment is 1,500,000 yen).

ものつくり大学長　殿　　20 26 年 7 月 31 日
To President of IOT

保証人の自署

ﾌﾘｶﾞﾅ
保 証 人 氏 名（自署）　グエン ヴァン ビン
Guarantor's signature (in his or her writing)　NGUYEN VAN BINH

本人との続柄等
Relation to applicant　父

現　住　所
Guarantor's current residence　ベトナム国ハノイ市バディン区15番地

※　弁済保証の上限額は、単年度の学生納付金額相当です。
※　本紙は、他の目的には利用しません。These documents will not be used for other purposes.
※　本紙は、本学にて保管します。These documents will be protected by IOT.

個人情報の取扱いに関する同意書

裏面に記載の「個人情報の取扱いについて」を確認し個人情報の利用目的、取扱いについて同意いたします。

本人の自署

ものつくり大学長　殿　　20 26 年 7 月 31 日

氏　名（自署） NGUYEN VAN AN

保護者氏名（自署） NGUYEN VAN BINH

※入学予定者が本書提出時点で 18 歳以上の場合は、保護者の署名は不要です。

保護者の自署

記入例

③ 学生記録票

ダウンロードしたファイルの入力内容をご確認のうえ、提出してください。

別紙様式第３(第７条関係)

受験番号: B071301

入試種別: 特別選抜　高専編入学推薦入試　A日程

秘

学 生 記 録 票

学籍番号
記入しないでください

記入日: 2026年08月11日

2027　年度入学		所属　建設学科	
フリガナ 氏名	モノツクリ　ミキ 物作　美紀	西暦 2008 年 6 月 10 日生 女　（ 18 才）	
本籍	（都道府県名のみ記入してください。外国人の方は国籍を記入してください。） 埼玉県	（外国籍の方はこの欄に、在留資格種別を記入して下さい。）	
現住所	〒 361 － 0038 埼玉県 行田市前谷 1-2-3 e-mail mono@iot.ac.jp TEL(自宅) 048 （ 564 ）3200 TEL(携帯) 080 （7777）8888		

通学方法等（ドミトリー入寮者等は不要）

出発地名	交通手段の名称	到着地名	所要時間	備考
現在の生活場所	自転車	大宮駅 a	20分	
大宮駅 a	JR高崎線	吹上駅 b	30分	
吹上駅 b	朝日バス	ものつくり大学 c	5分	
c		d		
d		e		
e		f		
所要時間合計　片道				

（注）
- 「現在生活している場所」「帰省先」の所在地や電話番号等が変更になった場合は、その都度変更届を提出のこと。
- 該当するものには○印で囲むこと。
- 通学方法の欄には、現在の生活場所または入学後に予定している生活場所から大学まで、日常使用しようとする公共交通機関による経路について、それぞれの出発地名、交通手段名（徒歩等以外の電車・バス等は会社及び路線名称を記入する）、到着地名を記入する。備考欄は急行や快速を使用する場合等の特別な内容がある場合にのみ記入する。
- 履歴の欄は、受験の時に願書に記入した内容と同じ内容を記入すること。
- 自転車及び自動二輪車での通学は入学後に許可申請が必要となります。

		西暦　年　月	学校名・会社名等	備考（退・休学、休職）
履歴	学歴	2024年4月	ものつくり高等学校　入学	
		2027年3月	ものつくり高等学校	卒業見込
	職歴			

※3

保証人	フリガナ 氏　名	モノツクリ　ジロウ 物作　次郎	生年月日	西暦 1977 年 10 月 10 日生
	続柄等	父	職　業	会社員
	住　所	〒361-0038 埼玉県　行田市前谷　383番地 TEL 048（564）3200		
	勤務先	ものつくり大学 TEL 048（564）3200	所在地（〒361－0038） 埼玉県　行田市前谷　383 株式会社ものつくり	
	緊急連絡先	物作　由美 母　TEL 080（1111）2222	所在地（〒361－0038） 埼玉県　行田市前谷　383	

心身の状況	（既往症） 気管支喘息、食物アレルギー、糖尿病、てんかん、手術歴（虫垂炎など）
	（実習を受けるに当たって、健康上大学に知っておいてもらいたい事項や、障害者手帳所有など大学からの支援に役立つ事項があれば記入する。） ・実習中は腰痛があるため、長時間の重量物の運搬が困難です。 ・身体障害者手帳（〇級）を所持しています。実習時の移動に配慮をお願いします。 ・聴覚障害があるため、口頭説明に加えて筆談等での配慮を希望します。

高等学校における課外活動等の状況	学内	
	学外	
取得免許又は資格		
賞　罰		
備考		

※1　本紙は、学籍簿の基礎となるものであり、他の目的には利用しません。
※2　本紙は、本学にて保管します。
※3　保証人欄は勤務先と緊急連絡先が同一の場合なども必ず全て記入してください。

（注）提出前には記入漏れがないことを必ず確認してください。書類に不備がある場合再提出をお願いすることがあります。

④ 学生証作成台紙

ダウンロードしたファイルの入力内容をご確認のうえ、提出してください。

No　　※

学 生 証 作 成 台 紙

（注）１．カラー写真
（光沢仕上げ・枠なし）
２．正面・上半身（肩から上）・脱帽
３．顔がはっきり写っているもの
４．前髪で目が隠れていたり、頭頂部が切れているものは不可
５．高等学校等の制服ではなく私服で撮影（制服の場合は再提出となります）

受 験 番 号	B071301
ロ ー マ 字	Monotsukuri Miki
フ リ ガ ナ	モノツクリ ミキ
氏　　名	物作 美紀
入学学科名	建設学科
入 学 年 月	２０２７ 年 4月
生 年 月 日	西暦　2008　年　6　月　10　日

・3ヵ月以内に撮影したものとしてください。
・本紙は、学生証作成のために使用し、本学にて保管します。

⑤ ドーミトリ入寮願（※希望者のみ郵送してください。）

ダウンロードしたファイルの内容をご確認のうえ、記入日および自署欄にご記入いただき、提出してください。

入寮　**希望する**

（西暦）20　　年　　月　　日

様式第１号（第６条関係）

ドーミトリ入寮願

ものつくり大学教務長　様

361-0038
埼玉県 行田市前谷 1-2

本人の自署

本人住所
氏名（自署）
保証人氏名（自

保証人の自署

ものつくり大学ドーミトリへの入寮について、下記調書を添えて申し込
許可をお願いします。

なお、ものつくり大学ドーミトリに入寮した上は、諸規則を守ります。また、入寮中の身元の保証、納入費用等の保証については、保証人が本人の責務を連帯し、弁済の責（弁済保証限度額は 105,000 円〔使用料３か月分相当額〕）を任ずることを誓約します。

記

調書

受験番号	B071301		学科名	建設学科
(ﾌﾘｶﾞﾅ) 氏　名	モノツクリ ミキ 物作 美紀 本人ＴＥＬ　080-7777-8888		(性別　女　) (　2008　年　6 月 10 日生)	
保 証 人	(ﾌﾘｶﾞﾅ) 氏　名	モノツクリ ジロウ 物作 次郎	本人との続柄	父
	現住所	〒361-0038 埼玉県 行田市前谷 383番地 ＴＥＬ　048　(　564　)　3200		
	勤務先	〒361-0038 行田市前谷 383 株式会社ものつくり ＴＥＬ　048　(　564　)　3200		
希望理由	遠方に居住しており、学業に専念できる環境を希望するため。			

⑥ 学籍氏名外字表記申請書（※該当者のみ郵送してください。）

ダウンロードしたファイルの内容をご確認のうえ、提出日および漢字氏名表記欄にご記入いただき、ご提出ください。

ものつくり大学　御中

※Web入学手続きサイトで正しい氏名表記を登録できなかった方は、本紙を入学手続き書類と一緒にご提出ください。

学籍氏名外字表記申請書

提出日	年　　月　　日

入試種別	特別選抜　高専編入学推薦入試　A日程
学科名	建設学科
受験番号	B071301
氏名	物作　美紀

正しい漢字氏名表記（大きく丁寧に、楷書で記入してください）	
【Web入学手続き登録時の漢字】	【正しい漢字】

注意事項 （□にチェックを入れてください）	□ 以下に記載された注意事項について了承しました 本学のシステムで使用可能な漢字は、原則として常用漢字です。 ただし、本様式を提出することで該当外字を証明書発行システムで使用することが可能です。

⑦ 郵送ラベル

速 達

切手を
貼ること。
（簡易書留
速達分）

3 6 1-0 0 3 8

簡易書留速達

埼玉県行田市前谷333

ものつくり大学　教務課　行

入 学 手 続 書 類 在 中

学科	建設学科	受験番号	B071301

住所	〒361-0038 埼玉県 行田市前谷 1-2-3
氏名	モノツクリ ミキ 物作 美紀

⑧ 卒業証明書

出願時に高等学校等を卒業見込みで受験された方は、提出期限内に以下を必ず提出してください。卒業式で授与される「卒業証書」ではありませんのでご注意ください。

■3 月に高等学校を卒業予定者の方：卒業証明書
■3 月に高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの方：合格証明書

＜提出期限＞2027 年 3 月 31 日（水）　※郵送用の切手は各自でご用意ください。
■郵送先
郵送先：〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地　ものつくり大学　教務課教務係
郵送用封筒の記載事項：①受験番号 ②受験生氏名③「入学手続書類在中」と朱書き

１１. アパート等の紹介を必要とされる方へ

（１）本学ではアパート等の斡旋はしておりませんが、大学購買部等で、近くのアパート情報等を提供しております。お気軽にご相談ください。
問い合わせ先 大学購買部（電話 048-564-5271）

（２）購買部の情報以外で住居を探す方は、ご自身で探していただくことになります。各種の情報を参考にして、信頼できるところを探すことをお勧めいたします。

１２. 社会人・勤労者の方へ

社会人等の方で、勤務をしながらの在学、在学のための給付金を受けながらの在学、勤務先に在籍しながら特別休暇などによる在学等となる方は、当該企業と大学の間での齟齬がないようご注意ください。また社会人等で健康保険、厚生年金などの手続きのために在学証明等が早急に必要な場合、その他不明な点やご相談がある場合は、教務課教務係までご連絡ください。

１３. 帰国子女の方へ

在学保証書等に記載する保証人は、原則、父母またはこれに準ずる者といたしますが、日本に在住しているか否かは問いません。何らかの事情でこれによることができない場合は、教務課教務係までご相談ください。

１４. 入学後に学習支援等を希望される方へ

本学では、様々な入学生の希望に沿うため、入学前に個別相談を受け付けております。
以下のような項目や、その他の事情で、入学後の学習に不安を感じておられる方、何らかの支援を希望される方は、あらかじめ学生課学生支援・国際交流係までご相談ください。支援の内容について検討いたします。
〇視力や色覚の機能が低下しているため、板書の書き写しなどが不安。
〇ＬＧＢＴＱについて悩んでおり、将来のことも含めて相談したい。　　など

１５. 奨学金について

（１）本学入学以前に日本学生支援機構の奨学金を利用していた方

在籍期間中返還の猶予を希望する場合は、「在学届」の手続きを行いますので 4 月末までに学生課学生支援・国際交流係窓口まで来てください。

（２）奨学金を希望される方

高等学校等在籍時に日本学生支援機構の申請を行い、予約採用候補者となった方、これから日本学生支援機構の奨学金を希望する方や本学独自の奨学金に興味のある方を対象に、4 月上旬に奨学金説明会を開催いたします。開催日程は掲示にてお知らせいたしますので、常日頃から掲示板の確認を行うようにしてください。本学独自の奨学金は以下の 3 種類です。いずれも、学業成績及び家計水準が選考基準となります。

詳細については、4 月上旬の奨学金説明会にて説明いたします。

【2026 年度の実績】

① ものつくり大学奨学金

対象学年：学部 2 年生及び、大学院 2 年生

給付金額：学部一人当たり 30 万円、大学院一人当たり 45 万円

採用人数：学部 23 人、大学院 4 人

② ものつくり大学さくら奨学金

対象学年：学部 3・4 年生各 1 名ずつ

給付金額：一人当たり 12 万円

採用人数：4 人

③ ものつくり大学同窓会奨学金

対象学年：学部 2 年生～学部 4 年生、大学院 1 年生～2 年生

給付金額：一人当たり 12 万円

採用人数：8 人以内

１６. 提携教育ローンについて

本学では、下記機関と提携して、簡単な手続きで利用可能な教育ローン制度を導入しています。入学料や授業料などの学納金及び寮費を提携機関が利用者に代わって、本学に一括納入し、利用者が　提携機関に分割返済することで、一時的な経済負担の軽減を図ることができる制度です。お申込みを希望される場合は、本学ホームページをご覧ください。

https://www.iot.ac.jp/entrance/fee/

なお、サービス内容に関するお問い合わせは、各提携機関にお願いいたします。

提携機関	問い合わせ先
株式会社オリエントコーポレーション	学費サポートデスク　0120-517-325
株式会社ジャックス	コンシュマーデスク　0120-338-817
三井住友カード株式会社	カスタマーセンター　050-3827-0375
クラウドローン株式会社 ※	https://corp.crowdloan.jp/#contact

※銀行教育ローンのマッチングプラットフォームの提供機関

１７. 学生関連規程について

本学では、学生生活を送る上で学生が守るべき諸規程・諸規則を定めています。入学予定者および保証人の方は、入学前に学生に関わる規程・規則を下記 QR コードまたは URL からご確認ください。

※学則や学生諸規程等は一部改訂されることがありますので、ご了承ください。

ものつくり大学学生関連規程

https://www.iot.ac.jp/guide/regulations/

１８. 入学辞退について

入学手続き後に入学を辞退される場合は、教務課教務係（kyomu@iot.ac.jp）宛にメールでご連絡ください。

メールには以下の内容をご記載ください。

1. 受験番号
2. 受験者氏名
3. 生年月日
4. 入学辞退を希望する旨

ご本人確認ができ次第、入学辞退に必要な書類をお送りします。

必要事項をご記入のうえ、**2027 年 3 月 31 日（水）必着**でご提出ください。

ご辞退のお申し出があった場合は、**入学料を除く納入金を返還**いたします。

ただし、「学研災付帯学生生活総合保険」の解約手続きは、ご自身で行ってください。

１９. 既修得単位の認定について

他大学や短期大学、高等専門学校、専修学校（専門学校）などで取得した単位がある場合、その科目と本学の授業科目を対応させるなどして単位の認定を行うことができます。

単位認定を希望する場合は、下記期日までに必要書類を持参のうえ、教務課教務係までお越しください。

受付期間：2027 年 4 月 2 日（金）～ 4 月 30 日（金）

必要書類：①既修得単位に係る大学、短期大学、高等専門学校又は専修学校の成績証明書
②シラバスなどの授業内容が記載された書類

２０. 合格者アンケートへのご協力のお願い

本学では、皆さまの進路選択に関する状況をお伺いし、今後の受験生の皆さまへのより良い情報発信や広報活動の充実に役立てたいと考えております。

つきましては、下記のとおりアンケート調査を実施いたしますので、ご協力くださいますようお願いいたします。

なお、本アンケートは、テレメールを管理・運営する株式会社フロムページが実施する「テレメール全国一斉進学調査」を利用して実施いたします。

https://telemail.jp/shingaku/questionnaire/